

Số: 221/QĐ-SNNMT

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của phòng Kế hoạch – Tài chính thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 18/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 25/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kế hoạch – Tài chính thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường, như sau:

1. Chức năng

Phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý quy hoạch, kế hoạch và đầu tư thuộc ngành nông nghiệp và môi trường; thực hiện đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và môi trường theo nhiệm vụ được giao, phân cấp và các quy định của pháp luật có liên quan; quản lý, theo dõi lĩnh vực tài chính của các đơn vị trực thuộc Sở và dự án đầu tư được giao nhiệm vụ làm chủ đầu tư.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch của ngành trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Tổ chức lập dự toán thu, chi ngân sách, phân bổ và điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm. Tổ chức thực hiện, công khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước được giao hàng năm; Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện theo Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định hiện hành. Tổ chức xét duyệt, thẩm định và thông báo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm đối với các đơn vị trực thuộc. Tổng hợp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán của ngành Nông nghiệp và Môi trường.



c) Thực hiện công tác kế toán Văn phòng Sở và công tác kế toán các dự án do Sở Nông nghiệp và Môi trường làm chủ đầu tư.

d) Hướng dẫn, đôn đốc, thẩm định phương án thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Báo cáo kết quả tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở.

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.

e) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức quản lý tài sản công của Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở theo phân cấp và quy định hiện hành.

g) Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát công tác mua sắm, đấu thầu từ nguồn kinh phí sự nghiệp của các đơn vị trực thuộc.

h) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên môn liên quan tham mưu thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở đối với các dự án, công trình được giao thuộc phạm vi Sở quản lý.

i) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra việc tuân thủ quy định quản lý nhà nước về chất lượng công trình đối với các công trình xây dựng thuộc phạm vi Sở quản lý.

k) Chủ trì, tham gia góp ý các quy hoạch, dự án liên quan.

l) Thực hiện nhiệm vụ quản lý đầu tư xây dựng chuyên ngành theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc phạm vi quản lý của Sở; chịu trách nhiệm thực hiện các chương trình, dự án được giao. Tổng hợp tình hình triển khai thực, kế hoạch vốn, giải ngân đối với các dự án do Sở và các đơn vị trực thuộc được giao làm chủ đầu tư.

m) Tham gia Hội đồng nghiệm thu công trình xây dựng theo phân công của Giám đốc Sở.

n) Thực hiện công tác thông tin, xây dựng báo cáo định kỳ hoặc đột xuất và các báo cáo chuyên đề về tình hình thực hiện công tác thuộc phạm vi tham mưu của phòng.

o) Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

a) Bộ máy của phòng Kế hoạch – Tài chính, gồm có: Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng theo quy định và các chuyên viên.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện theo Luật cán bộ, công chức và các quy định hiện hành của Nhà nước.

b) Biên chế của phòng Kế hoạch – Tài chính trong tổng biên chế công chức hành chính của cơ quan Sở, do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường phân bổ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng Kế hoạch – Tài chính.

Điều 2. Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm phân công và giao nhiệm vụ cho công chức của phòng theo đúng tiêu chuẩn chức danh công tác, vị trí việc làm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường giao, bảo đảm triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thực hiện kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Lưu: VT, VP, Nkhiem.



Nguyễn Duy Quang

