

Số: 220/QĐ-SNNMT

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;

Căn cứ Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây gọi tắt là Thanh tra Sở), như sau:

1. Chức năng

Thanh tra Sở là cơ quan của Sở, thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

Thanh tra Sở có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra, hướng dẫn nghiệp vụ thanh



tra hành chính của Thanh tra tỉnh; chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Trong lĩnh vực thanh tra, Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của tỉnh;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra Sở trong kế hoạch thanh tra của tỉnh; thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc Sở; thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân và tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước;

- Xây dựng dự thảo kế hoạch kiểm tra chuyên ngành đối với tổ chức, cá nhân trong phạm vi Sở quản lý, trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch;

- Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao;

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra Sở và quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra.

b) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật:

- Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Sở trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị các biện pháp để làm tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của Giám đốc Sở;

- Xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở khi được giao;

- Xem xét, kết luận việc giải quyết tố cáo mà Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở đã giải quyết nhưng có dấu hiệu vi phạm pháp luật, trường hợp có căn cứ cho rằng việc giải quyết tố cáo có vi phạm pháp luật thì kiến nghị Giám đốc Sở xem xét, giải quyết lại theo quy định;

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý tố cáo của Giám đốc Sở;

- Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật:

- Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở;

- Phối hợp với cơ quan liên quan trong việc phát hiện, xử lý tham nhũng;

- Thanh tra vụ việc có dấu hiệu tham nhũng do người công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Sở thực hiện;

- Tổng hợp kết quả kê khai, công khai về tài sản, thu nhập trong phạm vi quản lý của Sở, định kỳ báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh;

- Kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm ngăn chặn hành vi tham nhũng trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

d) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được yêu cầu cơ quan, đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

đ) Thực hiện công tác thông tin, tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao và theo quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

a) Bộ máy của Thanh tra Sở, gồm có: Chánh Thanh tra, không quá 02 Phó Chánh Thanh tra, Thanh tra viên và công chức khác làm công tác thanh tra.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức Thanh tra Sở thực hiện theo Luật cán bộ, công chức và các quy định hiện hành của Nhà nước.

b) Biên chế của Thanh tra Sở trong tổng biên chế công chức hành chính của cơ quan Sở, do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường phân bổ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Sở.

Điều 2. Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm phân công và giao nhiệm vụ cho công chức của Thanh tra Sở theo đúng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường giao, bảo đảm triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thực hiện kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT, VP, Nkiem.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Duy Quang