

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 379 /QĐ-UBND ngày 22 /7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012817, có 02 quy trình.

1.1. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 – Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012817-01.

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu	02 ngày

Bước 4	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Tổng hợp trình hồ sơ - Thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	13,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 6	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả, Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	20 ngày

1.2. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 - Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012817-02.

Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ	1,5 ngày

		- Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Tổng hợp trình hồ sơ - Thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	20,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 6	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển Giấy chứng nhận đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả, Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	30 ngày

2. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012796, có 02 quy trình.

2.1. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012796-01.

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.	0,25 ngày

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận 	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Kiểm tra cơ sở dữ liệu đất đai hoặc hồ sơ giấy lưu trữ 	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp trình hồ sơ - Dự thảo nội dung đính chính và dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	2,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt hồ sơ (Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do).	01 ngày
Bước 6	Văn thư tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	0,75 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả (Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do)	
		Tổng thời gian	08 ngày

2.2. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót - Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012796-02.

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận 	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Kiểm tra cơ sở dữ liệu đất đai hoặc hồ sơ giấy lưu trữ 	06 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp trình hồ sơ - Dự thảo nội dung chính và dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	7,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt hồ sơ (Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do). 	01 ngày
Bước 6	Văn thư tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	01 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<p>Trả kết quả (Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do)</p>	
		Tổng thời gian	18 ngày

3. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012791, có 02 quy trình.

3.1. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012791-01.

Thời gian giải quyết: 45 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra cơ sở dữ liệu đất đai chuyển hồ sơ lưu trữ quét ký số	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Trình thu hồi Giấy chứng nhận - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	15 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	04 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Kiểm tra, trình cấp Giấy chứng nhận - Dự thảo Giấy chứng nhận	15 ngày

Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký Giấy chứng nhận	04 ngày
Bước 8	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả (Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do)	
		Tổng thời gian	45 ngày

3.2. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi - Đối với trường hợp các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012791-02.

Thời gian giải quyết: 65 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Kiểm tra cơ sở dữ liệu đất đai chuyển hồ sơ lưu trữ quét ký số	06 ngày

Bước 4	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Trình thu hồi Giấy chứng nhận - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	22 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	04 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Kiểm tra, trình cấp Giấy chứng nhận - Dự thảo Giấy chứng nhận	25 ngày
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký Giấy chứng nhận	04 ngày
Bước 8	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả (Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do)	
		Tổng thời gian	65 ngày

4. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013967, có 02 quy trình.

4.1. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013967-01.

Thời gian giải quyết: 45 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày

		- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai nếu cần thiết). Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	40 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	04 ngày
Bước 4	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	0,75 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả (Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do)	
		Tổng thời gian	45 ngày

4.2. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã - Đối với trường hợp các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013967-02.

Thời gian giải quyết: 60 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày

Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai nếu cần thiết). Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	54 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	04 ngày
Bước 4	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả (Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do)	
		Tổng thời gian	60 ngày

5. Hòa giải tranh chấp đất đai.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012812, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Thẩm tra, xác minh nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất	27 ngày

		và hiện trạng sử dụng đất. Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai. Lập Biên bản hòa giải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng hòa giải, các bên tranh chấp có mặt tại buổi hòa giải, các thành viên tham gia hòa giải (có đóng dấu UBND cấp xã)/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã (Chủ tịch hội đồng hòa giải)	- Ký duyệt Biên bản hòa giải/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 4	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Biên bản hòa giải/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	0,75 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả (Biên bản hòa giải/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.)	
		Tổng thời gian	30 ngày

6. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.

Mã TTHC: 1.013753, có 02 quy trình.

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 30 ngày làm việc.

6.1. Thẩm quyền ban hành Quyết định-UBND cấp xã

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)

Bước 2	UBND cấp xã (các phòng chuyên môn; lãnh đạo, văn thư)	Thẩm tra, Ban hành Quyết định, Chuyển thông tin địa chính	<p>- TH1: 15,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 22 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.</p>
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	<p>07 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi</p>

			<p>trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyên hồ sơ đến bước tiếp theo.</p> <p>Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.</p>
Bước 4	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày

Bước 6	UBND cấp xã/Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cấp GCNQSDĐ theo quy định Luật Đất đai; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	- TH1: 03 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 5,5 ngày làm việc.
Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	

6.2. Thẩm quyền ban hành Quyết định-UBND cấp tỉnh.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	Kiểm tra, Lập tờ trình chuyển hồ sơ Cơ quan có quản lý đất đai cấp tỉnh	UBND cấp xã (các phòng chuyên môn; lãnh đạo UBND cấp xã, văn thư)	- TH1: 6,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 12,5 ngày làm việc.
Bước 3	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định	- TH1: 05 ngày làm việc.

			- TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 07 ngày làm việc.
Bước 4	UBND tỉnh	Ký Quyết định	03 ngày làm việc
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển thông tin địa chính	01 ngày làm việc. Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	07 ngày làm việc. Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ. Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi

			<p>trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p> <p>Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.</p>
Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày

Bước 9	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Văn phòng đăng ký đất đai Khánh Hoà	Cấp GCNQSDĐ theo quy định Luật Đất đai; Chuyển hồ sơ đến văn phòng đăng ký cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyên kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- TH1: 03 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 4 ngày làm việc.
Bước 10	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

7. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.

Mã TTHC: 1.013949, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)

		- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Phòng Kinh tế/ phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Chuyên Chi nhánh Văn phòng đăng ký Đất đai cung cấp thông tin	0,25 ngày làm việc.
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	UBND cấp xã (các phòng chuyên môn; lãnh đạo UBND cấp xã, văn thư)	Thẩm tra, Ban hành Quyết định, Chuyển thông tin địa chính	- TH1: 08 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 15,75 ngày làm việc. Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.
Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	07 ngày làm việc đối với tổ chức, 05 ngày làm việc với hộ gia đình cá nhân. Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.

			<p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p> <p>Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.</p>
--	--	--	---

Bước 6	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày
Bước 8	UBND cấp xã/Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cấp GCNQSDĐ theo quy định Luật Đất đai; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- TH1: 04 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 5,5 ngày làm việc.
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

8. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013950, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao

		<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình.</p> <p>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.</p>	gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	Phòng Kinh tế/ phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký Đất đai cung cấp thông tin	0,25 ngày làm việc.
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	UBND cấp xã (các phòng chuyên môn; lãnh đạo UBND cấp xã, văn thư)	Thẩm tra, Ban hành Quyết định, Chuyển thông tin địa chính	<p>- TH1: 08 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 15,75 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.</p>
Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	<p>07 ngày làm việc đối với tổ chức, 05 ngày làm việc với hộ gia đình cá nhân.</p> <p>Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài</p>

			<p>nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p>
--	--	--	--

			Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.
Bước 6	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày
Bước 8	UBND cấp xã/Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cấp GCNQSDĐ theo quy định Luật Đất đai; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- TH1: 04 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 5,5 ngày làm việc.
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

9. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013652, có 02 quy trình.

9.1. Đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 15 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.	- TH1: 0 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	<p>hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)</p>
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị; lãnh đạo UBND cấp xã)	Thẩm tra, Ban hành Quyết định., Chuyển thông tin địa chính	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 2,5 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 8,75 ngày làm việc. <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.</p>
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	<p>07 ngày làm việc đối với tổ chức, 05 ngày làm việc với hộ gia đình, cá nhân.</p> <p>Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài</p>

			<p>nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p>
--	--	--	--

			Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.
Bước 5	Ký Hợp đồng thuê đất, Cấp GCNQSDĐ; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	UBND cấp xã/Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	- TH1: 1,75 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 4,5 ngày làm việc.
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

9.2. Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2			- TH1: 15,25 ngày làm việc.

	UBND cấp xã (các phòng chuyên môn; lãnh đạo, văn thư)	Thăm tra, Ban hành Quyết định, Chuyển thông tin địa chính	<p>- TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 22 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.</p>
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	<p>07 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách</p>

			<p>nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p> <p>Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.</p>
Bước 4	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày
Bước 6	UBND cấp xã/Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cấp GCNQSDĐ theo quy định Luật Đất đai; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	<p>- TH1: 03 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 5,5 ngày làm việc.</p>

Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	
--------	--	-------------	--

10. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013953, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	UBND cấp xã (các phòng chuyên môn; lãnh đạo UBND cấp xã, văn thư)	Thẩm tra, Ban hành Quyết định, Chuyển thông tin địa chính	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 4,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 20,5 ngày làm việc. <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ</p>

			thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.
Bước 3	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	<p>07 ngày làm việc đối với tổ chức, 05 ngày làm việc đối với hộ gia đình, cá nhân.</p> <p>Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p>

			<p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p> <p>Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.</p>
Bước 4	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày
Bước 6	UBND cấp xã/Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cấp GCNQSDĐ theo quy định Luật Đất đai; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<p>- TH1: 01 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 2 ngày làm việc.</p>
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

11. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.01278, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết: 35 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 45 ngày làm việc.

Các bước thực hiện	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị; lãnh đạo UBND cấp xã)	Thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất	02 ngày làm việc

Bước 3	Hội đồng xét duyệt	Họp xét duyệt	- TH1: 28 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 36 ngày làm việc.
Bước 4	UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị; lãnh đạo UBND cấp xã), chuyên trả kết quả	Ban hành Quyết định, chuyển trả kết quả	- TH1: 4,75 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 06 ngày làm việc.
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

12. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013965, có 02 quy trình.

12.1. Quy trình 1: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích nộp lần đầu.

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Các bước thực hiện	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)

		- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị; lãnh đạo UBND cấp xã),	Thẩm định, phê duyệt, chuyển trả kết quả	- TH1: 14,75 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 24 ngày làm việc.
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

12.2. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích trường hợp gia hạn.

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 17 ngày làm việc.

Các bước thực hiện	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, hạ	Thẩm định, phê duyệt, chuyển trả kết quả	- TH1: 6,75 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã

	tầng và đô thị; lãnh đạo UBND cấp xã),		hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 16 ngày làm việc.
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	Không tính thời gian

13. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013978, có 04 quy trình.

13.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013978-01.

Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính	14 ngày

		<p>Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định. Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP 	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 4	Văn thư tại UBND cấp xã	<p>- Phát hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai /Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</p>	0,75 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai /Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	

	Tổng thời gian	17 ngày
--	-----------------------	----------------

13.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn).

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013978-02.

Thời gian giải quyết: 27 ngày làm việc (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	- Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định. Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất	22 ngày

		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP 	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	03 ngày
Bước 4	Văn thư tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai /Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai 	01 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai /Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	17 ngày

13.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013978-03.

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc. Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

<p>Bước 1</p>	<p>Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	<p>0,25 ngày</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính <p>Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định. Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP</p>	<p>13,75 ngày</p>

		+ Trường hợp đủ điều kiện thì lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai/ Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai không đủ điều kiện và chuyển trả kết quả	02 ngày
Bước 4	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai / Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai không đủ điều kiện và chuyển trả kết quả.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	05 ngày
Bước 6	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Dừng tính
Bước 7	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn UBND cấp xã	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo, Văn thư UBND cấp xã	- Ký duyệt Giấy chứng nhận - Phát hành, Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả Giấy chứng nhận	
		Tổng thời gian	20 ngày

13.4. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn).

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013978-04.

Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc. Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính <p>Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định. Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) 	22 ngày

		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: + Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP + Trường hợp đủ điều kiện thì lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP 	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai/ Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai không đủ điều kiện và chuyển trả kết quả	03 ngày
Bước 4	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai / Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai không đủ điều kiện và chuyển trả kết quả.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan thuế, công chức Cơ quan thuế	Xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	05 ngày
Bước 6	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; Cán bộ thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất 	Dừng tính
Bước 7	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận 	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo, Văn thư UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt Giấy chứng nhận - Phát hành, Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	01 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả Giấy chứng nhận	
		Tổng thời gian	20 ngày

14. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013979, có 02 quy trình.

14.1. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013978-01.

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất; Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định đối với phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có)	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã (Chủ tịch hội đồng hòa giải)	- Ký duyệt Văn bản hướng dẫn/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 4	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Văn bản/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	0,75 ngày

Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.)	
		Tổng thời gian	10 ngày

14.2. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013978-01.

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, công chức chuyên môn tại UBND cấp xã	Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất; Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định đối với phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có)	15 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã (Chủ tịch hội đồng hòa giải)	- Ký duyệt Văn bản hướng dẫn/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	03 ngày
Bước 4	Văn thư tại UBND cấp xã	- Phát hành Văn bản/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày

Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.)	
		Tổng thời gian	10 ngày