

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 379 /QĐ-UBND ngày 22/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012756, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức được giao đất để quản lý chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp người đại diện cho cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai/Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công	0,25 ngày
Bước 3	Nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai/Văn phòng đăng ký đất đai	- Thẩm định, thẩm tra hồ sơ - Dự thảo cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	12 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng tại Chi	- Xem duyệt hồ sơ.	02 ngày

	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai/Văn phòng đăng ký đất đai	- Dự thảo cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai/Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt hồ sơ. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 6	Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai/Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành văn bản - Chuyển bộ phận cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	0,5 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	17 ngày

2. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012766, có 02 quy trình.

2.1. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012766-1.1

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn	0,25 ngày

		hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và trả Giấy chứng nhận cho chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất. Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,75 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	03 ngày

2.2. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng - Đối với trường hợp các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012766-1.2

Thời gian giải quyết: 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn	01 ngày

		hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và trả Giấy chứng nhận cho chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất. Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	10 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 4	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	13 ngày

3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012793, có 02 quy trình.

3.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012793-1.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

công việc			thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <p>Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	2,75 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	02 ngày

	đại tỉnh		
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	08 ngày

3.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp - Đối với trường hợp các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012793-02

Thời gian giải quyết: 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích	07 ngày

		<p>thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</p> <p>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	<p>- Dừng tính thời gian;</p> <p>- Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.</p>	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<p>- Tổng hợp, trình hồ sơ</p> <p>- Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<p>- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p> <p>- Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	0,5 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	18 ngày

4. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với giấy chứng nhận đã cấp.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012781, có 04 quy trình.

4.1. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với giấy chứng nhận đã cấp - Đối với trường hợp phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận – Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012781-1.1

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc (không tính thời gian 30 ngày thông báo cho bên chuyển quyền, niêm yết tại UBND xã nơi có đất hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện yêu cầu dừng bổ sung để đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả. Sau thời hạn 30 ngày, không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích	04 ngày

		<p>thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</p> <p>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</p> <p>Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>- Dừng tính thời gian;</p> <p>- Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.</p>	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<p>- Tổng hợp, trình hồ sơ</p> <p>- Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<p>- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p> <p>- Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	0,75 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	

	nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai		
		Tổng thời gian	15 ngày

4.2. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với giấy chứng nhận đã cấp - Đối với trường hợp phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận - Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012781-1.2

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc (không tính thời gian 30 ngày thông báo cho bên chuyển quyền, niêm yết tại UBND xã nơi có đất hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện yêu cầu dùng bổ sung để đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả. Sau thời hạn 30 ngày, không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp:	13 ngày

		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <p>Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	01 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	

	chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai		
		Tổng thời gian	25 ngày

4.3. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với giấy chứng nhận đã cấp - Đối với trường hợp phần diện tích tăng thêm phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận – Đối với trường hợp còn lại

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012781-2.1

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Tổ Đăng ký cấp GCN tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	02 ngày
Bước 3	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế-Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	- Thẩm định, xác nhận diện tích tăng thêm - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo	08 ngày

		Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có)	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt hồ sơ kết quả xác nhận, niêm yết	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 7	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 8	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày

Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	25 ngày

4.4. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với giấy chứng nhận đã cấp - Đối với trường hợp phần diện tích tăng thêm phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận - Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012781-1.2.2

Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	02 ngày
Bước 3	Phòng Kinh tế/phòng Kinh	- Thẩm định, xác nhận diện tích tăng thêm	07 ngày

	tế - Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) 	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt hồ sơ kết quả xác nhận, niêm yết	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	04 ngày
Bước 6	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 7	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính

	đất đai		
Bước 8	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 10	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 11	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	35 ngày

5. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2024, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012782, có 04 quy trình.

5.1. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2024, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại đất ở - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012782-1.1

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công, kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế-Hạ tầng và đô thị nơi có đất	04 ngày
Bước 3	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	- Thẩm định, xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 6	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế-Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	3,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên tại UBND cấp xã	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	

	Tổng thời gian	25 ngày
--	-----------------------	----------------

5.2. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2024, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại đất ở - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012782-1.2

Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công, kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế-Hạ tầng và đô thị nơi có đất	06 ngày
Bước 3	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	- Thẩm định, xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	17 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính

	hành chính công cấp xã		
Bước 6	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế-Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	3,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên tại UBND cấp xã	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	35 ngày

5.3. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2024, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai không có nhu cầu xác định lại đất ở - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012782-2.1

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày

Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	02 ngày
Bước 3	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	- Thẩm định, xác nhận hiện trạng sử dụng đất; tình trạng tranh chấp đất đai	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt hồ sơ kết quả xác nhận	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng, nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Thẩm định, chuyển thông tin địa chính xác định nghĩa vụ tài chính/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 7	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 8	Lãnh đạo phòng, nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 10	Văn thư, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 11	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	

	Tổng thời gian	20 ngày
--	-----------------------	----------------

5.4. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2024, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai không có nhu cầu xác định lại đất ở - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012782-2.2

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế: 05 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	02 ngày
Bước 3	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	- Thẩm định, xác nhận hiện trạng sử dụng đất; tình trạng tranh chấp đất đai	11 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt hồ sơ kết quả xác nhận	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng, nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Thẩm định, chuyển thông tin địa chính xác định nghĩa vụ tài chính/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	04 ngày

Bước 6	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 7	Cán bộ Một cửa, Cán bộ thuế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 8	Lãnh đạo phòng, nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 10	Văn thư, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 11	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	30 ngày

6. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012783, có 03 quy trình.

6.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và h khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012783-1.1

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức, cá nhân nước ngoài chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/ thẩm định hồ sơ - Khai thác, sử dụng thông tin về tình trạng hôn nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi cả họ, tên vợ và họ, tên chồng. - Kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận 	2,25 ngày

		quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì gia hạn hồ sơ 05 ngày làm việc để chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	
Bước 3	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 5	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	05 ngày

6.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và h khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012783-1.2

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức, cá nhân nước ngoài chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định hồ sơ - Khai thác, sử dụng thông tin về tình trạng hôn nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi cả họ, tên vợ và họ, tên chồng. - Kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì gia hạn hồ sơ 05 ngày làm 	06 ngày

		việc để chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	
Bước 3	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 5	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	10 ngày

6.3. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận do thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012783-3

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức, cá nhân nước ngoài chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì gia hạn hồ sơ 05 ngày làm việc để chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	5,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 5	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 6	Công chức, viên chức tại	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	

	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai		
		Tổng thời gian	10 ngày

7. Thủ tục Tách thửa hoặc hợp thửa đất.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012784, có 02 quy trình.

7.1. Thủ tục Tách thửa hoặc hợp thửa đất - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012784-1.1

Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức, cá nhân nước ngoài chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện	04 ngày

		tách thửa đất, hợp thửa đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt hồ sơ - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất - Xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện - Trường hợp 1 không thay đổi người sử dụng đất thì chuyển bước tiếp theo - Trường hợp 2 có thay đổi người sử dụng đất thì chuyển trả kết quả thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất. 	04 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận.	02 ngày
Bước 6	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành Giấy chứng nhận - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	0,75 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	12 ngày

7.2. Thủ tục Tách thửa hoặc hợp thửa đất - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012784-1.1

Thời gian giải quyết: 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức, cá nhân nước ngoài chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký duyệt hồ sơ - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất - Xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện	01 ngày

		- Trường hợp 1 không thay đổi người sử dụng đất thì chuyển bước tiếp theo - Trường hợp 2 có thay đổi người sử dụng đất thì chuyển trả kết quả thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất.	08 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận.	02 ngày
Bước 6	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	22 ngày

8. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012786, có 05 quy trình.

8.1. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất - Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân nước ngoài - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012786-1.1

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian 15 ngày đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thông báo cho người sử dụng đất thực hiện yêu cầu dừng bổ sung để thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ tài sản chi trả. Sau thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn	- Thẩm định hồ sơ	01 ngày

	phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp	
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Ký duyệt Quyết định hủy Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận.	2,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Ký duyệt Giấy chứng nhận.	1,5 ngày
Bước 7	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phát hành Giấy chứng nhận - Chuyển bộ phận cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 8	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	10 ngày

8.2. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất - Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân nước ngoài- Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012786-1.2

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian 15 ngày đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày

		- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Thông báo cho người sử dụng đất thực hiện yêu cầu dừng bỏ sung để thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ tài sản chi trả. Sau thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	12 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp 	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Ký duyệt Quyết định hủy Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận. 	2,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng	- Ký duyệt Giấy chứng nhận.	1,5 ngày

	ký đất đai tỉnh		
Bước 7	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phát hành Giấy chứng nhận - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 8	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	20 ngày

8.3. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất - Đối với trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012786-2.1

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian niêm yết 15 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	01 ngày
Bước 3	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế-Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy	03 ngày

		chứng nhận đã cấp.	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt kết quả niêm yết	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thừa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thừa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thừa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt Quyết định hủy Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận.	1,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận.	01 ngày
Bước 9	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày
Bước 10	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	

	Tổng thời gian	10 ngày
--	-----------------------	----------------

8.4. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất - Đối với trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012786-2.2

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian niêm yết 15 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	03 ngày
Bước 3	Phòng Kinh tế/phòng Kinh tế-Hạ tầng và đô thị tại UBND cấp xã	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký duyệt hồ sơ, kết quả niêm yết	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước	05 ngày

		<p>các cạnh, diện tích của thửa đất.</p> <p>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</p> <p>- Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt Quyết định hủy Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận.	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận.	01 ngày
Bước 9	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 10	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	20 ngày

8.5. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất - Đối với trường hợp Trang bổ sung của giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày 01/8/2024 bị mất

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012786-3

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức, cá nhân nước ngoài chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 4	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	

	/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai		
		Tổng thời gian	10 ngày

9. Thủ tục Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012790, có 04 quy trình.

9.1. Thủ tục Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Đối với trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012790-1.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu trước 01/7/2024 chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu sau 01/7/2024 chuyển Chi cục Quản lý đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Dự thảo nội dung đính chính Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,75 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Chi cục Quản lý đất đai-Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu sau 01/7/2024. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới	02 ngày

		Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký duyệt Giấy chứng nhận /Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	02 ngày
Bước 5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phát hành Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	0,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	08 ngày

9.2. Thủ tục Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Đối với trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức - Đối với thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012790-1.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu trước 01/7/2024 chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu sau 01/7/2024 chuyển Chi cục Quản lý đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Dự thảo nội dung đính chính	07 ngày

		Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Chi cục Quản lý đất đai-Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót trường hợp đình chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu sau 01/7/2024. - Xác nhận nội dung đình chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	07 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	02 ngày
Bước 5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phát hành Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	0,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	18 ngày

9.3. Thủ tục Đình chính Giấy chứng nhận đã cấp - Đối với trường hợp đình chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện quyền - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012790-2.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp đình chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện quyền của tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc Giấy chứng nhận đã cấp do nhận chuyển nhượng, mua nhà từ chủ đầu tư dự án chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp đình chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện quyền của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết	0,25 ngày

		thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký duyệt hồ sơ Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	02 ngày
Bước 4	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do Chuyển bộ phận cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	08 ngày

9.4. Thủ tục Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Đối với trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện quyền- Đối với thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012790-2.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện quyền của tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc Giấy chứng nhận đã cấp do nhận chuyển nhượng, mua nhà từ chủ đầu tư dự án chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện quyền của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

công việc		thực hiện	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	14 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký duyệt Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	02 ngày
Bước 4	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	18 ngày

10. Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012791, có 03 quy trình.

10.1. Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi - Đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi cho tổ chức - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012791-1.1

Thời gian giải quyết: 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu trước 01/7/2024 chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu sau 01/7/2024 chuyển Chi cục Quản lý đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công hồ sơ - Kiểm tra, xem xét, quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Chi cục Quản lý đất đai-Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót trường hợp đình chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu sau 01/7/2024. - Xác nhận nội dung đình chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	03 ngày
Bước 5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phát hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày

Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên Chi cục Quản lý đất đai-Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Dự thảo Giấy chứng nhận	14 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký Giấy chứng nhận	03 ngày
Bước 8	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Phát hành Giấy chứng nhận	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	1,75 ngày
Bước 10	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	45 ngày

10.2. Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi - Đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi cho tổ chức - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012791-1.2

Thời gian giải quyết: 55 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn	- Phân công hồ sơ	14 ngày

	phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Kiểm tra, xem xét, quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật) - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Chi cục Quản lý đất đai-Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót trường hợp đình chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu sau 01/7/2024. - Xác nhận nội dung đình chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	14 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	03 ngày
Bước 5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phát hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên Chi cục Quản lý đất đai (Sở Nông nghiệp và Môi trường)	- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Dự thảo Giấy chứng nhận	16 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký Giấy chứng nhận	03 ngày
Bước 8	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Phát hành Giấy chứng nhận	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 ngày
Bước 10	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	55 ngày

10.3. Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi - Đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012791-2

Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động cho tổ chức hoặc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do nhận chuyển nhượng, mua nhà từ chủ đầu tư dự án chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động cho cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công hồ sơ - Kiểm tra, xem xét, quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật) Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	21 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	03 ngày
Bước 4	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phát hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận - Dự thảo Giấy chứng nhận	03 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận	01 ngày
Bước 7	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 8	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	30 ngày

11. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012785, có 02 quy trình.

11.1. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012785-1.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (không tính 30 ngày niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo)

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã/Chi nhánh Văn phòng	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy	0,25 ngày

	Đăng ký đất đai	tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công hồ sơ - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện yêu cầu dùng bổ sung để đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả. Sau thời hạn 30 ngày, không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp: - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	- Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa (Cán bộ thuế)	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi	- Dự thảo Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	2,5 ngày

	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	13 ngày

11.2. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012785-1.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (không tính 30 ngày niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo)

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng	01 ngày

		<p>dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình.</p> <p>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.</p>	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<p>- Phân công hồ sơ</p> <p>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.</p> <p>Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện yêu cầu dừng bổ sung để đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.</p> <p>Sau thời hạn 30 ngày, không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp:</p> <p>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	- Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa (Cán bộ thuế)	<p>- Dừng tính thời gian;</p> <p>- Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.</p>	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Dự thảo Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do)	1,5 ngày

	đại tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	23 ngày

12. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012787, có 02 quy trình.

12.1. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012787-1.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công hồ sơ - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ	02 ngày

		-Thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định trường hợp mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	- Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Dự thảo Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	13 ngày

12.2. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012787-1.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy	01 ngày

	tỉnh	tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công hồ sơ - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ - Thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định trường hợp mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	- Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Dự thảo Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phát hành văn bản Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	23 ngày

13. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012789, có 02 quy trình.

13.1. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai - Đối với trường hợp thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012787-1

Thời gian giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp yêu cầu cơ quan cung cấp thông tin là Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp yêu cầu cơ quan cung cấp thông tin là Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công hồ sơ - Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	0,5 ngày
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	01 ngày

13.2. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai - Đối với trường hợp thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012787-2

Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp yêu cầu cơ quan cung cấp thông tin là Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp yêu cầu cơ quan cung cấp thông tin là Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công hồ sơ - Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký duyệt cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	0,5 ngày
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do)	
		Tổng thời gian	02 ngày

14. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012789, có 02 quy trình.

Thời gian giải quyết: 50 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ Ban Tiếp công dân tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường, đơn vị giao tham mưu	- Phân công đơn vị tham mưu giải quyết - Dự thảo quyết định giao nhiệm vụ xác minh và thông báo thụ lý giải quyết tranh chấp đất đai	1,75 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND, Lãnh đạo Văn phòng chuyên viên	- Phê duyệt thụ lý đơn - Ban hành Quyết định giao nhiệm vụ xác minh - Thông báo thụ lý giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Thông báo không thụ lý giải quyết tranh chấp đất đai	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, chuyên viên Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) - Hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh	35 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký duyệt hồ sơ Báo cáo nội dung thẩm tra xác minh - Dự thảo quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành	03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo UBND, Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Phê duyệt giải quyết tranh chấp đất đai (Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành)	07 ngày
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung	- Trả kết quả Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công	

tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ Ban Tiếp công dân tỉnh	nhận hòa giải thành; Thông báo không thụ lý giải quyết tranh chấp đất đai	
	Tổng thời gian	50 ngày

15. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013831, có 06 quy trình.

15.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm- Đối với trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm; tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (không phải cho Nhà nước, công đồng dân cư)- Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013831-1.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết	0,25 ngày

		<p>thúc quy trình.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm 	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do 	2,5 ngày

	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	13 ngày

15.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm- Đối với trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm; tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (không phải cho Nhà nước, công đồng dân cư)- Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013831-1.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.	01 ngày

	tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm 	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính

	đai Cán bộ thuê		
Bước 6	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Dự thảo Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	23 ngày

15.3. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm—Đối với trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013831-2.1

Thời gian giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy	0,25 ngày

	tỉnh	tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan thuế, công chức cơ quan thuế	- Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 4	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 5	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Dự thảo Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại - Xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày

Bước 7	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày
Bước 8	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	09 ngày

15.4. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm–Đối với trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013831-2.2

Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai	10 ngày

		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	
Bước 3	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	- Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 4	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh Cán bộ thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính
Bước 5	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại - Xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày
Bước 7	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	01 ngày
Bước 8	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	19 ngày

15.5. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm–Đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông- Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013831-3.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công thẩm định hồ sơ - Đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý trường hợp tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do)	01 ngày

Bước 4	Văn thư, nhân viên chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. - Chuyển bộ phận cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	08 ngày

15.6. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm–Đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông- Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013831-3.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày

		- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công thẩm định hồ sơ - Đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý trường hợp tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	15 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày
Bước 4	Văn thư, nhân viên chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	18 ngày

16. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013833, có 04 quy trình.

16.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên- Đối với trường hợp thực hiện đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất-Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013833-1.1

Thời gian giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức chuyên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày
Bước 4	Văn thư, nhân viên chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	

	Đăng ký đất đai		
		Tổng thời gian	04 ngày

16.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên- Đối với trường hợp thực hiện đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất- Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013833-1.2

Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày

	đại tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Văn thư, nhân viên chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	14 ngày

16.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên- Đối với trường hợp thực hiện thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề- Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013833-2.1

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày

Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày
Bước 4	Văn thư, nhân viên chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	05 ngày

16.4. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên- Đối với trường hợp thực hiện thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề- Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013833-2.2

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

công việc			thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	12 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	01 ngày
Bước 4	Văn thư, nhân viên chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do	
		Tổng thời gian	15 ngày

17. Thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013977, có 04 quy trình.

17.1. Thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu – Đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013977-1.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công, thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản	02 ngày

		đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	13 ngày

17.2. Thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu – Đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013977-1.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	01 ngày
Bước 2 -	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/ thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <p>Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính 	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính

	Cán bộ thuế		
Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9 -	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	23 ngày

17.3. Thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu – Đối với trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết hoặc điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013977-2.1

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày

Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công/thẩm định hồ sơ Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 4	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 5	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 7	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 8	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	10 ngày

17.4. Thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu – Đối với trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết hoặc điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013977-2.2

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2 -	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công /thẩm định hồ sơ Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	10,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 4	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 5-	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 7	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 8	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	20 ngày

18. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013980, có 04 quy trình.

18.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài - Đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013980-1.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai..

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh /cấp xã /Chi nhánh	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính

	Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ thuế		
Bước 6 -	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do..	
		Tổng thời gian	13 ngày

18.2. Thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu - Đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp- Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013980-1.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/ thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất	01 ngày

	đăng ký đất đai	trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm	
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh /cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do..	
		Tổng thời gian	23 ngày

18.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn

liên với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài - Đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013980-2.1

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai..

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2 -	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/ thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính	04 ngày

		hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh /cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 6 -	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do..	

	tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai		
		Tổng thời gian	15 ngày

18.4. Thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu - Đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013980-2.2

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai	13 ngày

	tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh /cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày

	Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do..	
		Tổng thời gian	25 ngày

19. Thủ tục xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013988, có 02 quy trình.

19.1. Thủ tục xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013988-1.1

Thời gian giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2 -	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công/thẩm định hồ sơ Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	0,25 ngày

Bước 3	Lãnh đạo, Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	0,5 ngày
Bước 4	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	01 ngày

19.2. Thủ tục xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013988-1.1

Thời gian giải quyết: 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công/ thẩm định hồ sơ Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày

Bước 4	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	11 ngày

20. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013992, có 02 quy trình.

20.1. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013992-1.1

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/ thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	04 ngày

		<p>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì gia hạn hồ sơ 05 ngày làm việc để chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định</p> <p>- Dự thảo Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 4	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	0,75 ngày
Bước 5	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	07 ngày

20.2. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013992-1.2

Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì gia hạn hồ sơ 05 ngày làm việc để chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định - Dự thảo Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	13 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 4	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày

	Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	
Bước 5	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	17 ngày

21. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013993, có 02 quy trình.

21.1. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013993-1.1

Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy	05 ngày

		<p>hoạch đô thị và nông thôn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ Thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính
Bước 6 -	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	03 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 8	Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do..	

	chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai		
		Tổng thời gian	17 ngày

21.2. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013993-1.2

Thời gian giải quyết: 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	14 ngày

		- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (cán bộ thuế)	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 6 -	Lãnh đạo, nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Tổng hợp, trình hồ sơ Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	03 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 8	Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	

	Tổng thời gian	27 ngày
--	-----------------------	----------------

22. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản có sử dụng đất.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013994, có 06 quy trình.

22.1. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản có sử dụng đất - Đối với trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013994-1.1

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 4	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính

	cấp tỉnh (cán bộ thuê)		
Bước 5	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Tổng hợp, trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận - Dự thảo Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	05 ngày
Bước 6	Chuyên viên, Lãnh đạo Chi cục QLDD- Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Kiểm tra hồ sơ, trình cấp Giấy chứng nhận - Dự thảo Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 8	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	0,75 ngày
Bước 9	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	01 ngày
Bước 10	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	27 ngày

22.2. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản có sử dụng đất - Đối với trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013831-1.2

Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp	01 ngày

		<p>nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính <p>Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.</p>	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 4	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh (cán bộ thuế)	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính
Bước 5	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, trình hồ sơ cấp Giấy chứng nhận - Dự thảo Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	07 ngày
Bước 6	Chuyên viên, Lãnh đạo Chi cục QLDD- Sở Nông nghiệp và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận - Dự thảo Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	07 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 8	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	01 ngày
Bước 10	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	

	hành chính công cấp tỉnh		
		Tổng thời gian	30 ngày

22.3. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản có sử dụng đất - Đối với trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013994-2.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,	02 ngày

		quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	0,75 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	13 ngày

22.4. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản có sử dụng đất - Đối với trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013994-2.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. 	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Chuyên thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. 	Dừng tính

	Cán bộ thuế		
Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	01 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	23 ngày

23. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013995, có 04 quy trình.

23.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký - Đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013995-1.1

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh /cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính

Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Tra kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do..	
		Tổng thời gian	13 ngày

23.2. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký - Đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013995-1.2

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Trường hợp là tổ chức chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 5	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh /cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính

Bước 6	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	2,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày
Bước 8	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 9	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	23 ngày

23.3. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký - Đối với trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013995-2.1

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Trường hợp là tổ chức chuyên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,75 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 4	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh /cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 5	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày

	đăng ký đất đai		
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1 ngày
Bước 7	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày
Bước 8	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do..	
		Tổng thời gian	10 ngày

23.4. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký - Đối với trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013995-2.2

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 05 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Trường hợp là tổ chức chuyên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh giải quyết.

- Trường hợp cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư chuyển các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp	01 ngày

	hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	
Bước 2	Lãnh đạo, nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm tra/thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo, công chức cơ quan thuế	Cơ quan Thuế xác định và ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	05 ngày
Bước 4	Cán bộ Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh /cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cán bộ thuế	- Dừng tính thời gian; - Tiếp nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Dừng tính
Bước 5	Lãnh đạo, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Tổng hợp, trình hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1,5 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	1 ngày
Bước 7	Văn thư, nhân viên phòng chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,5 ngày
Bước 8	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do..	
		Tổng thời gian	20 ngày

24. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013947, có 02 quy trình.

24.1. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp - Đối với trường hợp còn lại.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013947-1.1

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25 ngày

Bước 2	Lãnh đạo phòng , nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 4	Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	0,75 ngày
Bước 5	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	07 ngày

24.2. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp - Đối với trường hợp thuộc các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013947-1.2

Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng , nhân viên tại Chi nhánh Văn phòng	- Phân công/thẩm định hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	13 ngày

	đăng ký đất đai		
Bước 3	Lãnh đạo, Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	02 ngày
Bước 4	Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do. Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 ngày
Bước 5	Cán bộ công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trả kết quả Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do.	
		Tổng thời gian	17 ngày

25. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013823, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
---------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------------

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	Chi cục Quản lý Đất đai	Chuyển Văn phòng đăng ký Đất đai cung cấp thông tin	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký Đất đai Khánh Hoà	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục quản lý Đất đai, Chi cục Kiểm Lâm, Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật, lãnh đạo Sở, văn thư Sở).	<p>Thẩm tra, ký duyệt hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. Trường hợp cần bổ sung hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phân mềm một cửa điện tử sang trạng thái chờ bổ sung. - Trường hợp xác minh thực địa, lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc phải báo cáo các nội dung theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên có thẩm quyền thì tạm dừng giải quyết hồ sơ (đính kèm văn bản đã được phê duyệt theo quy định); Các cơ quan được lấy ý kiến phối hợp có trách nhiệm góp ý tại Biên bản kiểm tra thực địa hoặc bằng văn bản (đối với 	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 5,75 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 12 ngày làm việc.

		<p>trường hợp lấy ý kiến bằng Văn bản) theo thời gian do cơ quan có chức năng quản lý đất đai đề xuất.</p> <p>- Trường hợp có đất lúa, sau khi kết thúc kiểm tra thực địa, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật có ý kiến bằng văn bản trong 01 ngày làm việc gửi về Chi cục Quản lý Đất đai tổng hợp theo quy định.</p> <p>- Sau khi lãnh đạo Sở ký Tờ trình, văn thư Sở trình hồ sơ đến UBND tỉnh theo quy định, gửi liên thông trên phần mềm một cửa điện tử.</p>	
Bước 5	UBND tỉnh	Ban hành Quyết định	03 ngày làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận Quyết định từ UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	<p>Chuyển thông tin địa chính.</p> <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.</p>	01 ngày làm việc
Bước 8	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	<p>07 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi</p>

			<p>trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo,</p>
--	--	--	---

			chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo. Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.
Bước 9	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 10	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày
Bước 11	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Văn phòng đăng ký đất đai Khánh Hoà	Cấp GCNQSDĐ; Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai Khánh Hoà cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	- TH1: 02 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 5 ngày làm việc.
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

26. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012776, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	Chi cục Quản lý Đất đai	Chuyển Văn phòng đăng ký Đất đai cung cấp thông tin	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký Đất đai Khánh Hoà	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục quản lý Đất đai, lãnh đạo Sở, văn thư Sở).	<p>Thẩm tra, ký duyệt hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. Trường hợp cần bổ sung hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử sang trạng thái chờ bổ sung. - Trường hợp xác minh thực địa, lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc phải báo cáo các nội dung theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên có thẩm quyền thì tạm dừng giải quyết hồ sơ (đính kèm văn bản đã được phê duyệt theo quy định); Các cơ quan được lấy ý kiến phối hợp có trách nhiệm góp ý tại Biên bản kiểm tra thực địa hoặc bằng văn bản (đối với trường hợp lấy ý kiến bằng Văn bản) theo thời gian do cơ quan có chức năng quản lý đất đai đề xuất. 	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 5,75 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 12 ngày làm việc.

		- Sau khi lãnh đạo Sở ký Tờ trình, văn thư Sở trình hồ sơ đến UBND tỉnh theo quy định, gửi liên thông trên phần mềm một cửa điện tử.	
Bước 5	UBND tỉnh	Ban hành Quyết định	03 ngày làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận Quyết định từ UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển thông tin địa chính. Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.	01 ngày làm việc
Bước 8	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	07 ngày làm việc. Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ. Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất,

			<p>trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p> <p>Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.</p>
Bước 9	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 10	Trung tâm Phục vụ	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày

	hành chính công cấp xã		
Bước 11	Văn phòng đăng ký đất đai Khánh Hoà	Cấp GCNQSDĐ theo quy định Luật Đất đai; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	- TH1: 02 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 5 ngày làm việc.
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

27. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013826, có 02 quy trình.

27.1. Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)

Bước 2	Chi cục Quản lý Đất đai	Chuyên Văn phòng đăng ký Đất đai cung cấp thông tin	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký Đất đai Khánh Hoà	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục quản lý Đất đai, Chi cục Kiểm Lâm, Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật, lãnh đạo Sở, văn thư Sở).	<p>Thẩm tra, ký duyệt hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. Trường hợp cần bổ sung hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử sang trạng thái chờ bổ sung. - Trường hợp xác minh thực địa, lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc phải báo cáo các nội dung theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên có thẩm quyền thì tạm dừng giải quyết hồ sơ (đính kèm văn bản đã được phê duyệt theo quy định); Các cơ quan được lấy ý kiến phối hợp có trách nhiệm góp ý tại Biên bản kiểm tra thực địa hoặc bằng văn bản (đối với trường hợp lấy ý kiến bằng Văn bản) theo thời gian do cơ quan có chức năng quản lý đất đai đề xuất. - Trường hợp có đất lúa, sau khi kết thúc kiểm tra thực địa, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật có ý kiến bằng văn bản trong 01 ngày làm việc gửi về Chi cục Quản lý Đất đai tổng hợp theo quy định. - Sau khi lãnh đạo Sở ký Tờ trình, văn thư Sở trình hồ sơ đến UBND tỉnh theo quy định, gửi liên thông trên phần mềm một cửa điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 5,75 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 12 ngày làm việc.

Bước 5	UBND tỉnh	Ban hành Quyết định	03 ngày làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận Quyết định từ UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên thông tin địa chính. Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.	01 ngày làm việc
Bước 8	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	07 ngày làm việc. Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ. Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường

			<p>hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p> <p>Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.</p>
Bước 9	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 10	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày
Bước 11	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Văn phòng	Cấp GCNQSDĐ theo quy định; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 02 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải

	đăng ký đất đai Khánh Hoà	vụ hành chính công cấp xã.	đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 5 ngày làm việc.
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

27.2. Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. Thời gian giải quyết: không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý đất đai.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Quản lý Đất đai, lãnh đạo Sở, Văn thư Sở)	Thẩm tra, trình ban hành Quyết định. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp	- TH1: 1,5 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó

		<p>lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. Trường hợp cần bổ sung hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử sang trạng thái chờ bổ sung.</p> <p>- Trường hợp xác minh thực địa, lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc phải báo cáo các nội dung theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên có thẩm quyền thì tạm dừng giải quyết hồ sơ (đính kèm văn bản đã được phê duyệt theo quy định); Các cơ quan được lấy ý kiến phối hợp có trách nhiệm góp ý tại Biên bản kiểm tra thực địa hoặc bằng văn bản (đối với trường hợp lấy ý kiến bằng Văn bản) theo thời gian do cơ quan có chức năng quản lý đất đai đề xuất.</p>	<p>khẩn 9,25 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.</p>
Bước 4	UBND tỉnh	Ký Quyết định	01 ngày làm việc
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển thông tin địa chính.	<p>- TH1: 0,75 ngày làm việc.</p> <p>- TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.</p>
Bước 6	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	<p>07 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày</p>

			<p>nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng</p>
--	--	--	--

			đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo. Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.
Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Văn phòng đăng ký đất đai Khánh Hoà	Ký Hợp đồng thuê đất, Cấp GCNQSDĐ; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- TH1: 1 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 02 ngày làm việc.
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

28. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.013827, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
--------------------	------------------	--------------------	----------------------------

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 0 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 3	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Quản lý Đất đai, lãnh đạo Sở, Văn thư Sở)	<p>Thẩm tra, trình ban hành Quyết định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. Trường hợp cần bổ sung hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử sang trạng thái chờ bổ sung. - Trường hợp xác minh thực địa, lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc phải báo cáo các nội dung theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên có thẩm quyền thì tạm dừng giải quyết hồ sơ (đính kèm văn bản đã được phê duyệt theo quy định); Các cơ quan được lấy ý kiến phối hợp có trách nhiệm góp ý tại Biên bản kiểm tra thực địa hoặc bằng văn bản (đối với trường hợp lấy ý kiến bằng Văn bản) theo thời gian do cơ quan có chức năng quản lý đất đai đề xuất. 	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 03 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 18,75 ngày làm việc. <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.</p>
Bước 4	UBND tỉnh	Ký Quyết định	02 ngày làm việc
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển thông tin địa chính.	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 0,75 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc

			<p>kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.</p>
Bước 6	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	<p>07 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan</p>

			<p>thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p> <p>Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.</p>
--	--	--	--

Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Văn phòng đăng ký đất đai.	Ký Hợp đồng thuê đất, Cấp GCNQSDĐ; Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- TH1: 1 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 02 ngày làm việc.
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

29. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển. Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.012828, có 01 trình.

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn là 25 ngày làm việc.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)

Bước 2	Chi cục Quản lý Đất đai	Chuyên Văn phòng đăng ký Đất đai cung cấp thông tin	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký Đất đai Khánh Hoà	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục quản lý Đất đai, lãnh đạo Sở, văn thư Sở).	<p>Thẩm tra, ký duyệt hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. Trường hợp cần bổ sung hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử sang trạng thái chờ bổ sung. - Trường hợp xác minh thực địa, lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc phải báo cáo các nội dung theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên có thẩm quyền thì tạm dừng giải quyết hồ sơ (đính kèm văn bản đã được phê duyệt theo quy định); Các cơ quan được lấy ý kiến phối hợp có trách nhiệm góp ý tại Biên bản kiểm tra thực địa hoặc bằng văn bản (đối với trường hợp lấy ý kiến bằng Văn bản) theo thời gian do cơ quan có chức năng quản lý đất đai đề xuất. - Sau khi lãnh đạo Sở ký Tờ trình, văn thư Sở trình hồ sơ đến UBND tỉnh theo quy định, gửi liên thông trên phần mềm một cửa điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 5,75 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 12 ngày làm việc.
Bước 5	UBND tỉnh	Ban hành Quyết định	03 ngày làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận Quyết định từ UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Sở Nông nghiệp và	Chuyên thông tin địa chính.	01 ngày làm việc

	Môi trường	Trường hợp xác định định giá đất cụ thể theo quy định thực hiện dùng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử thực hiện xác định giá đất cụ thể, ban hành Thông báo gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi người sử dụng đất được biết.	
Bước 8	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính	<p>07 ngày làm việc.</p> <p>Trường hợp chưa đủ cơ sở để tính số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thuế phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm hoàn thiện và bổ sung hồ sơ để gửi cơ quan thuế; trường hợp trách nhiệm bổ sung hồ sơ thuộc người sử dụng đất, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất biết và bổ sung hồ sơ.</p> <p>Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ</p>

			<p>ngày nhận đủ hồ sơ bổ sung, cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai có trách nhiệm chuyển cho cơ quan thuế.</p> <p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan thuế ban hành văn bản xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và các khoản phải nộp khác (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho cơ quan tài nguyên môi trường hoặc tổ chức đăng ký đất đai để thực hiện các thủ tục tiếp theo, chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.</p> <p>Thực hiện tạm dừng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử trong thời gian 0,25 ngày.</p>
Bước 9	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ để người sử dụng đất bổ sung Hợp đồng thuê đất đã ký.)	01 ngày làm việc.
Bước 10	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận bổ sung Hợp đồng	0,25 ngày

Bước 11	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Văn phòng đăng ký đất đai Khánh Hoà	Cấp GCNQSDĐ; Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai Khánh Hoà cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	- TH1: 02 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 5 ngày làm việc.
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

30. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.03945, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết:

- Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định: 03 ngày làm việc.

- Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định và có văn bản thẩm định 15 ngày làm việc.

- Chủ tịch UBND tỉnh có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư trong thời hạn 05 ngày làm việc.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

Trình tự thực hiện	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. 	đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	UBND tỉnh	Giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai thực hiện	03 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ từ UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Quản lý Đất đai, Lãnh đạo Sở, Văn thư Sở)	Thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh Sau khi lãnh đạo Sở ký Tờ trình, văn thư Sở trình hồ sơ đến UBND tỉnh theo quy định, gửi liên thông trên phần mềm một cửa điện tử.	<ul style="list-style-type: none"> - TH1: 15 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 25 ngày làm việc.
Bước 5	UBND tỉnh	Ban hành văn bản	05 ngày làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận Quyết định từ UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

31. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích.

Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 1.03946, có 02 quy trình.

31.1. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp không quá 15 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày

Trình tự thực hiện	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai thực hiện thẩm định	- TH1: 9,5 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 18,75 ngày làm việc.
Bước 3	UBND tỉnh	Ban hành văn bản	05 ngày làm việc
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận Quyết định từ UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	

31.2. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp – Trường hợp gia hạn không quá 07 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày

Trình tự thực hiện	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai thực hiện thẩm định	- TH1: 4,5 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 13,75 ngày làm việc.
Bước 3	UBND tỉnh	Ban hành văn bản	02 ngày làm việc
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận Quyết định từ UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả	Không tính thời gian

32. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất.

Mã TTHC: 1.012821, có 01 quy trình.

Thời gian giải quyết:

Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc.

Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trong thời hạn không quá 10 ngày.

Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh tổ chức họp Hội đồng để thẩm định trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến.

Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định.

Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp phải chỉnh sửa Thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc.

Trường hợp xã miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn tăng thêm 10 ngày làm việc so với tổng thời gian thực hiện thủ tục.

Trình tự công việc	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	- TH1: 0,25 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 01 ngày làm việc (bao gồm thời gian thực hiện luân chuyển hồ sơ từ nơi tiếp nhận đến nơi giải quyết)
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định. Chuyển hồ sơ đến bước tiếp theo.	05 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi hồ sơ liên thông lấy ý các đơn vị, trình hồ sơ đến UBND tỉnh thành lập hội đồng thẩm định.	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Các Sở, ngành, UBND cấp	Các sở, ngành, UBND cấp xã có ý kiến về phương án sử dụng đất. UBND tỉnh ký Quyết định thành lập hội đồng thẩm định.	10 ngày làm việc

	xã/UBND cấp tỉnh		
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ góp ý và Quyết định thành lập Hội đồng từ UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu UBND tỉnh tổ chức họp Hội đồng thẩm định	- TH1: 05 ngày làm việc. - TH2: Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn 15 ngày làm việc.
Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Thông báo đề nghị chỉnh sửa hồ sơ phương án sử dụng đất	03 ngày làm việc
Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trình phê duyệt phương án sử dụng đất	05 ngày làm việc
Bước 10	UBND tỉnh	Phê duyệt phương án sử dụng đất	05 ngày làm việc
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả	