

Số: / TB-VPĐKĐĐ

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 138/KH-VPĐKĐĐ ngày 16/3/2026 của Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa về việc Tuyển dụng viên chức làm việc tại các Phòng chuyên môn, các Chi nhánh trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa năm 2026.

Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa có nhu cầu tuyển dụng 158 viên chức (ngạch chuyên viên và tương đương) vào làm việc tại các Phòng chuyên môn, các Chi nhánh trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa, cụ thể như sau:

#### I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

#### 1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Văn phòng Đăng ký đất đai xác định, phù hợp với quy định của pháp luật.

#### 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## II. CHỈ TIÊU NHU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

### 1. Số lượng, chỉ tiêu xét tuyển

- Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa: 29 chỉ tiêu. Cụ thể:

- + Phòng Hành chính - Tổng hợp: 09 chỉ tiêu.
- + Phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận: 11 chỉ tiêu.
- + Phòng Thông tin - Lưu trữ: 04 chỉ tiêu.
- + Phòng Kỹ thuật địa chính: 05 chỉ tiêu.

- Các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa: 129 chỉ tiêu. Cụ thể:

- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Vạn Ninh: 10 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hòa: 20 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Nha Trang: 10 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Diên Khánh: 10 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Vĩnh : 4 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Sơn: 02 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm: 12 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Ranh: 14 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thuận Bắc: 02 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Bắc Ái: 04 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Hải: 09 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Sơn: 08 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Phước: 09 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Phan Rang: 08 chỉ tiêu;
- + Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thuận Nam: 07 chỉ tiêu.

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm: *theo bảng Phụ lục 01 đính kèm Kế hoạch này.*

### III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu) vào một vị trí việc làm. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Thí sinh dự thi nộp 04 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm (mặt sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh).

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN**

**1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** là 30 ngày, kể từ 07 giờ 30 ngày 18/3/2026 đến 17 giờ 00 ngày 17/4/2026 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ theo quy định).

**2. Địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Phòng Hành chính- Tổng hợp, số 01 Lê Lợi, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa, Điện thoại liên hệ: 02583820871.

**3. Lệ phí xét tuyển:** thí sinh nộp lệ phí xét tuyển bằng hình thức chuyển khoản sau khi có thông báo triệu tập tham gia vòng 2 hoặc theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

#### **4. Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trong quá trình nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp cần thiết bộ phận chuyên môn có thể yêu cầu người đăng ký dự tuyển phối hợp cung cấp hồ sơ cá nhân, như: Bằng tốt nghiệp; chứng chỉ bồi dưỡng; giấy tờ ưu tiên; chứng nhận thành tích... để thực hiện việc đối chiếu nội dung được ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển nhằm đảm bảo cơ sở tổng hợp, tham mưu, công bố thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một Phòng chuyên môn hoặc một Chi nhánh, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm hoặc 02 Phòng, 02 Chi nhánh trở lên sẽ không được đưa vào danh sách dự tuyển.

- Đến thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ theo quy định sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng.

#### **V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN**

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra sát hạch thông qua vấn đáp về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm viên chức cần tuyển dụng. Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100; Thời gian vấn đáp 30 phút (không bao gồm thời gian chuẩn bị).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

## **VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN**

- Thời gian dự kiến: Vòng 1 dự kiến ngày 21/4/2026; Vòng 2 dự kiến ngày 15/5/2026.

- Địa điểm dự kiến: Trụ sở văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa (Địa chỉ: Số 01 Lê Lợi, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

Mọi thông tin chi tiết đề nghị truy cập tại cổng thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và Môi trường: <http://snnmt.khanhhoa.gov.vn>; và được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa./.

### ***Nơi nhận (VBĐT):***

- Sở NNMT (báo cáo);
- BGĐ Văn phòng ĐKĐĐ;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình KH ( đăng tin);
- Các Phòng, các Chi nhánh ( để biết);
- Cổng thông tin điện tử Sở NNMT( đăng tin);
- Lưu : VT, HC, Búp.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Lê Lin**