

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày / /2023 của Giám đốc
Sở Tài nguyên và Môi trường Khánh Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (sau đây viết tắt là PCTN, TC), thực hiện tốt các quy định của pháp luật về PCTN, TC.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực, tham nhũng; Kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng.

- Duy trì thực hiện thường xuyên các giải pháp phòng, chống tham nhũng (PCTN). Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN của phòng, đơn vị; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong đấu tranh PCTN, tiêu cực.

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong công tác PCTN; tích cực chủ động phòng ngừa và từng bước đẩy lùi tham nhũng; góp phần xây dựng bộ máy Nhà nước trong sạch, vững mạnh; giữ vững ổn định an ninh - chính trị, trật tự, an toàn xã hội; sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, TC; thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Triển khai công tác PCTN, TC có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện thực tế của phòng, đơn vị, tránh hình thức, chiếu lệ; trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác PCTN tại phòng, đơn vị, với các nội dung trọng tâm sau:

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện trong năm 2023, cụ thể: Kế hoạch công tác PCTN; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; Kế hoạch thanh tra việc chấp hành pháp luật về PCTN; Kế hoạch kiểm tra hoặc tự kiểm tra nội bộ việc chấp hành pháp luật về PCTN; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch kiểm soát tài sản, thu nhập; Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, áp dụng tiêu chuẩn ISO trong quản lý hành chính; Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN; Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc* và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ*.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về PCTN, TC; Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích trong đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN, TC theo quy định.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; Nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương thức chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTN, TC đảm bảo đầy đủ phẩm chất, năng lực, uy tín.

- Tăng cường công tác thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC. Đối với Thanh tra Sở có trách nhiệm triển khai thanh tra hành chính, phải triển khai ít nhất 01 cuộc thanh tra trách nhiệm chấp hành pháp luật về công tác PCTN, TC; đối với các phòng, đơn vị phải tiến hành kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC gắn với việc phát huy dân chủ ở cơ sở, chăm lo đời sống của Nhân dân

và thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*.

a) Nội dung tuyên truyền, phổ biến trọng tâm

Các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN gồm:

- Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

- Kết luận Hội nghị Trung ương 5 (khóa XI) về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

- Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

- Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc* và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ*.

- Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

- Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Các Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác PCTN, TC giai đoạn 2012-2021, các phiên họp, hội nghị về công tác PCTN, TC.

- Hướng dẫn số 25-HD/TW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC về một số nội dung về công tác PCTN, TC.

- Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Kế hoạch số 2163/KH-UBND ngày 12/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

b) Đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

c) Hình thức tuyên truyền: Tùy theo tình hình thực tiễn, thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền, phổ biến phù hợp, hấp dẫn, sáng tạo, thiết thực. Khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả trong công tác tuyên truyền.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của phòng, đơn vị

- Căn cứ thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện công khai, minh bạch về các hoạt động của phòng, đơn vị. Thời gian, hình thức và nội dung công khai được thực hiện theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật khác có liên quan; trong đó, phải công khai, minh bạch về các nội dung sau:

+ Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động.

+ Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

+ Công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

+ Về thủ tục hành chính.

+ Việc thực hiện các chính sách, pháp luật khác (*cụ thể như: Ngân sách nhà nước; mua sắm công và xây dựng cơ bản; quản lý dự án đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ; quản lý doanh nghiệp nhà nước; các lĩnh vực: Tài nguyên và môi trường, hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm toán nhà nước...*) mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở về việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước theo đúng quy định của pháp luật.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Xây dựng và thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chủ động rà soát để kịp thời sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, ban hành mới văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện nghiêm việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hiệu quả hoạt động; có cơ chế và phân công giám sát việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại phòng, đơn vị.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện quy tắc ứng xử

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về *việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ *ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước*; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về *việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương*; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp*; kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*.

b) Việc tặng quà và nhận quà tặng

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*.

Không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của tổ chức, cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

3.4. Kiểm soát xung đột lợi ích

- Thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*.

- Theo dõi, rà soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong phòng, đơn vị; tiến hành kiểm tra, giám sát và kịp thời xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có xung đột lợi ích; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy định về kiểm soát xung đột lợi ích tại phòng, đơn vị (*lồng ghép trong báo cáo công tác PCTN định kỳ*).

3.5. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

Xây dựng và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức tại phòng, đơn vị theo quy định tại Mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*, Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ *quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương*.

Trường hợp đơn vị chỉ có một vị trí phải định ký chuyển đổi công tác mà vị trí này yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ đặc thù thì thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và phải có báo cáo nêu rõ nội dung này, gửi về Sở Nội vụ và Thanh tra tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

3.6. Cải cách hành chính và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

a) Cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa *về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước*, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh *về triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*, Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh *về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý các công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh*.

- Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện việc chấm điểm, xếp hạng cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị theo Quy chế của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chi thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ Ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định. Tích cực chuyển đổi số hóa các hoạt động; niêm yết các giải pháp ứng dụng, thanh toán không dùng tiền mặt; tuyên truyền, vận động khách hàng thanh toán không dùng tiền mặt; hướng dẫn và khuyến khích người dân nộp ngân sách sử dụng các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt qua ngân hàng...

3.7. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện nghiêm Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm đúng theo quy định.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kê khai; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 của Sở theo quy định.

4. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong PCTN

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong PCTN nêu tại Chương IV Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng.

- Báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi đề xảy ra tham nhũng trong phòng, đơn vị do mình quản lý, phụ trách, gửi về Thanh tra Sở.

- Kịp thời chuyển cơ quan điều tra các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; thực hiện tốt việc khen thưởng, bảo vệ người tố cáo và tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

5.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ việc chấp hành pháp luật về PCTN trong hoạt động của phòng, đơn vị và đơn vị trực thuộc; đối tượng và thời gian kiểm tra phải cụ thể, rõ ràng, trong đó **phải có ít nhất 04 nội dung sau**:

- Công khai, minh bạch.
- Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- Kiểm soát xung đột lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

5.2. Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra

- Tổ chức tiên hành giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN; tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận quan tâm, dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí như: Quản lý, sử dụng đất đai; khai thác tài nguyên, khoáng sản; mua bán, chuyển nhượng tài sản công; đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư và dự án đầu tư; công tác cán bộ (*tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức...*). Quá trình kiểm tra, thanh tra phải đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; tránh chồng chéo, hình thức, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Qua công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra phát hiện các vụ việc tham nhũng thì phải giải quyết vụ việc kịp thời, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật; kịp thời áp dụng các biện pháp kê biên, tạm giữ tài sản, phong tỏa tài khoản và xử lý tài sản tham nhũng ngay trong quá trình thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định; kiến nghị thu hồi tài sản tham nhũng. Khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu tội phạm thì phải kiến nghị chuyển vụ việc đến cơ quan điều tra để xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về PCTN trong hoạt động của phòng, đơn vị; đối tượng và thời gian thanh tra, kiểm tra phải cụ thể, rõ ràng, trong đó **phải có ít nhất 04 nội dung sau**:

- Công khai, minh bạch.
- Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- Kiểm soát xung đột lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình tiến hành xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và phổ biến nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị mình; chủ động lập kế hoạch tự kiểm tra nội bộ tại cơ quan, đơn vị; thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật PCTN; chủ động tổ chức thực hiện theo thẩm quyền các nội dung nêu tại Kế hoạch này và theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

2. Văn phòng Sở phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật về PCTN, TC; chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ nêu tại mục 3 phần II Kế hoạch này. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ nêu tại mục 4, mục 5 phần II Kế hoạch này. Giao Thanh tra Sở thực hiện mục 5 phần II Kế hoạch, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh theo quy định.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ nêu tại mục 3.1 phần II và đăng công khai Kế hoạch này lên trang thông tin điện tử của Sở./.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hoà, yêu cầu các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản, gửi về Thanh tra Sở để tổng hợp, báo cáo./.