

Số: /QĐ-SNNMT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

## GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

*Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 25/02/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 18/3/2025 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 09/4/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, tham mưu Giám đốc Sở giải quyết các vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận: VBĐT**

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CVP, PCVP, KQ.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Duy Quang**

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNNMT ngày tháng năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)*

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**

- Thực hiện chủ trương của Đảng, Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện đầu tư kinh doanh, tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, theo đúng tinh thần Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ.

- Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan.

- Nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần bảo đảm mục tiêu tăng trưởng và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính của cơ quan.

#### **2. Yêu cầu**

- Triển khai đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan.

- Bảo đảm thực hiện “05 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong quá trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Gắn kết chặt chẽ việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính với ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Huy động, sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực, sự tham gia của công chức, chuyên gia, doanh nghiệp, tạo đồng thuận xã hội.

- Tuân thủ nghiêm túc các thời hạn hoàn thành được quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 09/4/2025 của UBND tỉnh.

- Thực hiện công khai, minh bạch kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính và điều kiện đầu tư kinh doanh.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu năm 2025**

- Cắt giảm, đơn giản hoá ngay thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính, 30% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Hoàn thành việc thực thi 100% phương án về phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đã được phê duyệt tại Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

### **2. Mục tiêu năm 2026**

a) Cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.

b) Cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024; 100% TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.

c) 100% TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

d) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà

nước.

4) 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

### **III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh**

Thực hiện rà soát, tham mưu phương án đề xuất đơn giản hoá thủ tục hành chính để cắt giảm, đơn giản hóa đối với thủ tục hành chính được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân. Cụ thể như sau:

##### **a) Tổng hợp, thống kê danh mục thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.**

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để bảo đảm tổng hợp, thống kê đầy đủ thời gian giải quyết, chi phí tuân thủ của các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh (bao gồm thủ tục hành chính quy định trong các quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng).

(ii) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để bảo đảm tổng hợp, thống kê đầy đủ danh sách, chi phí tuân thủ các điều kiện đầu tư kinh doanh theo các hình thức: giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ, văn bản xác nhận, văn bản chấp thuận, và các điều kiện kinh doanh của các thủ tục hành chính để cấp các giấy tờ trên.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn hoàn thành: Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 25/4/2025.

##### **b) Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng dữ liệu.**

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm hoặc đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên cơ sở ứng dụng công nghệ, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và liên thông điện tử.

(ii) Rà soát cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm; thống nhất một đầu mối kiểm tra chuyên ngành đối với sản phẩm, hàng hóa chịu sự kiểm tra của nhiều cơ quan, đơn vị.

(iii) Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa chế độ báo cáo của doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn hoàn thành:

+ Các phòng, đơn vị gửi phương án về Văn phòng Sở trước ngày 05/6 hàng năm.

+ Văn phòng Sở tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/6 hàng năm.

**c) Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.**

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá các thủ tục hành chính giải quyết cùng một công việc cụ thể cho một cá nhân, tổ chức thực hiện trong một thời điểm hoặc giai đoạn và thuộc thẩm quyền giải quyết của một cơ quan, tổ chức trong trường hợp thực hiện hợp nhất, sáp nhập các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc địa phương.

(ii) Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp huyện phù hợp với chủ trương, lộ trình không tổ chức cấp huyện trong sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn hoàn thành:

+ Các phòng, đơn vị gửi phương án về Văn phòng Sở trước ngày 05/12/2025.

+ Văn phòng Sở tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/12/2025.

**d) Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện thủ tục hành chính.**

Rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phương án, thực thi phân cấp, ủy quyền trong thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương trước ngày 30/6/2025; trường hợp phương án phân cấp không còn phù hợp với quy định mới của pháp luật về phân cấp, phân quyền, ủy quyền hoặc không còn phù hợp với tổ chức bộ máy chính quyền tại địa phương sau khi sắp xếp, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 30/6/2025.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn hoàn thành:

+ Các phòng, đơn vị gửi phương án về Văn phòng Sở trước ngày 05/6/2025.

+ Văn phòng Sở tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/6/2025.

### **đ) Cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện đầu tư kinh doanh.**

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Rà soát, cắt giảm hoặc sửa đổi điều kiện đầu tư kinh doanh mâu thuẫn, chồng chéo hoặc chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, không thể định lượng.

(ii) Rà soát, bãi bỏ các điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện theo quy định của Luật Đầu tư.

(ii) Rà soát, đánh giá, đề xuất phương án bãi bỏ hoặc thu hẹp phạm vi các ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện không đáp ứng được các quy định, tiêu chí của Luật Đầu tư.

(iv) Rà soát, đề xuất phương án bãi bỏ điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết, không hợp pháp được áp dụng theo hình thức giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ, văn bản xác nhận, văn bản chấp thuận; hoặc đơn giản hoá điều kiện đầu tư kinh doanh không hợp lý theo hướng cắt giảm đối tượng tuân thủ, tần suất thực hiện, kéo dài hoặc bãi bỏ thời gian có hiệu lực của các giấy tờ trên,...

(v) Công bố, rà soát, bãi bỏ hoặc đơn giản hóa thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn hoàn thành:

+ Các phòng, đơn vị chủ động đề xuất, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện đầu tư kinh doanh trong xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 05/6 hàng năm.

+ Văn phòng Sở tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt phương án trước ngày 25/6 hàng năm.

### **e) Chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm.**

- Nhiệm vụ, giải pháp: Rà soát, xây dựng phương án chuyển một số hoạt động trước khi cấp phép (như: đào tạo, sát hạch, kiểm nghiệm, thử nghiệm,...) hoặc một số thủ tục cấp phép dựa trên kết quả đánh giá, thẩm định theo tiêu

chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đã được ban hành mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm nhằm huy động mọi nguồn lực trong xã hội tham gia cung cấp các dịch vụ công, giúp việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công được thuận lợi, dễ dàng, chất lượng và hiệu quả hơn.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn hoàn thành:

+ Các đơn vị gửi về Văn phòng Sở thuộc thẩm quyền năm 2025 trước ngày 30/6 hàng năm.

+ Văn phòng Sở tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/7 hàng năm.

## **2. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết**

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Công bố, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

(ii) Khẩn trương rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương cắt giảm, án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo đúng lộ trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

(iii) Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá; tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn hoàn thành:

+ Các đơn vị gửi phương án cắt giảm, đơn giản hóa về Văn phòng Sở trước ngày 10/5/2025 và phương án năm 2026 trước ngày 15/6/2026.

+ Văn phòng Sở tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/5/2025 và phương án năm 2026 trước ngày 30/6/2026.

## **3. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.**

**a) Đẩy mạnh cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Rà soát, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

(ii) Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm dữ liệu “*đúng, đủ, sạch, sống*”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn hoàn thành: Đối với TTHC liên quan đến doanh nghiệp hoàn thành chậm nhất trước ngày 31/12/2025, đối với các TTHC còn lại theo lộ trình đến năm 2026.

**b) Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.**

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, cụ thể như sau:

- Nhiệm vụ, giải pháp:

(i) Rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực,...), xây dựng phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải đến thực hiện thủ tục hành chính tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính hoặc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh hoặc toàn quốc, nhất là đối với những thủ tục hành chính có thời gian giải quyết trong ngày làm việc.

(ii) Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử thủ tục hành chính để đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh tại tất cả Bộ phận một cửa thuộc phạm vi cấp tỉnh. Tiếp tục điều chỉnh hoặc mở rộng quy trình nội bộ, quy trình điện tử để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn quốc.

(iii) Rà soát tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.

(iv) Tổ chức, hoàn thiện Bộ phận một cửa theo hướng thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi cấp tỉnh và mở rộng dần đối với phạm vi toàn quốc.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời hạn hoàn thành: Hoàn thành thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh trong năm 2025.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm; Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai Kế hoạch.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các phòng, các đơn vị thuộc Sở**

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ, giải pháp đúng tiến độ, chất lượng và đạt được mục tiêu của Kế hoạch. Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Đề xuất, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định, TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật áp dụng hình thức một văn bản sửa đổi nhiều văn bản theo trình tự, thủ tục rút gọn theo quy định pháp luật để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh.

##### **2. Văn phòng Sở**

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính gửi Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp.

- Tham mưu kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định, TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh trong quá trình xây dựng chính sách, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo đúng quy định của pháp luật và bảo đảm mục tiêu của Kế hoạch./.