

Số: /QĐ-STNMT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 4003/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường và Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐCP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1236/QĐ-BTNMT ngày 12/5/2023 về việc Công bố TTHC được sửa đổi bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 23/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ủy quyền phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường và Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
Trang thông tin Sở TNMT;
- Trung tâm CNTT và DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, TTCNTT, H. Vinh (TH).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Chí Hiếu

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(đính kèm Quyết định số /QĐ-STNMT ngày tháng năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

Tên TTHC: : Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường.

Mã số: 1.004237

Số quy trình: 01

Cơ quan/đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ	Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin	0,5 ngày	
Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Thẩm định và cung cấp thông tin	Lãnh đạo và chuyên viên	- Lãnh đạo chuyển hồ sơ cho chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên thực hiện cung cấp thông tin; dự thảo văn bản trả lời trong trường hợp không có thông tin để cung cấp.	Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin. Tài liệu – hồ sơ được photo cung cấp hoặc văn bản trả lời (trong trường hợp không có tài liệu cung cấp)	3,5 ngày	
		+ Thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm	Lãnh đạo phụ trách chuyên môn duyệt			

				hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên/cán sự thực hiện.			
		+ Thực hiện cung cấp thông tin	Chuyên viên thực hiện	<p>- Chuyên viên thực hiện:</p> <p>+ Trong trường hợp có dữ liệu đang lưu trữ tại đơn vị thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu TNMT;</p> <p>+ Trong trường hợp không có dữ liệu lưu tại đơn vị thì chuyên viên thực hiện dự thảo văn bản trả lời.</p> <p>- Trình Lãnh đạo phụ trách chuyên môn xem xét kết quả thực hiện.</p>			
		+ Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm	Lãnh đạo thẩm định thông tin cung cấp;			

				- Kiểm tra nội dung văn bản dự thảo trả lời trong trường hợp không được phép cung cấp.			
Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Trung tâm	Lãnh đạo Trung tâm xem xét, ký xác nhận cung cấp, sao y hoặc ký trả lời văn bản không có thông tin, dữ liệu hoặc không được phép cung cấp. - Chuyển hồ sơ tài liệu cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.		0,5 ngày	
Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Bước 4	Trả kết quả	Văn thư phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả	Trả kết quả; - Kết thúc quy trình.	Đóng dấu sao y cung cấp thông tin	0,5 ngày	

