

Số: 721/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 3 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác phần mềm  
Quản lý thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.*

*Căn cứ Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 18/2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa, nhiệm kỳ 2021 - 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 69/SNV-TĐKT ngày 26 tháng 02 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và khai thác phần mềm Quản lý thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành

phổ; các cơ quan, đơn vị thuộc các cụm, khối thi đua của tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lưu: VT, TT, MT. 24

**CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Tấn Tuân*

**Nguyễn Tấn Tuân**

## QUY CHẾ

### Quản lý, vận hành, khai thác

**Phần mềm quản lý thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 721 /QĐ-UBND ngày 17/3/2025  
của UBND tỉnh Khánh Hòa)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành, khai thác phần mềm Quản lý thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi là Phần mềm).

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, bao gồm: Các sở, ban, ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố; Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố; Các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn; Các đơn vị sự nghiệp công lập; Các doanh nghiệp.

2. Cán bộ, công chức, viên chức được phân công, phụ trách quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Phần mềm đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị quy định tại khoản 1 Điều này.

#### Điều 3. Nguyên tắc phân quyền cập nhật và khai thác dữ liệu trên Phần mềm Quản lý thi đua khen thưởng

1. Tuân thủ theo các quy định của pháp luật về ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật Nhà nước và các quy định khác có liên quan của pháp luật đảm bảo việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thông suốt, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả.

2. Phần mềm phải đảm bảo hoạt động ổn định, liên tục, thông suốt, nhanh chóng, thuận lợi; thông tin, dữ liệu đảm bảo an toàn, bảo mật, chính xác, rõ ràng, kịp thời, đơn giản, thuận tiện, tiết kiệm thời gian và chi phí cho tổ chức, cá nhân.

3. Dữ liệu trên Phần mềm được phân cấp theo nguyên tắc: cấp trên được khai thác và yêu cầu cấp dưới cập nhật, sửa đổi dữ liệu trong trường hợp chưa đảm bảo, chưa chính xác theo quy định. Các đơn vị ngang cấp không tra cứu được dữ liệu của nhau và của đơn vị cấp trên.

#### Điều 4. Điều kiện vận hành Phần mềm Quản lý thi đua, khen thưởng

Địa chỉ truy cập vào Phần mềm: <https://thidukhenthuong.khanhhoa.gov.vn>

Thiết bị truy cập Phần mềm phải đảm bảo các điều kiện kết nối và cấu hình để hoạt động ổn định.

**Điều 5. Quyền sở hữu thông tin và các hành vi nghiêm cấm trong quá trình quản lý, sử dụng, khai thác phần mềm Quản lý thi đua, khen thưởng**

1. Toàn bộ các thông tin thi đua, khen thưởng trên Phần mềm thuộc sở hữu của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

2. Nghiêm cấm mọi hình thức mua bán, trao đổi hoặc sử dụng thông tin thi đua, khen thưởng vào các mục đích trục lợi và mọi hành vi truy cập trái phép, đánh cắp, làm sai lệch dữ liệu, phá hoại, sao lưu dữ liệu và thông tin thi đua, khen thưởng bất hợp pháp trên Phần mềm.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 6. Quản lý, vận hành Phần mềm**

1. Phần mềm được cài đặt trên máy chủ ảo hóa và đảm bảo các nguyên tắc, điều kiện về an ninh, an toàn thông tin; hoạt động liên tục, ổn định, thông suốt; đáp ứng yêu cầu về tốc độ xử lý, truyền tải thông tin, dữ liệu điện tử, liên thông với các hệ thống thông tin khác theo quy định của pháp luật.

2. Các thông tin, số liệu báo cáo có liên quan được cập nhật, xử lý, gửi, nhận trên Phần mềm và được lưu trữ theo quy định.

3. Sở Nội vụ có trách nhiệm trực tiếp quản lý, vận hành, khai thác và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng Phần mềm đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

**Điều 7. Quản lý tài khoản**

1. Các cơ quan, đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này được cấp tài khoản và phân quyền sử dụng theo danh sách đề nghị của cơ quan, địa phương để quản lý, vận hành, cung cấp thông tin báo cáo và khai thác, sử dụng Phần mềm.

Tài khoản được phân thành 02 loại thông qua cơ chế phân quyền, gồm: tài khoản quản trị hệ thống và tài khoản người dùng.

2. Tài khoản quản trị hệ thống do Sở Nội vụ quản lý và sử dụng để quản trị, phân quyền các nhóm danh mục chức năng của hệ thống; tạo lập, phân quyền tài khoản quản trị thứ cấp cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; cấp quyền truy cập cho tài khoản người dùng và thực hiện các công việc khác theo thẩm quyền, chuyên môn.

3. Tài khoản người dùng là tài khoản cấp cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị, do cán bộ phụ trách quản lý tài khoản quản trị của đơn vị tạo lập, phân

quyền (căn cứ vào danh sách đăng ký của đơn vị). Tài khoản nhập liệu, tổng hợp, gửi dữ liệu được phân quyền cho cán bộ, công chức, viên chức; tài khoản duyệt dữ liệu được phân quyền cho lãnh đạo đơn vị.

4. Các đơn vị theo phân cấp được sử dụng tài khoản quản trị, tài khoản nghiệp vụ của đơn vị phục vụ cho hoạt động nghiệp vụ, chuyên môn trên Phần mềm theo quy định.

5. Cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Phần mềm có trách nhiệm quản lý, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin về tài khoản đơn vị và các thông tin khác có liên quan theo quy định.

6. Tài khoản được cấp thuộc sở hữu của cơ quan, đơn vị. Lãnh đạo phụ trách của các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc sử dụng tài khoản của đơn vị mình. Trong quá trình vận hành, đơn vị nếu có nhu cầu cấp thêm tài khoản cần báo cáo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản trị cấp trên để được xem xét, cấp bổ sung.

a) Thông tin yêu cầu tạo tài khoản mới phải bao gồm các nội dung sau:

- Tên đơn vị, tên người sử dụng (người sẽ được cấp tài khoản)
- Thuộc đơn vị.
- Chức vụ.
- Số điện thoại.
- Các yêu cầu về tài khoản (các loại tài khoản cần tạo)
- Địa chỉ tiếp nhận phản hồi (họ tên, đơn vị, thư điện tử, số điện thoại)
- Tên người yêu cầu tạo tài khoản.

b) Đơn vị quản lý tài khoản quản trị, hỗ trợ thực hiện cấp tài khoản mới cho đơn vị theo Quy định của Quy chế này.

### **Điều 8. Cập nhật thông tin phong trào thi đua**

#### **1. Phát động phong trào thi đua**

a) Sở Nội vụ: Cập nhật trên Phần mềm thông tin về phát động phong trào thi đua thường xuyên, theo đợt (chuyên đề) của tỉnh.

b) Các đơn vị: Cập nhật thông tin về phát động phong trào thi đua riêng của đơn vị mình, thông tin hưởng ứng phong trào thi đua của tỉnh, của cấp trên.

#### **2. Đăng ký tham gia thi đua**

Sau khi đơn vị cấp trên cập nhật thông tin phát động phong trào thi đua trên hệ thống, các đơn vị cấp dưới thực hiện đăng ký tham gia phong trào thi đua do cấp trên phát động trên Phần mềm.

### **Điều 9. Cập nhật thông tin trình khen thưởng và trả kết quả xét duyệt khen thưởng**

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành Quyết định khen thưởng, các đơn vị có trách nhiệm cập nhật thông tin về kết quả thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân được khen thưởng vào Phần mềm theo phân cấp như sau:

1. Sở Nội vụ: Cập nhật các Quyết định khen thưởng cấp Nhà nước, cấp tỉnh.
2. Các đơn vị: Cập nhật các Quyết định khen thưởng thuộc thẩm quyền của đơn vị mình và của Bộ, ngành, lĩnh vực.

#### **Điều 10. Cập nhật thông tin kết quả công nhận sáng kiến**

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ khi có kết quả công nhận sáng kiến, các đơn vị thực hiện cập nhật dữ liệu vào Phần mềm theo thẩm quyền công nhận sáng kiến:

1. Sở Nội vụ: Cập nhật các Quyết định công nhận sáng kiến do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký công nhận.
2. Các đơn vị: Cập nhật các sáng kiến do thủ trưởng đơn vị ký công nhận.

#### **Điều 11. Cập nhật thay đổi cơ cấu tổ chức cụm, khối thi đua thuộc tỉnh**

Khi có quyết định của cấp có thẩm quyền về thay đổi tên đơn vị sáp nhập, giải thể; điều chỉnh, bổ sung cụm, khối thi đua thuộc tỉnh, trách nhiệm cập nhật các thông tin về đơn vị, tổ chức cụm, khối thi đua thuộc tỉnh được thực hiện theo nguyên tắc sau:

1. Sở Nội vụ: Cập nhật các thông tin thay đổi đơn vị tổ chức của các sở, ban, ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.
2. Các đơn vị: Cập nhật các thông tin thay đổi đơn vị tổ chức của các đơn vị, tập thể thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình.

#### **Điều 12. Cập nhật văn bản quản lý nhà nước**

1. Sở Nội vụ: Cập nhật các văn bản quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực thi đua, khen thưởng ở các cấp ban hành, bao gồm tài liệu cấp Trung ương, tài liệu cấp tỉnh, tài liệu cấp Sở; công bố Quyết định khen thưởng cấp Nhà nước, cấp tỉnh trên Phần mềm.

2. Các đơn vị: Cập nhật các văn bản quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc cấp mình quản lý; công bố những Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền của đơn vị trên Phần mềm.

3. Các đơn vị trong tỉnh có thể tiến hành khai thác các văn bản quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

#### **Điều 13. Chuẩn hóa, rà soát dữ liệu**

1. Cán bộ nghiệp vụ của đơn vị có trách nhiệm thực hiện rà soát cơ sở dữ liệu của đơn vị mình, phát hiện các trường hợp trùng lặp, dư thừa tại đơn vị, tiến

hành chuẩn hóa đảm bảo thông tin các tập thể, cá nhân tại đơn vị là duy nhất, chính xác.

2. Trường hợp không xử lý được trên Phần mềm thì cần báo cáo ngay cho đơn vị quản lý tài khoản quản trị (Sở Nội Vụ qua Phòng Thi đua - Khen thưởng) để hỗ trợ kịp thời.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 14. Trách nhiệm của Sở Nội vụ**

1. Quản lý các danh mục dùng chung cho toàn tỉnh trên Phần mềm; khai thác thông tin, báo cáo theo phân quyền trên hệ thống. Thực hiện trách nhiệm của cơ quan quản lý, sử dụng phần mềm theo quy định tại khoản 2, Điều 40 Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 26, Điều 1 Nghị định số 82/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước); tham mưu tổ chức triển khai nâng cấp, mở rộng Phần mềm đáp ứng yêu cầu công tác quản lý chuyên môn, tạo thuận lợi cho người dùng và nâng cao hiệu quả sử dụng.

2. Đôn đốc các đơn vị thực hiện cập nhật thông tin lên Phần mềm theo quy định tại Chương II của Quy chế này, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời.

3. Phối hợp với đơn vị có liên quan tiếp nhận các yêu cầu, chủ trì hỗ trợ xử lý các vướng mắc của các đơn vị về nghiệp vụ thi đua, khen thưởng trong quá trình sử dụng phần mềm.

4. Chịu trách nhiệm chính trong việc lập, trình thẩm định, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ được duyệt; công tác quản lý, khai thác dữ liệu được cung cấp và việc chia sẻ từ Phần mềm phục vụ hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

5. Tổng hợp ý kiến đóng góp từ các đơn vị sử dụng Phần mềm; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức việc nâng cấp, hoàn thiện, chuyển giao công nghệ và quản lý, vận hành phần mềm; xây dựng, tích hợp, kết nối các tiện ích kỹ thuật, phần mềm chức năng khác và Phần mềm.

6. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí trong dự toán hàng năm kinh phí quản lý, vận hành, khai thác phần mềm hằng năm.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân khai thác sử dụng Phần mềm**

1. Thực hiện cập nhật thông tin lên Phần mềm theo quy định tại Chương II của Quy chế này, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

2. Thường xuyên đối chiếu thông tin, số liệu trên Phần mềm đảm bảo thống nhất với hồ sơ, quyết định của đơn vị; khai thác các thông tin về công tác thi đua, khen thưởng theo phân cấp thẩm quyền và báo cáo theo phân quyền trên hệ thống.

3. Chịu trách nhiệm bảo mật thông tin đối với tài khoản đã cấp cho đơn vị để truy cập, sử dụng Phần mềm.

4. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý triển khai thực hiện nghiêm túc quy định này.

#### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý, vận hành, khai thác Phần mềm tuân thủ các quy định tại Quy chế này và các quy định về an toàn, bảo mật thông tin. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.