

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI
MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI
SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BCĐ

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển
đổi số và Đề án 06 của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ,
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06**

*Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh
về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Môi
trường tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 556/QĐ-SNNMT ngày 16/9/2025 của Sở Nông
nghiệp và Môi trường về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công
nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kỹ thuật và Chuyển đổi số Sở Nông nghiệp
và Môi trường.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động
của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số
và Đề án 06 (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi
mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ
trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành
Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thi hành);
- BCĐ CDS tỉnh (B/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP, KTCDS, Lê.

TRƯỞNG BAN

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Duy Quang

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo toàn diện về hoạt động của Ban Chỉ đạo theo Quy chế này; chỉ đạo, định hướng nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng; ban hành kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

3. Ủy quyền cho một Phó Trưởng ban Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, giải quyết các công việc khi vắng mặt hoặc khi cần thiết.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ lĩnh vực được phân công phụ trách; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện toàn diện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban ủy quyền. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo, trường hợp vượt quá phạm vi, quyền hạn được giao phải báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định. Ký ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện theo phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

2. Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp để triển khai có hiệu quả các chương trình, kế hoạch, đề án về cải cách hành chính, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính của Sở.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo (trường hợp không dự họp phải được sự đồng ý của Trưởng ban); tham gia thảo luận, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền Ban Chỉ đạo.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, ủy quyền của Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo

- Phòng Kỹ thuật và Chuyển đổi số là bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu về công tác chuyển đổi số và Đề án 06.

- Phòng Khoa học và Phát triển nông thôn là bộ phận thường trực tham mưu công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo.

- Văn phòng Sở là bộ phận thường trực tham mưu công tác cải cách hành chính.

Bộ phận thường trực thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 6. Thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Chỉ đạo triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính theo ngành, lĩnh vực

được phân công; kịp thời báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; chủ động đổi mới, sáng tạo, đề xuất các mô hình, giải pháp, sáng kiến mới, tạo đột phá đem lại hiệu quả cao trong thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 đối với ngành, lĩnh vực được giao phụ trách; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 7. Chế độ họp và thông tin, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng, 01 năm để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo; đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo; xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản thông báo của Ban Chỉ đạo.

4. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo thay đổi nhân sự hoặc lý do khác thì cơ quan, đơn vị đó phải có văn bản báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và đề xuất thành viên khác thay thế.

5. Trong các cuộc họp, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu, báo cáo theo nội dung phụ trách.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện Quy chế.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của cơ quan thường trực và các thành viên Ban Chỉ đạo./.