

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THỦY LỢI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầmthuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.004427

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	14,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 07 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10:

	Phục vụ hành chính công tỉnh.		5,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			25 ngày làm việc

2. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.001796

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	6,5 ngày

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 3,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			15 ngày làm việc

3. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.001795

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	6,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 3,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày

Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			15 ngày làm việc

4. Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.001795

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	6,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 3,5 ngày

Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			15 ngày làm việc

5. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thuỷ lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.003870

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 07 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	4,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 03 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 2,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			10 ngày làm việc

6. Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp bị mất, bị rách, hư hỏng thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.003921

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
---------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 02 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 01 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 0,75 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính	03 ngày làm việc
--	-----------------------------

7. Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.003893

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 02 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 01 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 0,75 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	

Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			03 ngày làm việc

8. Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.001793

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 04 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	2,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,25 ngày

Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 03 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 2,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			07 ngày làm việc

9. Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.004385

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 07 ngày làm việc			

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	4,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 03 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 2,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			10 ngày làm việc

10. Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.001791

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	6,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 3,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	

Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			15 ngày làm việc

11. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.003880

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 07 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	4,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,25 ngày

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 03 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 2,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			10 ngày làm việc

12. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trù xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.001401

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 03 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,25 ngày

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	1,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 1,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			03 ngày làm việc

13. Phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công đối với đập, hồ chứa nước và vùng hạ du đập trên địa bàn từ 02 xã trở lên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.003211

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 08 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	4,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 04 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 3,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	

Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			12 ngày làm việc

14. Phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp đối với đập, hồ chứa nước và vùng hạ du đập trên địa bàn từ 02 xã trở lên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.003203

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 08 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	4,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 04 ngày làm việc			

Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 3,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			12 ngày làm việc

15. Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.003188

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày

Bước 3	Phòng chuyên môn	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	14,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 07 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 7 - bước 10: 5,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			25 ngày làm việc

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước trên địa bàn do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phân cấp. Mã số TTHC: 1.013768

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	14,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt hồ sơ	03 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển hồ sơ ký duyệt đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
	Tổng thời gian thực hiện		20 ngày làm việc

2. Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã. Mã số TTHC: 1.003347

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	14,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo	01 ngày

		UBND cấp xã	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt hồ sơ	03 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển hồ sơ ký duyệt đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
	Tổng thời gian thực hiện		20 ngày làm việc

3. Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp. Mã số TTHC: 2.001627

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	14,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt hồ sơ	03 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển hồ sơ ký duyệt đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
	Tổng thời gian thực hiện		20 ngày làm việc

4. Phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã. Mã số TTHC: 1.003471

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo Tờ trình, Quyết định trình lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt hồ sơ	02 ngày
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển hồ sơ ký duyệt đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
	Tổng thời gian thực hiện		10 ngày làm việc