

Phụ lục XIII

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Bảo vệ thực vật

1. Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật . Mã số TTHC: 2.001236

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	11 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			13 ngày làm việc

2. Cấp giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật. Mã số TTHC: 1.003971

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	3 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			05 ngày làm việc

3. Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật- Mã TTHC: 1.004493

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày

Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	3 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC - Chuyển bước 5.	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			05 ngày làm việc

4. Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón – Mã TTHC: 1.007926

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt	18 ngày

		- Chuyển bước 4	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			20 ngày làm việc

5. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón – Mã TTHC: 1.007927

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	18 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày

Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			20 ngày làm việc

6. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón – Mã TTHC: 1.007928

6.1 . Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón. Trường hợp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi địa điểm sản xuất; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón - Mã TTHC: 1.007928

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	18 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính	20 ngày làm việc
--	-----------------------------

6.2 . Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón. Trường hợp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón - Mã TTHC: 1.007928

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	06 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			08 ngày làm việc

7. Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón – Mã TTHC: 1.007929

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			07 ngày làm việc

8. Cấp thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật – Mã TTHC: 1.004546

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			03 ngày làm việc

9. Cấp lại thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật – Mã TTHC: 1.004524

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày

Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			03 ngày làm việc

10. Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu. Mã số TTHC: 1.003395

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Bảo vệ thực vật	0,25 ngày

Bước 3	Phòng Bảo vệ thực vật	- Giải quyết hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			02 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

1. Công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản. Mã số TTHC: 1.010090

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC.	17 ngày

		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			20 ngày làm việc

2. Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.007998

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
2.1. Trường hợp cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	17 ngày

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			20 ngày làm việc
2.2. Trường hợp cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính	05 ngày làm việc
--	-----------------------------

3. Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC:1.012072

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	3 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			06 ngày làm việc

4. Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ. Mã số TTHC: 1.012071

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	3 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			06 ngày làm việc

5. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012073

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày

Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	3 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			06 ngày làm việc

6. Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc. Mã số TTHC: 1.012070

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
6.1. Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ nhằm mục đích công cộng, phi thương mại, phục vụ nhu cầu quốc phòng, an ninh, an ninh lương thực và dinh dưỡng cho nhân dân hoặc đáp ứng các nhu cầu cấp thiết của xã hội như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, ô nhiễm môi trường trên diện rộng.			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày

Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	9 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			12 ngày làm việc
<p>2.2. Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ cho người có nhu cầu và năng lực sử dụng giống cây trồng không đạt được thoả thuận với người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về việc ký kết hợp đồng sử dụng giống cây trồng mặc dù trong 12 tháng (trừ trường hợp bất khả kháng) đã cố gắng thương lượng với mức giá và các điều kiện thương mại thoả đáng và người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng bị coi là thực hiện hành vi hạn chế cạnh tranh bị cấm theo quy định của pháp luật về cạnh tranh.</p>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC.	27 ngày

		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			30 ngày làm việc

7. Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012063

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính – Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính - Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính -	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày

	Tổng hợp	tỉnh.	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			18 ngày làm việc

8. Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012064

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	3 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính	06 ngày làm việc
--	-----------------------------

9. Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012062

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			13 ngày làm việc

10. Đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.011998

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	7 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			10 ngày làm việc

11. Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng). Mã số TTHC: 1.007999

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	7 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			10 ngày làm việc

12. Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại. Mã số TTHC: 1.007994

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Kiểm tra phân loại hồ sơ TTHC chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách giải quyết. - Chuyển bước 3: Phòng Trồng trọt	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Trồng trọt	- Giải quyết hồ sơ TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt - Chuyển bước 4	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính Tổng hợp	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính			13 ngày làm việc