

Phụ lục XI

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản (Mã số TTHC: 2.001827)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Hành Chính công: 01 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 (một) ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản.	1 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
Bước 2	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiến hành kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo kết quả tới cơ sở, ngày dự kiến thẩm định trong trường hợp hồ sơ hợp lệ; hoặc thông báo hồ sơ không đạt và nêu rõ lý do	0,5 ngày
Bước 3	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ban hành Quyết định thành lập đoàn thẩm định sau khi hồ sơ hợp lệ - Tiến hành thẩm định thực tế; Lập biên bản thẩm định và thông báo kết quả thẩm định tới đại diện cơ sở theo mẫu tại Phụ lục II Thông tư số 17/2024/TT-BNNPTNT ngày 28/11/2024 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm/Thông báo kết quả thẩm định	11 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	1 ngày

Bước 5	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 12	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			16 ngày làm việc

2. Cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã hồ sơ TTHC: 2.001730)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 02 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trình	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 01 ngày làm việc			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,25 ngày

Bước 10	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			03 ngày làm việc

3. Sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã hồ sơ TTHC: 2.001726)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 02 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 01 ngày làm việc			

Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
	Tổng thời gian thực hiện		03 ngày làm việc

4. Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (Mã hồ sơ TTHC: 1.003111)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25,5 ngày làm việc			

Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trình	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiến hành soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải có văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định Ban hành Quyết định thành lập đoàn đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm sau khi hồ sơ hợp lệ	14,5 ngày
Bước 3	Đoàn đánh giá	Thực hiện đánh giá thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm. Dự thảo kết luận của Đoàn đánh giá trình lãnh đạo	
Bước 4	Trưởng đoàn đánh giá	Báo cáo kết quả đánh giá (Mẫu Biên bản đánh giá cơ sở kiểm nghiệm theo mẫu quy định tại Phụ lục 5 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 20/2013/TTLT-BYT-BCT-BNNPTNT).	05 ngày (<i>kể từ ngày kết thúc đánh giá tại cơ sở</i>)
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét báo cáo kết quả đánh giá của Trưởng đoàn đánh giá; dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 9,5 ngày làm việc			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	06 ngày

Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	2,75 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,5 ngày
Bước 11	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 12	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			35 ngày làm việc

5. Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005 (Mã hồ sơ TTHC: 1.003082)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 22,5 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiến hành soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải có văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định	05 ngày

Bước 3	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Thẩm định hồ sơ. Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc Thông báo không đạt yêu cầu	15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 7,5 ngày làm việc			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	2,75 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 11	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 12	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	

	Tổng thời gian thực hiện	30 ngày làm việc
--	---------------------------------	-------------------------

6. Gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (Mã hồ sơ TTHC: 1.003058)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25,5 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trình	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiến hành soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải có văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định Ban hành Quyết định thành lập đoàn đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm sau khi hồ sơ hợp lệ	14,5 ngày
Bước 3	Đoàn đánh giá	Thực hiện đánh giá thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm. Dự thảo kết luận của Đoàn đánh giá trình lãnh đạo	
Bước 4	Trưởng đoàn đánh giá	Báo cáo kết quả đánh giá (Mẫu Biên bản đánh giá cơ sở kiểm nghiệm theo mẫu quy định tại Phụ lục 5 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 20/2013/TTLT-BYT-BCT-BNNPTNT).	05 ngày (<i>kể từ ngày kết thúc đánh giá tại cơ sở</i>)
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét báo cáo kết quả đánh giá của Trưởng đoàn đánh giá; dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 9,5 ngày làm việc			

Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	06 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	2,75 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,5 ngày
Bước 11	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 12	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
	Tổng thời gian thực hiện		35 ngày làm việc

7. Thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm phục vụ quản lý nhà nước (Mã hồ sơ TTHC: 2.001254)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25,5 ngày làm việc			

Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trình	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiến hành soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải có văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định Ban hành Quyết định thành lập đoàn đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm sau khi hồ sơ hợp lệ	14,5 ngày
Bước 3	Đoàn đánh giá	Thực hiện đánh giá thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm. Dự thảo kết luận của Đoàn đánh giá trình lãnh đạo	
Bước 4	Trưởng đoàn đánh giá	Báo cáo kết quả đánh giá (Mẫu Biên bản đánh giá cơ sở kiểm nghiệm theo mẫu quy định tại Phụ lục 5 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 20/2013/TTLT-BYT-BCT-BNNPTNT).	05 ngày (<i>kể từ ngày kết thúc đánh giá tại cơ sở</i>)
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét báo cáo kết quả đánh giá của Trưởng đoàn đánh giá; dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 9,5 ngày làm việc			
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	06 ngày

Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	2,75 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,5 ngày
Bước 11	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 12	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			35 ngày làm việc

8. Miễn kiểm tra giám sát cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm ((Mã hồ sơ TTHC: 1.002996)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 3,75 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng, đơn vị chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiến hành soát xét, thẩm định hồ sơ. Dự thảo văn bản trả lời kết quả	2,75 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 1,5 ngày làm việc			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyên phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			5 ngày làm việc