

Phụ lục X
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG;
LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC; LĨNH VỰC THUẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG

1. Thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (Mã số TTHC: 1.010733)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 45 ngày			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ dự thảo Phiếu Từ chối giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ dự thảo văn bản trình lãnh đạo Chi cục xét duyệt.	25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ: duyệt trả hồ sơ	3 ngày

		- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: duyệt dừng tính hồ sơ.	
Bước 5	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đang dừng tính bỏ hồ sơ)	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt dự thảo Phiếu Từ chối giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt dự thảo Văn bản trình lãnh đạo Chi cục xét duyệt.	11 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Chi cục	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt: duyệt trả hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Xem xét, thông qua Dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	1 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Ký duyệt Văn bản chuyển văn thư phát hành	1 ngày
Bước 10	Văn thư Sở	Vô số, phát hành	1 ngày
Bước 11	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ liên thông; và Luân chuyển hồ sơ báo cáo ĐTM tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định phê duyệt qua UBND tỉnh	0,5 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 5 ngày			

Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho công chức theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Công chức phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ	2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng	Duyệt	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	1 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển trả kết quả cho công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Bộ phận TN&TKQ	0,25 ngày
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0 ngày			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính

2. Thủ tục cấp giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010727)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày			

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ dự thảo Phiếu Từ chối giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ dự thảo văn bản trình lãnh đạo Chi cục xét duyệt.	17 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ: duyệt trả hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: duyệt dừng tính hồ sơ.	1,5 ngày
Bước 5	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đang dừng tính bổ hồ sơ)	0,25 ngày
Bước 7	Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt dự thảo Phiếu Từ chối giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt dự thảo Văn bản trình lãnh đạo Chi cục xét duyệt.	2.5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Chi cục	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt: duyệt trả hồ sơ	0.5 ngày

		- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Xem xét, thông qua Dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	
Bước 9	Lãnh đạo Sở	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Ký duyệt Văn bản chuyển văn thư phát hành	1 ngày
Bước 10	Văn thư Sở	Vô số, phát hành	0,5 ngày
Bước 11	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ liên thông; và Luân chuyển hồ sơ báo cáo ĐTM từ trình đã ký và dự thảo Quyết định phê duyệt qua UBND tỉnh	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 5 ngày			
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho công chức theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Công chức phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ	2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng	Duyệt	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	1 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển trả kết quả cho công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Bộ phận TN&TKQ	0,25 ngày
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0 ngày			

	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
--	--	--	----------------------

3. Thủ tục cấp đổi giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010728)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 5 ngày			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25 ngày
Bước 3	Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ dự thảo Phiếu Từ chối giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ dự thảo văn bản trình lãnh đạo Chi cục xét duyệt.	2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ: duyệt trả hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Xem xét, thông qua Dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Văn bản chuyển văn thư phát hành	1 ngày

Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành	0,25 ngày
Bước 7	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ liên thông; và Luân chuyển hồ sơ báo cáo ĐTM tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định phê duyệt qua UBND tỉnh	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 5 ngày			
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho công chức theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Công chức phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ	2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng	Duyệt	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	1 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển trả kết quả cho công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Bộ phận TN&TKQ	0,25 ngày
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0 ngày			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính

4. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010729)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ dự thảo Phiếu Từ chối giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ dự thảo văn bản trình lãnh đạo Chi cục xét duyệt. 	6 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ: duyệt trả hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Xem xét, thông qua Dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt 	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Văn bản chuyển văn thư phát hành	1 ngày
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành	0,5 ngày
Bước 7	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ liên thông; và Luân chuyển hồ sơ báo cáo ĐTM từ trình đã ký và dự thảo Quyết định phê duyệt qua UBND tỉnh	0,25 ngày

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 5 ngày			
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho công chức theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Công chức phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ	2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng	Duyệt	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	1 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển trả kết quả cho công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Bộ phận TN&TKQ	0,25 ngày
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0 ngày			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính

5. Thủ tục cấp lại giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010730)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ dự thảo Phiếu Từ chối giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ dự thảo văn bản trình lãnh đạo Chi cục xét duyệt.	17 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ: duyệt trả hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: duyệt dừng tính hồ sơ.	1,5 ngày
Bước 5	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đang dừng tính bổ hồ sơ)	0,25 ngày
Bước 7	Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt dự thảo Phiếu Từ chối giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt dự thảo Văn bản trình lãnh đạo Chi cục xét duyệt.	2.5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Chi cục	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt: duyệt trả hồ	0.5 ngày

		sơ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Xem xét, thông qua Dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	
Bước 9	Lãnh đạo Sở	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Ký duyệt Văn bản chuyển văn thư phát hành	1 ngày
Bước 10	Văn thư Sở	Vô số, phát hành	0,5 ngày
Bước 11	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ liên thông; và Luân chuyển hồ sơ báo cáo ĐTM từ trình đã ký và dự thảo Quyết định phê duyệt qua UBND tỉnh	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 5 ngày			
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho công chức theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Công chức phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ	2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng	Duyệt	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	1 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển trả kết quả cho công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Bộ phận TN&TKQ	0,25 ngày

Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0 ngày			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính

II. LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC

1. Đăng ký tiếp cận nguồn gen (Mã số TTHC: 1.004160)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 07 ngày làm việc			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng/đơn vị chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 2	Phòng/đơn vị chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 02 ngày làm việc			

Bước 5	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 9	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện			09 ngày làm việc

2. Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen (Mã số TTHC: 1.004150)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1. Hồ sơ nghiên cứu không vì mục đích thương mại			

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 36 ngày làm việc			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng/đơn vị chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 2	Phòng/đơn vị chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	34,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 03 ngày làm việc			
Bước 5	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày

Bước 9	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			39 ngày làm việc
2. Hồ sơ nghiên cứu vì mục đích thương mại, phát triển sản phẩm thương mại:			
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 75 ngày làm việc			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng/đơn vị chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 2	Phòng/đơn vị chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	73,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0.25 ngày

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 03 ngày làm việc			
Bước 5	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 9	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện			78 ngày làm việc

3. Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen (Mã số TTHC: 1.004096)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày làm việc			

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng/đơn vị chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 2	Phòng/đơn vị chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	16 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 03 ngày làm việc			
Bước 5	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 9	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,25 ngày

Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày làm việc

4. Cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại (Mã số TTHC: 1.004117)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 09 ngày làm việc			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng/đơn vị chuyên môn xử lý	0,25 ngày
Bước 2	Phòng/đơn vị chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 02 ngày làm việc			
Bước 5	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 9	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện		11 ngày làm việc

III. LĨNH VỰC THUẾ

1. Kế khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải (Mã TTHC: 1.008603)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Phân công thẩm định/thẩm tra hồ sơ	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Thẩm định/thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục	07 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 5	Văn thư Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Phát hành văn bản, Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện)	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, tổng hợp, kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
	Tổng thời gian thực hiện		10 ngày làm việc

2. Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (Mã TTHC: 1.013040)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Phân công thẩm định/thẩm tra hồ sơ	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Thẩm định/thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục	24 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Ký duyệt hồ sơ	03 ngày
Bước 5	Văn thư Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Phát hành văn bản, Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện)	01 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, tổng hợp, kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
	Tổng thời gian thực hiện		30 ngày làm việc

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG

1. Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường (Mã số TTHC: 1.010736)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25 ngày
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra hồ sơ và tổ chức họp tham vấn	12 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xét duyệt	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo xã/ phường	Ký duyệt	1 ngày
Bước 6	Văn thư	Vô số, phát hành	0,25 ngày
Bước 7	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện (<i>Trường hợp không có văn bản trả lời trong thời hạn quy định được coi là thống nhất với nội dung tham vấn</i>)			15 ngày

II. LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC

1. Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích (Mã số TTHC: 1.004082)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng/Ban chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng/Ban chuyên môn	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	1,5 ngày
Bước 3	UBND cấp xã	Xem xét, xác nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện			03 ngày làm việc

III. LĨNH VỰC THUẾ

1. Thủ tục kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải (Mã số TTHC: 1.008603)

Thủ tục kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải cho 02 trường hợp: nước thải công nghiệp và nước thải sinh hoạt của tổ chức, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh tự khai thác nước để sử dụng.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày

Bước 2	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	Phân công thẩm định/thẩm tra hồ sơ	0,5 ngày
Bước 3	Cán bộ công chức cơ quan chuyên môn	Thẩm định/thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	07 ngày
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 5	Văn thư	Phát hành văn bản, Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã (thông qua Bưu điện)	0,5 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Tiếp nhận, tổng hợp, kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

2. Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (Mã TTHC: 1.013040)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	Phân công thẩm định/thẩm tra hồ sơ	01 ngày

Bước 3	Cán bộ công chức cơ quan chuyên môn	Thẩm định/thăm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	24 ngày
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện	Ký duyệt hồ sơ	03 ngày
Bước 5	Văn thư	Phát hành văn bản, Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã (thông qua Bưu điện)	01 ngày
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Tiếp nhận, tổng hợp, kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 7	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
	Tổng thời gian thực hiện		30 ngày làm việc