

Phụ lục VIII
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
KINH TẾ HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN, GIẢM NGHÈO
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Công nhận làng nghề truyền thống

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	24 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,75 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày

Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,25 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

2. Công nhận nghề truyền thống

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	24 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,75 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,25 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

3. Công nhận làng nghề

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	24 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,75 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,25 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua Bru điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

4. Hỗ trợ dự án liên kết (cấp tỉnh).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 15 ngày làm việc			

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	14 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,75 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 10 ngày làm việc			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	09 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,25 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			25 ngày

5. Kiểm tra chất lượng muối nhập khẩu

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trình	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,15 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xác nhận trình lãnh đạo Sở NN&MT	0,6 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt văn bản xác nhận	0,25 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công trình(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công trình	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			01 ngày

6. Kiểm tra nhà nước về an toàn muối nhập khẩu

6.1. Đối với phương thức kiểm tra thông thường

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trình	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo trình lãnh đạo Sở NN&MT	2,25 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt văn bản thông báo	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			03 ngày

6.2. Đối với phương thức kiểm tra chặt

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo trình lãnh đạo Sở NN&MT	6 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt văn bản thông báo	0,75 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC KINH TẾ HỢP TÁC VÀ PTNT

1. Hỗ trợ dự án liên kết

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận 01 cửa UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định	14 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, thông qua ký duyệt Quyết định	03 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND xã	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
		Tổng thời gian thực hiện	18 ngày

II. LĨNH VỰC GIẢM NGHÈO

1. Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm

Thời gian giải quyết: Rà soát từ ngày 01 tháng 9 đến hết ngày 14 tháng 12 của năm

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã:			

Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	Rà soát từ ngày 01 tháng 9 đến hết ngày 14 tháng 12 của năm
Bước 2	Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt hồ sơ, báo cáo kết quả rà soát trình UBND tỉnh, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường rà soát, thẩm định nội dung	
Bước 4	Bộ phận một cửa Văn phòng UBND cấp xã	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường:			
Bước 5	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Rà soát từ ngày 01 tháng 9 đến hết ngày 14 tháng 12 của năm
Bước 6	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh	
Bước 7	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND xã	

Bước 13	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND xã	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã	
Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			

2. Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận 01 cửa UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chỉ đạo Ban chỉ đạo rà soát cấp xã	01 ngày
	Ban chỉ đạo rà soát cấp xã	Thu nhập thông tin, tính điểm của hộ gia đình	05 ngày
		Niên yết, thông báo công khai	05 ngày
		Tổng hợp danh sách; dự thảo các văn bản	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, thông qua ký duyệt Quyết định công nhận	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND xã	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày

3. Công nhận người lao động có thu nhập thấp

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận 01 cửa UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chỉ đạo Ban chỉ đạo rà soát cấp xã	01 ngày
	Ban chỉ đạo rà soát cấp xã	Xác định thu nhập của người lao động	05 ngày
		Niên yết, thông báo công khai	05 ngày
		Tổng hợp danh sách; dự thảo các văn bản	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, thông qua ký duyệt Quyết định công nhận	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND xã	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
	Tổng thời gian thực hiện		15 ngày