

Phụ lục VII
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng cao

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trình	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	24 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,75 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày

Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,25 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

2. Công nhận lại doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	12 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,75 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			

Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,25 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			18 ngày

3. Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp tỉnh).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 50 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	49 ngày

Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	0,75 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 10 ngày làm việc			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng, Ban chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	09 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,25 ngày
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Sở NN&MT	0,25 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			60 ngày

4. Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường			

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trình	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,25 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo trình lãnh đạo Sở NN&MT	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt văn bản thông báo	0,75 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công trình(thông qua Bưu điện tỉnh)	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công trình	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận 01 của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý (thông qua nhân viên bưu điện)	0,5 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định	44 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, thông qua ký duyệt Quyết định	15 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND xã	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã	0,5 ngày
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
	Tổng thời gian thực hiện		60 ngày