

**Phụ lục VI**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)*

**1. Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Thủy lợi thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Thủy lợi	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng giải quyết: - <i>Trường hợp đủ điều kiện:</i> tham mưu dự thảo Tờ trình và Văn bản nhất trí - <i>Trường hợp không đủ điều kiện:</i> dự thảo văn bản thông báo trả lại hồ sơ. - <i>Trường hợp bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ:</i> dự thảo văn bản gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện. <i>(Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 03 ngày làm việc).</i>	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt kết quả xử lý hồ sơ ( <i>văn bản trình UBND tỉnh hoặc Văn bản thông báo trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</i> )	0,5 ngày

Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC ( <i>Văn bản nhất trí</i> )	0,5 ngày
Bước 10	Văn thư UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Thời hạn giải quyết</b>			<b>12 ngày làm việc</b>

## 2. Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Thủy lợi thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Thủy lợi	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng giải quyết: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Trường hợp đủ điều kiện:</i> tham mưu dự thảo Tờ trình và Văn bản nhất trí</li> <li>- <i>Trường hợp không đủ điều kiện:</i> dự thảo văn bản thông báo trả lại hồ sơ.</li> </ul>	14 ngày

		- <i>Trường hợp bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ: dự thảo văn bản gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện . (Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 05 ngày làm việc).</i>	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt kết quả xử lý hồ sơ ( <i>văn bản trình UBND tỉnh hoặc Văn bản thông báo trả lại hồ sơ cho tổ chức</i> )	0,5 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC ( <i>Kế hoạch được phê duyệt</i> )	0,5 ngày
Bước 10	Văn thư UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Thời hạn giải quyết</b>			<b>19 ngày làm việc</b>

### 3. Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Thủy lợi thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Chi cục Thủy lợi	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng giải quyết: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Trường hợp đủ điều kiện:</i> tham mưu dự thảo Tờ trình và Giấy phép</li> <li>- <i>Trường hợp không đủ điều kiện:</i> dự thảo văn bản thông báo trả lại hồ sơ.</li> <li>- <i>Trường hợp bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ:</i> dự thảo văn bản gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện . (Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 05 ngày làm việc).</li> </ul>	12 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt kết quả xử lý hồ sơ ( <i>văn bản trình UBND tỉnh hoặc Văn bản thông báo trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</i> )	0,5 ngày
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Văn thư UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC ( <i>Giấy phép</i> )	0,5 ngày
Bước 10	Văn thư UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày
<b>Thời hạn giải quyết</b>			<b>17 ngày làm việc</b>