

Phụ lục IV

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BIỂN, HẢI ĐẢO
(Ban hành kèm theo Quyết định số 551/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu (Mã số TTHC: 1.000705)

a) Đối với dữ liệu cung cấp ngay:

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo của tổ chức, cá nhân <i>(nơi trả kết quả giải quyết TTHC tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo)</i> ; - Chuyển hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Xem xét thông tin yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân; kiểm tra danh mục dữ liệu mà tổ chức, cá nhân yêu cầu khai thác và sử dụng có thuộc danh mục cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo theo quy định tại Thông tư số <u>294/2016/TT-BTC</u> ngày 15/11/2016 của Bộ Tài Chính và danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường quy định tại Quyết định số <u>1660/QĐ-TTg</u> ngày 26/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát lại thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo hiện đang lưu trữ, quản lý tại Sở Nông nghiệp và Môi trường có đủ khả năng cung cấp hay không, cụ thể: - Trường hợp thông tin yêu cầu đầy đủ, hợp lệ: báo cáo lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo và chuyển sang thực hiện các nội dung tại bước 4. - Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ: dự thảo Văn bản hướng	01 ngày làm việc

		<p>dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo.</p> <p>- Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp: dự thảo Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo;</p> <p>- Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo.</p>	
Bước 4	Phòng Biển đảo	<p>Tìm kiếm, tập hợp cơ sở dữ liệu để thực hiện việc cung cấp cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo; tính phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu; dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; dự thảo Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; dự thảo Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (<i>kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp</i>).</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	<p>Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí/Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định</p>	0,2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu</p>	0,5 ngày

		<p>tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Xem xét, ký Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/ Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Xem xét, ký Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp).</p>	làm việc
Bước 7	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu (Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước).</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu</p>	0,2 ngày làm việc

		khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu (<i>Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính</i>)	
Bước 8	Phòng Biển đảo	Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu theo quy định (nếu có) và cung cấp cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân để trực tiếp đọc, xem, nghe, ghi chép, sao chép, chụp tài liệu hoặc cung cấp bản sao, bản chụp tài liệu.	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

b) Đối với dữ liệu đơn giản:

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo của tổ chức, cá nhân (<i>nơi trả kết quả giải quyết TTHC tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo</i>); - Chuyển hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Xem xét thông tin yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân; kiểm tra danh mục dữ liệu mà tổ chức, cá nhân yêu cầu khai thác và sử dụng có thuộc danh mục cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo theo quy định tại Thông tư số <u>294/2016/TT-BTC</u> ngày 15/11/2016 của Bộ Tài Chính và danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường quy định tại Quyết định số <u>1660/QĐ-TTg</u> ngày 26/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát lại thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo hiện	02 ngày làm việc

		<p>đang lưu trữ, quản lý tại Sở Nông nghiệp và Môi trường có đủ khả năng cung cấp hay không, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thông tin yêu cầu đầy đủ, hợp lệ: báo cáo lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo và chuyển sang thực hiện các nội dung tại bước 4. - Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ: dự thảo Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp: dự thảo Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; 	
Bước 4	Phòng Biển đảo	<p>Tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp cơ sở dữ liệu để thực hiện việc cung cấp cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo; tính phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu; dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; dự thảo Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; dự thảo Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i>.</p>	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản thông	0,2 ngày

		báo yêu cầu nộp phí/Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định	làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Xem xét, ký Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/ Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Xem xét, ký <i>Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định</i>; Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (<i>kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp</i>).</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân có</p>	0,2 ngày làm việc

		<p>nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu (<i>Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước</i>).</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu (<i>Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính</i>)</p>	
Bước 8	Phòng Biển đảo	<p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu theo quy định (nếu có) và cung cấp cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (<i>kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp</i>).</p>	0,2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

c) Đối với dữ liệu phức tạp, cần phải có thời gian để xem xét, tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp từ trong cơ sở dữ liệu:

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo của tổ chức, cá nhân (<i>nơi trả kết quả giải quyết TTHC tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo</i>); - Chuyển hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo 	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,25 ngày làm việc

Bước 3	Phòng Biển đảo	<p>Xem xét thông tin yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân; kiểm tra danh mục dữ liệu mà tổ chức, cá nhân yêu cầu khai thác và sử dụng có thuộc danh mục cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo theo quy định tại Thông tư số <u>294/2016/TT-BTC</u> ngày 15/11/2016 của Bộ Tài Chính và danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường quy định tại Quyết định số <u>1660/QĐ-TTg</u> ngày 26/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát lại thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo hiện đang lưu trữ, quản lý tại Sở Nông nghiệp và Môi trường có đủ khả năng cung cấp hay không, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thông tin yêu cầu đầy đủ, hợp lệ: báo cáo lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo và chuyển sang thực hiện các nội dung tại bước 4. - Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ: dự thảo Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo. - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp: dự thảo Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo. - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo. 	07 ngày làm việc
Bước 4	Phòng Biển đảo	<p>Tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp cơ sở dữ liệu để thực hiện việc cung cấp cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo; tính phí khai thác, sử dụng</p>	07 ngày làm việc

		<p>cơ sở dữ liệu; dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; dự thảo Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; dự thảo Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp).</p>	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	<p>Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí/Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định</p>	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Xem xét, ký Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/ Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Xem xét, ký Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp).</p>	03 ngày làm việc
		<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ</p>	0,25 ngày

Bước 7	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	<p>liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu (<i>Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước</i>).</p>	làm việc
		<p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu (<i>Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính</i>)</p>	
Bước 8	Phòng Biển đảo	<p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu theo quy định (nếu có) và cung cấp cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (<i>kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp</i>).</p>	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc			

d) Đối với dữ liệu yêu cầu quá phức tạp, khối lượng lớn:

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo của tổ chức, cá nhân (<i>nơi trả kết quả giải quyết TTHC tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo</i>); - Chuyển hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo 	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	<p>Xem xét thông tin yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân; kiểm tra danh mục dữ liệu mà tổ chức, cá nhân yêu cầu khai thác và sử dụng có thuộc danh mục cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo theo quy định tại Thông tư số <u>294/2016/TT-BTC</u> ngày 15/11/2016 của Bộ Tài Chính và danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường quy định tại Quyết định số <u>1660/QĐ-TTg</u> ngày 26/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát lại thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo hiện đang lưu trữ, quản lý tại Sở Nông nghiệp và Môi trường có đủ khả năng cung cấp hay không, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thông tin yêu cầu đầy đủ, hợp lệ: báo cáo lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo và chuyển sang thực hiện các nội dung tại bước 4. - Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ: dự thảo Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp: dự thảo Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật 	14 ngày làm việc

		mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo.	
Bước 4	Phòng Biển đảo	Tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp cơ sở dữ liệu để thực hiện việc cung cấp cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo; tính phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu; dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; dự thảo Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; dự thảo Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i> .	15 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí/Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Xem xét, ký Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/ Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực	03 ngày làm việc

		tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.	
		Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Xem xét, ký Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (<i>kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp</i>).	
Bước 7	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyên giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu (<i>Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước</i>).	0,25 ngày làm việc
		Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Gửi văn bản cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu (<i>Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính</i>)	
Bước 8	Phòng Biển đảo	Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp phí	0,25 ngày làm việc

		khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu theo quy định (nếu có) và cung cấp cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (<i>kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp</i>)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 35 ngày làm việc			

2. Thủ tục hành chính về trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển (Mã TTHC: 1.000942)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển (<i>Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (<i>trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	39,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc

Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định cho phép trả lại Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan	02 ngày làm việc
Bước 20	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 61 ngày làm việc			

3. Thủ tục hành chính về sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển (Mã TTHC: 1.000969)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc

Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (<i>trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	24,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết quả họp thẩm định; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1,5 ngày làm việc

Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Phòng Biển đảo	Dự thảo văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày làm việc
Bước 21	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, Ký văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày làm việc

Bước 22	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp lệ phí cho tổ chức, cá nhân đề cấp Giấy phép nhận chìm ở biển theo phương thức nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp lệ phí và Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. 	0,5 ngày làm việc
Bước 23	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 46 ngày làm việc			

4. Thủ tục hành chính về gia hạn thời hạn Giao khu vực biển (Mã số TTHC: 1.004935)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn thời hạn giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	25,5 ngày làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị gia hạn thời hạn giao khu vực biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc

Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 20	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 43 ngày làm việc			

5. Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua mạng điện tử (Mã TTHC: 1.005181)

a) Đối với dữ liệu đơn giản:

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyên hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo. 	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	<p>Xem xét thông tin yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân; kiểm tra danh mục dữ liệu mà tổ chức, cá nhân yêu cầu khai thác và sử dụng có thuộc danh mục cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo theo quy định tại Thông tư số <u>294/2016/TT-BTC</u> ngày 15/11/2016 của Bộ Tài Chính và danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường quy định tại Quyết định số <u>1660/QĐ-TTg</u> ngày 26/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát lại thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo hiện đang lưu trữ, quản lý tại Sở Nông nghiệp và Môi trường có đủ khả năng cung cấp hay không, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thông tin yêu cầu đầy đủ, hợp lệ: báo cáo lãnh đạo Sở Chi cục Thủy sản và Biển đảo và chuyển sang thực hiện các nội dung tại bước 4; - Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ: dự thảo Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp: dự thảo Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt 	1,5 ngày làm việc

		Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo.	
Bước 4	Phòng Biển đảo	Tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp cơ sở dữ liệu để thực hiện việc cung cấp cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo; tính phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu; dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; dự thảo Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; dự thảo Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i> .	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí/Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước/Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i> .	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Xem xét, ký Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin	0,5 ngày làm việc

		<p>cơ sở dữ liệu/ Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.</p>	
<p>Bước 7</p>	<p>Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường</p>	<p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Xem xét, ký Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí nếu có và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i>.</p> <p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: chuyển Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí cho tổ chức, cá nhân đề nghị khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu nếu có trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và theo phương thức nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thông qua mạng điện tử; - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i> cho Bộ 	<p>0,25 ngày làm việc</p>

		phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/ thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân thông qua mạng điện tử.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định (nếu có); - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân thông qua mạng điện tử sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định (nếu có). 	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

b) Đối với dữ liệu phức tạp, cần phải có thời gian để xem xét, tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp từ trong cơ sở dữ liệu:

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và 	0,25 ngày làm việc

		Biển đảo.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	<p>Xem xét thông tin yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân; kiểm tra danh mục dữ liệu mà tổ chức, cá nhân yêu cầu khai thác và sử dụng có thuộc danh mục cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo theo quy định tại Thông tư số <u>294/2016/TT-BTC</u> ngày 15/11/2016 của Bộ Tài Chính và danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường quy định tại Quyết định số <u>1660/QĐ-TTg</u> ngày 26/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát lại thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo hiện đang lưu trữ, quản lý tại Sở Nông nghiệp và Môi trường có đủ khả năng cung cấp hay không, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thông tin yêu cầu đầy đủ, hợp lệ: báo cáo lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo và chuyển sang thực hiện các nội dung tại bước 4; - Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ: dự thảo Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo. - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp: dự thảo Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo. - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyên giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà 	07 ngày làm việc

		nước; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo.	
Bước 4	Phòng Biển đảo	<p>Tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp cơ sở dữ liệu để thực hiện việc cung cấp cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo; tính phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu; dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; dự thảo Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; dự thảo Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i>.</p>	07 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	<p>Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí/Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước//Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i>.</p>	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Xem xét, ký Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/ Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên,</p>	03 ngày làm việc

		môi trường biển và hải đảo: Xem xét, ký Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí nếu có và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu (<i>kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp</i>).	
Bước 7	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: chuyển Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí cho tổ chức, cá nhân đề nghị khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu nếu có trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và theo phương thức nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thông qua mạng điện tử; - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu (<i>kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp</i>) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ	0,25 ngày

<p>Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	<p>dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân thông qua mạng điện tử.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định (nếu có); - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân thông qua mạng điện tử sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định (nếu có). 	<p>làm việc</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc</p>		

c) Đối với dữ liệu yêu cầu quá phức tạp, khối lượng lớn:

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<p>Bước 1</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo 	<p>0,25 ngày làm việc</p>
	<p>Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo</p>	<p>Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Phòng Biển đảo</p>	<p>Xem xét thông tin yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ</p>	<p>14 ngày</p>

		<p>chức, cá nhân; kiểm tra danh mục dữ liệu mà tổ chức, cá nhân yêu cầu khai thác và sử dụng có thuộc danh mục cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo theo quy định tại Thông tư số <u>294/2016/TT-BTC</u> ngày 15/11/2016 của Bộ Tài Chính và danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường quy định tại Quyết định số <u>1660/QĐ-TTg</u> ngày 26/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát lại thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo hiện đang lưu trữ, quản lý tại Sở Nông nghiệp và Môi trường có đủ khả năng cung cấp hay không, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thông tin yêu cầu đầy đủ, hợp lệ: báo cáo lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo và chuyển sang thực hiện các nội dung tại bước 4; - Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ: dự thảo Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp: dự thảo Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu; trình Chi cục Thủy sản và Biển đảo; - Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo. 	làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	<p>Tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp cơ sở dữ liệu để thực hiện việc cung cấp cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo; tính phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu; dự thảo Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm</p>	15 ngày làm việc

		việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định; dự thảo Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (nếu có) trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; dự thảo Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i> .	
	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí/Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước/Văn bản bàn giao dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i> .	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Xem xét, ký Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/ Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/ Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước. Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo: Xem xét, ký Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí nếu có và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân yêu cầu <i>(kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp)</i> .	03 ngày làm việc
Bước 5	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi	0,25 ngày làm việc

		<p>trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: chuyển Văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin/Văn bản từ chối cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu/Văn bản thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo để cung cấp theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí cho tổ chức, cá nhân đề nghị khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu nêu có trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và theo phương thức nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thông qua mạng điện tử; - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp phí và Văn bản bàn giao cơ sở dữ liệu (<i>kèm theo thông tin, cơ sở dữ liệu cần cung cấp</i>) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	
<p>Bước 6</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	<p>Đối với trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ/thông tin dữ liệu yêu cầu của tổ chức, cá nhân không có trong hệ thống lưu trữ dữ liệu tài nguyên, môi trường biển của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp/thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>

	<p>Luật Bảo vệ bí mật nhà nước: Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân thông qua mạng điện tử.</p> <p>Đối với trường hợp cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định (nếu có); - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân thông qua mạng điện tử sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định (nếu có). 	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 35 ngày làm việc		

6. Thủ tục hành chính về cấp Giấy phép nhận chìm ở biển (Mã TTHC: 1.005189)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép nhận chìm ở biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	54,5 ngày làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép nhận chìm ở biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc

Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Phòng Biển đảo	Dự thảo văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày làm việc
Bước 21	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày làm việc
Bước 22	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp lệ phí cho tổ chức, cá nhân đề cấp Giấy phép nhận chìm ở biển theo phương thức nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp lệ phí và Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	0,5 ngày làm việc

		- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.	
Bước 23	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 76 ngày làm việc			

7. Thủ tục hành chính về trả lại khu vực biển (Mã TTHC:1.005399)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị trả lại khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (<i>trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	- Trường hợp trả lại một phần khu vực biển: 15,5 ngày làm việc; - Trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biển:

			10,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị trả lại khu vực biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định cho phép trả lại khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 20	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: - Trường hợp trả lại một phần khu vực biển: 33 ngày làm việc; - Trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biển: 28 ngày làm việc.			

8. Thủ tục hành chính về sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển (Mã TTHC: 1.005400)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
---------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------

Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	25,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,25 ngày làm việc

Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc

Bước 20	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 43 ngày làm việc			

9. Thủ tục hành chính về Giao khu vực biển (Mã số TTHC: 1.005401)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đề nghị giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu UBND tỉnh lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan theo quy định; tổ chức thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	40,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt Quyết định giao khu vực biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết quả họp thẩm định; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ trình, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc

Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 20	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 58 ngày làm việc			

10. Thủ tục hành chính về công nhận khu vực biển (Mã số TTHC: 1.009481)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ	6,5 ngày làm việc

		<i>quan có liên quan; tổ chức kiểm thực địa</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt Quyết định giao khu vực biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ trình, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định giao khu vực biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cục thuế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 20	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 23 ngày làm việc			

11. Thủ tục hành chính về cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển (Mã TTHC: 2.000444)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (<i>trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	9,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy phép nhận chìm ở biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc

Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Bước 19	Phòng Biển đảo	Dự thảo văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày làm việc
Bước 21	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày làm việc
Bước 22	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp lệ phí cho tổ chức, cá nhân đề cấp Giấy phép nhận chìm ở biển theo phương thức nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp lệ phí và Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.	0,5 ngày làm việc
Bước 23	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc			

12. Thủ tục hành chính về gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển (Mã số TTHC: 2.000472)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Biển đảo	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ (<i>trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	39,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Gửi văn bản thông báo kết quả họp thẩm định cho tổ chức, cá nhân để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép nhận chèo ở biển			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Chuyển hồ sơ cho Phòng Biển đảo để tham mưu giải quyết	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Biển đảo	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; Tham mưu Trình và dự thảo Giấy phép nhận chèo ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các	1,5 ngày làm việc

		nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 13	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận văn thư để chuyển cho Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 15	Phòng Kinh tế thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép nhận chìm ở biển, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép nhận chìm ở biển	01 ngày làm việc
Bước 18	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Phòng Biển đảo	Dự thảo văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày làm việc

Bước 21	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký văn bản thông báo lệ phí phải nộp trước khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày làm việc
Bước 22	Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp lệ phí cho tổ chức, cá nhân đề cấp Giấy phép nhận chìm ở biển theo phương thức nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; - Chuyển Văn bản thông báo yêu cầu nộp lệ phí và Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.	0,5 ngày làm việc
Bước 23	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo phương thức nhận kết quả của tổ chức, cá nhân sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công tác tài chính theo quy định.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 61 ngày làm việc			

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Thủ tục hành chính về Giao khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC: 3.000439)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên	23 ngày làm việc

		<i>bản họp Hội đồng thẩm định</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị giao khu vực biển			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 29 ngày làm việc			

2. Thủ tục hành chính về gia hạn thời hạn Giao khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC: 3.000440)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn thời hạn giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã.	18 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc

Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị gia hạn thời hạn giao khu vực biển

Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	0,5 ngày làm việc

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 24 ngày làm việc

3. Thủ tục hành chính về trả lại khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC: 3.000441)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị trả lại khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (<i>trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã.	- Trường hợp trả lại một phần khu vực biển: 18 ngày làm việc; - Trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biển: 13 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị trả lại khu vực biển			

Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định cho phép trả lại khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt Quyết định cho phép trả lại khu vực hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: - Trường hợp trả lại một phần khu vực biển: 24 ngày làm việc; - Trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biển: 19 ngày làm việc.			

4. Thủ tục hành chính về sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC: 3.000442)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ	18 ngày làm việc

		<i>chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã.</i>	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 24 ngày làm việc			

5. Thủ tục hành chính về công nhận khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC : 3.000443)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Giai đoạn 1: Thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận khu vực biển (Thời gian lấy ý kiến và kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)			

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra tính đầy đủ về hình thức và nội dung hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ (<i>trường hợp cần thiết, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm thực địa; tổ chức họp hội đồng thẩm định hồ sơ và ghi biên bản họp Hội đồng thẩm định</i>); dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã.	08 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Gửi văn bản kết quả thẩm định hồ sơ cho cá nhân Việt Nam để yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Giai đoạn 2: Trình, phê duyệt hồ sơ đề nghị công nhận khu vực biển			
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ sau khi cá nhân Việt Nam đã chỉnh sửa, hoàn thiện theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Xem xét các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt Quyết định giao khu vực biển hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp các nội dung chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ chưa đúng theo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân Việt Nam	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 14 ngày làm việc			