

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /01/2025
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09/NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; *Nghị quyết số 55/2022/QH15* ngày 16/6/2022 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; các phòng, đơn vị cần tập trung thực hiện các mục tiêu sau:

1. Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh; hoàn thiện và công khai các quy hoạch chung phát triển kinh tế - xã hội, hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình

a) Thủ tục hành chính, dịch vụ công cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh được rà soát, tái cấu trúc quy trình; mục tiêu cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp với phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia

c) 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

d) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực

tuyển đạt trên 70% (theo Kế hoạch số 14084/KH-UBND ngày 09/12/2024 về triển khai dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa).

đ) Nâng cấp các phân hệ phần mềm, ứng dụng cơ sở dữ liệu, đảm bảo kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành của Bộ, ngành Trung ương.

3. Chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo chủ trương, phương án, Đề án được phê duyệt, đảm bảo giảm 15% đầu mỗi bên trong.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở có số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị trong thời kỳ mới.

5. Hoàn thành Đề án tổng thể về xây dựng Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương.

6. Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các phòng, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

7. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đạt trên 90%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 90%.

9. Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2025 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; quyết liệt, quyết tâm thực hiện hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương của Đảng, định hướng của Chính phủ. Đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá cán bộ theo hướng thực chất hơn; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; thực hiện tốt chủ trương bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm.

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Sở được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các chi cục, phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những nội dung công việc được phân công.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp và kiểm tra, đánh giá thực hiện Kế hoạch; thực hiện đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của Sở và các đơn vị trực thuộc trước ngày 15/12/2025.

3. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, quy định của UBND tỉnh và tình hình thực tiễn, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị gửi về Văn phòng Sở trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Giám đốc ký ban hành Kế hoạch; Đồng thời, tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo định kỳ (quý I trước ngày 10/3/2025; 6 tháng trước ngày 10/6/2025; quý III trước ngày 10/9/2025, năm trước ngày 10/12/2025) đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Riêng Kế hoạch Cải cách hành chính của Chi cục Quản lý đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa phải xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, bao quát để tạo đột phá, chuyên biến tích cực trong toàn lĩnh vực; xây dựng các giải pháp để nâng cao Chỉ số tiếp cận đất đai trong bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI. Chi cục Quản lý đất đai phối hợp với Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

4. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12832/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

5. Trưởng các đơn vị rà soát, bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

6. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở tăng cường kiểm tra cải cách hành chính (kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất) nhằm khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các phòng, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhịu nhân dân.

8. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác CCHC tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023- 2030”.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, nhân viên quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	Cải cách thể chế			
1	Xây dựng Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Kế hoạch của Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
2	Phối hợp Xây dựng Chương trình Xúc tiến đầu tư tỉnh Khánh Hòa năm 2025	Văn bản phối hợp	Trong Quý I/2025	Các phòng, đơn vị có liên quan
3	Phối hợp Xây dựng Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2025	Văn bản phối hợp	Quý II/2025	Các phòng, đơn vị có liên quan
4	Tiếp tục phối hợp triển khai hiệu quả Chương trình phát triển nguồn nhân lực tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025	Văn bản phối hợp	Theo tiến độ Kế hoạch	Các phòng, đơn vị có liên quan
5	Phối hợp Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo tỉnh với doanh nghiệp ít nhất 02 lần/năm nhằm tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp trong lĩnh vực đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh	Hội nghị	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị
II	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, giấy tờ công dân	TTHC được tái cấu trúc, cắt giảm thông tin khai báo theo quy định	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thuộc Sở chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các TTHC, dịch vụ công - Văn phòng Sở tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định.
2	Phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 20% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Trong năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở - Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở
3	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở - Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở
4	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh	Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC được thực thi	Theo tiến độ của Trung ương	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở - Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở
5	Phối hợp Quản lý, vận hành và phát triển Cổng tham vấn và tra cứu quy định kinh doanh	<ul style="list-style-type: none"> - Các quy định được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời và công khai trên Cổng - Các quy định dự kiến ban hành và dự thảo phương án cắt giảm, đơn giản hóa được tham vấn 	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở - Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		người dân, doanh nghiệp - Các vướng mắc, đề xuất của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận và phản hồi trên Cổng		
6	Giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình cho các phòng, đơn vị.	Quyết định Sở; Công văn	Trong năm 2025	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
7	Thí điểm giải quyết thủ tục hành chính tự động trên cơ sở ứng dụng công nghệ, dữ liệu số (lựa chọn các thủ tục hành chính đơn giản, có sẵn cơ sở dữ liệu, có khả năng truy xuất thông tin nhanh chính xác để thực hiện)	TTHC thí điểm được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tự động trên môi trường điện tử, hạn chế tối đa sự tham gia của cán bộ, công chức vào quy trình giải quyết	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở
III	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Thành lập cơ quan chuyên môn mới trên cơ sở sáp nhập các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	Đề án; Văn bản	Thực hiện liên tục, chủ động sắp xếp trên cơ sở hướng dẫn của Trung ương, UBND tỉnh	Văn phòng Sở, Các phòng, đơn vị liên quan trong việc sáp nhập chủ trì nghiên cứu triển khai
2	Sắp xếp tổ chức bên trong các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ của tỉnh	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Tiếp tục hoàn thiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh sau khi thực hiện sắp xếp	Quyết định của UBND tỉnh	Sau khi có đề án sắp xếp và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
4	Sắp xếp, tổ chức, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của các đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình và quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Quyết định của UBND tỉnh	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh
5	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Quyết định của UBND tỉnh	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh
6	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Quyết định của UBND tỉnh	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh
7	Phối hợp Lập mới, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa theo Nghị quyết số 1196/NQ-UBTVQH15 ngày 28/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội	Văn bản	Tháng 6/2025	Phòng Đo đạc Bản đồ; Chi Cục Quản lý đất đai phối hợp với các cơ quan có liên quan (khi có yêu cầu)
IV	Cải cách chế độ công vụ			

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	100% cán bộ, công chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm Báo cáo của cơ quan	Sau khi Đề án được phê duyệt	Văn phòng Sở triển khai theo Đề án được phê duyệt
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm Báo cáo của cơ quan	Sau khi Đề án được phê duyệt	Văn phòng Sở triển khai theo Đề án được phê duyệt
3	Cập nhật phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa (tích hợp quản lý bộ máy, biên chế)	Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật đầy đủ	Năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng đơn vị phối hợp.
4	Triển khai thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	Các văn bản triển khai	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở
5	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Các văn bản triển khai	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở
6	Ban hành quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch	Sau khi Kế hoạch được UBND tỉnh ban hành	Văn phòng Sở chủ trì, Các phòng, đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện
7	Phối hợp Xây dựng, hoàn thiện và áp dụng có hiệu quả việc thống kê nhật ký công việc cá nhân theo vị trí việc làm (KPI)	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện
V	Cải cách tài chính công			

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1	Phối hợp Xây dựng định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh	Văn bản phối hợp	Quý IV/2025	Văn phòng Sở thực hiện.
2	Phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi thường xuyên giữa các cấp ngân sách ở địa phương năm 2026 và thời kỳ ổn định ngân sách 2026-2030	Văn bản phối hợp	Quý IV/2025	Văn phòng Sở
3	Tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa ngân sách cấp tỉnh với ngân sách cấp huyện và ngân sách cấp xã trong thời kỳ ổn định ngân sách 2026-2030	Văn bản phối hợp	Quý IV/2025	Văn phòng Sở
4	Quy định thẩm quyền quản lý, khai thác tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Văn bản phối hợp	Quý II/2025	Văn phòng Sở
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
1	Xây dựng Công dữ liệu ngành tài nguyên và môi trường	Cung cấp, chia sẻ dữ liệu tài nguyên và môi trường phục vụ cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công. Công khai dữ liệu tài nguyên và môi trường theo quy định, phục vụ việc khai thác, sử dụng	Trong năm 2025	TTCNTT TNMT chủ trì thực hiện. Các phòng, đơn vị phối hợp.

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		của cá nhân, tổ chức.		
2	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch của cơ quan	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: TTCNTT TNMT - Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	Kế hoạch của Sở	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
2	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2025	Hồ sơ chấm điểm	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở
3	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của các đơn vị năm 2025	Kết quả đánh giá, xếp loại được công bố	Quý IV/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

