

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Ngày Pháp luật” hàng tháng năm 2024 tại Sở Tài nguyên và Môi trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /01 /2024
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức “Ngày Pháp luật” một cách thiết thực, hiệu quả theo đúng tinh thần Chỉ thị số 46/CT-UBND ngày 28/12/2010 của UBND tỉnh về triển khai “Ngày pháp luật” trên địa bàn tỉnh;

- Thông qua các hoạt động tổ chức “Ngày Pháp luật” hàng tháng tại Sở, để tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Hiến pháp, các luật, pháp lệnh, nghị định, quyết định... quan trọng mới ban hành; đồng thời, tạo điều kiện cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở tiếp cận các văn bản pháp luật mới và kỹ năng trong công tác PBGDPL.

2. Yêu cầu

- “Ngày Pháp luật” hàng tháng được tổ chức tại Sở Tài nguyên và Môi trường; xác định các hoạt động triển khai phù hợp trong năm 2024, đảm bảo thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức, phù hợp với từng phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả, ý nghĩa của việc tổ chức “Ngày pháp luật” hàng tháng năm 2024.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tham gia

Toàn thể công chức, viên chức và người lao động của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Nội dung, hình thức thực hiện

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động đăng ký nội dung thực hiện “Ngày Pháp luật”, có thể tổ chức dưới hình thức trao đổi, hội thảo, tọa đàm, truyền đạt kỹ năng,...;

- Cần chú trọng việc phổ biến Hiến pháp, các luật, pháp lệnh, nghị định, quyết định... mới ban hành.

3. Thời gian, địa điểm

- “Ngày Pháp luật” được tổ chức định kỳ hàng tháng tại Hội trường Sở vào lúc **14h00 ngày 09 hàng tháng** (nếu trùng vào ngày Thứ Bảy hoặc Chủ nhật thì sẽ được tổ chức vào ngày Thứ Sáu liền kề trước đó);

- Thời gian thực hiện tối thiểu là 60 phút và được phân công cụ thể như sau:

+ Tháng 2: Thanh tra Sở;

+ Tháng 3: Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa;

+ Tháng 4: Chi cục Bảo vệ môi trường;

+ Tháng 5: Chi cục Quản lý đất đai;

+ Tháng 6: Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh;

+ Tháng 7: Trung tâm Công nghệ Thông tin TNMT;

+ Tháng 8: Trung tâm Quan trắc TNMT;

+ Tháng 9: Chi đoàn Thanh niên;

+ Tháng 10: Công Đoàn Cơ sở Sở TNMT;

+ Tháng 11: Phòng Khoáng sản, nước, KTTV&BDKH.

+ Tháng 12: Phòng Đo đạc bản đồ và viễn thám.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở phối hợp các phòng, đơn vị được phân công tổ chức thực hiện “Ngày Pháp luật” hàng tháng tại Sở, báo cáo lãnh đạo tình hình chấp hành, tham gia của các phòng, đơn vị;

- Chịu trách nhiệm thông báo đến các phòng, đơn vị thuộc Sở khi thời gian tổ chức “Ngày Pháp luật” hàng tháng có sự thay đổi.

- Đăng ký lịch tuần; chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, sắp xếp bàn ghế, nước uống và các điều kiện cần thiết khác như máy chiếu, màn hình và cử cán bộ phụ trách kỹ thuật (nếu có yêu cầu);

- Thanh quyết toán chế độ báo cáo viên theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động lựa chọn nội dung phù hợp, phân công người thực hiện, thông báo nội dung, báo cáo viên thực hiện cho Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) **trước 05 ngày** thực hiện;

- Cử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị tham gia đông đủ;

- Nếu có sự thay đổi khách quan về thời gian thực hiện như đã phân công, đề nghị liên hệ Văn phòng Sở để điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

Để tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 46/CT-UBND ngày 28/12/2010 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Lãnh đạo Sở yêu cầu các đồng chí Trưởng phòng, trưởng các đơn vị thuộc Sở quán triệt và nghiêm túc thực hiện./.