

## KẾ HOẠCH

### **Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /12/2023  
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)*

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả quy định của Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ*).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm, có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp nêu tại Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Công văn số 7107/UBND-NC ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung và đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 1454/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND tỉnh về việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa kỳ 2019 – 2023.

- Phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời xử lý theo đúng quy định, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

### **2. Yêu cầu**

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở liên quan trong việc thực hiện.

- Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát...

- Việc hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành định kỳ, đồng bộ; kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản.

- Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ*) và các quy định pháp luật khác có liên quan.

## **II. PHẠM VI, NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi rà soát.**

Toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài nguyên và môi trường do Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu cho UBND và HĐND tỉnh ban hành đang còn hiệu lực thi hành thuộc đối tượng rà soát ngay khi có căn cứ rà soát theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ, các quy định pháp luật khác có liên quan.

### **2. Nội dung.**

Lãnh đạo các phòng/ đơn vị có liên quan có trách nhiệm phân công theo dõi, triển khai công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

Thực hiện Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 – 2023 theo Kế hoạch số 1454/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND tỉnh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng/ đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch của Sở và Kế hoạch của UBND tỉnh tại Quyết định số 3133/QĐ-UBND ngày 19/12/2023.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 tại phòng, đơn vị gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 15/01/2024**.

2. Hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1454/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND tỉnh về việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa kỳ 2019 – 2023 đảm bảo chất lượng, tiến độ.

3. Các phòng, đơn vị thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL (*kể cả văn bản QPPL hết hiệu lực*) do phòng, đơn vị tham mưu UBND, HĐND tỉnh ban hành theo đúng trình tự rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu lãnh đạo Sở kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền kịp thời xử lý theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ khi phát hiện có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội địa phương.

4. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các phòng/đơn vị thực hiện chế độ báo cáo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo nội dung tại khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

5. Kịp thời phối hợp với Văn phòng Sở trong tham mưu việc công bố Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực năm 2024, việc thực hiện các nội dung khác có liên quan đến công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh theo quy định.

#### **IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

##### **1. Các phòng, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo**

***a) Đối với Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực để công bố hết hiệu lực năm 2024***

Yêu cầu các phòng/đơn vị thuộc Sở: Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực để công bố theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*).

- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/11/2024.

- Thời hạn báo cáo: Các phòng, đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng Sở **trước ngày 20/11/2024** để tổng hợp.

***b) Đối với Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024***

Yêu cầu các phòng/ đơn vị thuộc Sở: Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 theo quy định tại khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm báo cáo.

- Thời hạn báo cáo: Các phòng, đơn vị gửi Báo cáo về Văn phòng Sở **trước ngày 01/12/2024** để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường