

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính
của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 4003/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường và Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2023;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh văn phòng, Trưởng các phòng, các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: VBĐT

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, H.Vinh.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Chí Hiếu

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /01/2023
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2023

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa và của Sở TNMT giai đoạn 2021 - 2030

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong giai đoạn 2011-2020, trong năm 2023 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

b) Tiếp tục thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, đơn vị.

c) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

d) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30%. Bổ sung nâng cấp các phân hệ phần mềm, ứng dụng cơ sở dữ liệu, đảm bảo kết nối, tích hợp cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành của Bộ.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Chính phủ giao và phù hợp với tình hình của Sở.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước cho đơn vị gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự sáng tạo và chủ động của các phòng, đơn vị trong thực hiện quản lý nhà nước.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Đổi mới cơ chế quản lý đối với đơn vị sự nghiệp, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

6. 100% cơ sở dữ liệu về hạ tầng kinh tế - xã hội của Sở đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành của tỉnh, sở.

7. Xây dựng nền tảng số hóa của Sở phục vụ việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước cấp trước đó.

8. Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Tài nguyên và Môi trường, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai mô hình Chính phủ điện tử.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đạt trên 84%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 84%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng, hiệu quả hoạt động của sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Sở được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các chi cục, phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những nội dung công việc được phân công.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp và kiểm tra, đánh giá thực hiện Kế hoạch; thực hiện đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Sở và các đơn vị trực thuộc trước ngày 15/12/2023.

3. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, quy định của UBND tỉnh và tình hình thực tiễn, các Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị mình gửi về Văn phòng Sở trước ngày 15/01/2023; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (quý I trước ngày 10/3/2023; 6 tháng trước ngày 10/6/2023; quý III trước ngày 10/9/2023, năm trước ngày 10/12/2023) đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Riêng Kế hoạch Cải cách hành chính của Chi cục Quản lý đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa phải xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, bao quát để tạo đột phá, chuyển biến tích cực trong toàn lĩnh vực; xây dựng các giải pháp để nâng cao Chỉ số tiếp cận đất đai trong bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI. Chi cục Quản lý đất đai phối hợp với Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

4. Triển khai Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, trong đó: Các cấp ủy đảng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

5. Trưởng các đơn vị rà soát, bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

6. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở tăng cường kiểm tra cải cách hành chính (kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất) nhằm khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các phòng, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu nhân dân.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, nhân viên quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023)

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
I	Cải cách thể chế			
1	Phối hợp xây dựng Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2023	Khi có chỉ đạo của UBND tỉnh.	Quý I/2023	Văn bản trả lời khi có yêu cầu phối hợp thực hiện
2	Quy chế phối hợp giữa Ban quản lý khu kinh tế Vân phong về quản lý nhà nước tại Khu kinh tế Vân phong và các khu công nghiệp	Khi có văn bản của Ban Vân phong	Quý II/2023	Văn bản trả lời khi có yêu cầu phối hợp thực hiện
3	Tiếp tục rà soát quy chế làm việc và các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa sự phân công trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ	Văn phòng Sở	Trong năm 2023	Quyết định của Giám đốc Sở
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL phục vụ công tác quản lý nhà nước ngành, lĩnh vực	Các phòng, Chi cục thực hiện	Trong năm 2023	Quyết định QPPL được UBND tỉnh ký ban hành
5	Ban hành và thực hiện các Kế hoạch về thi hành pháp luật; rà soát, hệ thống hóa và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Trong năm 2023	Các Kế hoạch được Giám đốc Sở ký ban hành

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
5	Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong Hội nghị đối thoại với Doanh nghiệp, nhà đầu tư	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Trong năm 2023	Các hội nghị, hội thảo
II	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng, đơn vị phối hợp	Tháng 01/2023	Kế hoạch được ban hành
2	Tiếp tục rà soát đơn giản hóa TTHC, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; các loại mẫu đơn, tờ khai không cần thiết gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp	Văn phòng Sở tổng hợp; các phòng, đơn vị phối hợp rà soát	Trong năm 2023	Báo cáo; các TTHC được rà soát, công bố, điều chỉnh, thay thế
3	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh.	Theo tiến độ của Trung ương, tỉnh	Phương án phân cấp
4	Rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Kế hoạch của tỉnh, sở	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh.	Trong năm 2023	Danh mục TTHC nội bộ

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
5	Cung cấp, quản lý dịch vụ công về trích lục, trích đo địa chính trên nền tảng trực tuyến	Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Đo đạc bản đồ Viễn thám	Trong năm 2023	Tổ chức cung cấp, quản lý dịch vụ công về trích lục, trích đo địa chính trên nền tảng trực tuyến, bảo đảm nguyên tắc bình đẳng và có kiểm soát chặt chẽ trong cung cấp dịch vụ công.
6	Trình Hội đồng nhân dân tỉnh mức thu phí, lệ phí đối với hoạt động cung cấp trực tuyến phù hợp để khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công theo phương thức trực tuyến	Các phòng, đơn vị thu phí và lệ phí đề xuất	Trong năm 2023	Nghị Quyết của HĐND tỉnh
7	Tiếp tục thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, đơn vị.	Bộ phận Một cửa, các phòng/ đơn vị thực hiện.	Trong năm 2023	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
III	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc Sở: Chi cục Biển và Hải đảo.	Chi cục Biển và Hải đảo, Văn phòng Sở	Trong năm 2023 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh và Sở Nội vụ	Quyết định của UBND tỉnh

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
2	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập	Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện gửi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh
3	Sắp xếp, tổ chức tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình, quy định của pháp luật theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc phối hợp thực hiện	Quý I/2023	Quyết định của UBND tỉnh ký ban hành
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm của Sở theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Trong năm 2023 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh và Sở Nội vụ	Quyết định phê duyệt vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền ký
5	Tham gia ý kiến, đề xuất nội dung đề án đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước	Các phòng, đơn vị thực hiện	Theo tiến độ của cấp có thẩm quyền giao	Văn bản tham gia ý kiến, đề xuất nội dung đề án đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
	Ban hành kế hoạch chi tiết sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 - 2025	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Quý I/2023	Quyết định ban hành Kế hoạch
IV	Cải cách chế độ công vụ			
1	Xây dựng và thực hiện các kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác, tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng/ đơn vị phối hợp	Trong năm 2023	Kế hoạch và các báo cáo kết quả thực hiện
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	Các đơn vị triển khai theo Đề án được phê duyệt	Sau khi đề án được phê duyệt	100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm. Báo cáo của đơn vị.
3	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Các đơn vị triển khai theo Đề án được phê duyệt	Sau khi đề án được phê duyệt	100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm. Báo cáo của đơn vị.
4	Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.	Văn phòng Sở chủ trì.	Quý I/2023	Kế hoạch được Giám đốc Sở ký ban hành
5	Hoàn thiện, cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng/ đơn vị	Trong năm 2023	Thông tin cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật kịp thời, đầy đủ.

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
		phối hợp.		
V	Cải cách tài chính công			
1	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chuyển đổi từ đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo sang đơn vị sự nghiệp tự đảm một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện.	Từ Quý I/2023	Quyết định quy định chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
2	Thực hiện công khai ngân sách theo đúng quy định của pháp luật	Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện. Trung tâm CNTT phối hợp.	Trong năm 2023	Các Quyết định Công khai ngân sách được Giám đốc Sở ký; công khai trên Thông tin điện tử của Sở
3	Triển khai phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách	Văn phòng Sở	Tháng 12/2023	Thực hiện phần mềm
4	Tham gia xây dựng phương án sắp xếp xe ô tô theo quy định	Các phòng đơn vị thực hiện	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Văn bản góp ý

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
1	Nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở.	TTCNTT TNMT thực hiện.	Thường xuyên trong năm 2023	Trang thông tin điện tử của Sở được nâng cấp đảm bảo cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định
2	Tăng cường việc triển khai, thực hiện văn bản điện tử và sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử.	Văn phòng Sở chủ trì các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Thường xuyên trong năm 2023	Trên 100% văn bản được xử lý, phát hành dưới dạng điện tử có đầy đủ chứng thư số và chữ ký số.
3	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2023 của Sở. Triển khai giải pháp ký số chuyên dùng tập trung (HSM)	TTCNTT TNMT thực hiện, Văn phòng Sở theo dõi.	Trong năm 2023	Kế hoạch do Giám đốc Sở ký ban hành. Hệ thống ký số chuyên dùng tập trung được triển khai.
4	Tiếp tục duy trì, áp dụng, công bố hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường	Thư ký ISO tham mưu. Ban chỉ đạo ISO chỉ đạo các phòng/đơn vị thực hiện	Thường xuyên trong năm 2023.	Ban hành kế hoạch, thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện
5	Tiếp tục nâng cấp Phần mềm E-Office đáp ứng yêu	TTCNTT	Trong năm	Phần mềm E-Office được

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
	cầu lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử, sẵn sàng kết nối với hệ thống lưu trữ lịch sử điện tử hiện hành	TNMT chủ trì, phối hợp khi có yêu cầu	2023	nâng cấp, hoàn thiện
6	Thực hiện số hóa TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết.	Các phòng/đơn vị thực hiện	Trong năm 2023	Hồ sơ được số hóa trên hệ thống Một cửa
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC của Sở năm 2023	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng đơn vị phối hợp	Tháng 01/2023	Quyết định; Kế hoạch
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở năm 2023	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng đơn vị phối hợp	Tháng 01/2023	Quyết định; Kế hoạch
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Sở năm 2023	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng đơn vị phối hợp	Trong năm 2023	Quyết định; Kế hoạch
4	Báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng đơn vị	Theo quy định	Báo cáo gửi Sở Nội vụ

STT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Kết quả/sản phẩm đạt được
		phối hợp		

