

Số: /STNMT-VP

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

V/v tiếp tục thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung công việc về thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 như sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; gắn với việc phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước; trong đó chú trọng các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết TW4 khóa XII về tăng cường chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Công điện số 280/CD-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, ngành, địa phương, Công điện số 968/CD-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09 ngày 8 tháng 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát các nhiệm vụ công tác được giao; rà soát chức năng, nhiệm vụ, các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trong việc chỉ đạo, triển khai các văn bản của cấp trên. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức và người lao động để có chỉ đạo, xử lý kịp thời. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với Trưởng phòng, Trưởng đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức và người lao động có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

Đổi mới tư duy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong công tác cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu.

4. Giao Chánh văn phòng phối hợp với các Chi cục, các đơn vị sự nghiệp tiến hành rà soát, kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức; xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng gắn với quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5. Các phòng, các đơn vị thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực công việc được phân công theo kế hoạch công tác năm 2024 và kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở.

6. Giao Chánh văn phòng và Tổ kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Sở tiếp tục công tác kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành thời giờ làm việc; trách nhiệm và đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện công vụ, nhiệm vụ được giao và giải quyết thủ tục hành chính cho công dân. Kịp thời tham mưu Giám đốc Sở xử lý những công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

7. Định kỳ 6 tháng, năm, các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp của đơn vị về Văn phòng Sở (trước ngày 08/6 đối với báo cáo 6 tháng và 15/11 đối với báo cáo năm) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo tại Văn bản này./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận** (VBĐT):

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, H. Vinh.

**Vũ Chí Hiếu**