

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Quản lý công sản, Tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2096/QĐ-BTC ngày 23/6/2025 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý công sản, tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1852/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực thành lập và hoạt động, hỗ trợ của tổ hợp tác, Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã; Quản lý công sản, Tài chính đất đai; Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh; phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã và Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 306/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy

ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, và Ủy ban nhân dân cấp xã;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 363/TTr-STC ngày 15/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý công sản, Tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng và Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế:

1. Quy trình nội bộ tại số thứ tự 01, 02, 05, 06 ban hành kèm theo Quyết định số 1727/QĐ-UBND ngày 23/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

2. Quy trình nội bộ tại số thứ tự 01 ban hành kèm theo Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

3. Quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 1485/QĐ-UBND ngày 04/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ, các Phòng, TTPVHCC;
- TT Công báo và Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, CT.

CHỦ TỊCH



Trần Quốc Nam

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN, TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, SỞ XÂY DỰNG VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

1. Thủ tục Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế (Mã số TTHC: 3.000410, có 02 quy trình)

1.1 Quy trình số 1 : Đối với tài sản thuộc thẩm quyền xác lập của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thời gian giải quyết: 29 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn để công dân/ tổ chức bổ sung hồ sơ và in Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ (theo Mẫu số 03 - kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)	
Phòng chuyên môn Ủy ban nhân	Bước 2 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân	
	Bước 3 - Xử	Công chức, viên	3,5 ngày	- Dự thảo văn bản gửi Sở Tài chính, Dự thảo Tờ trình	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
dân cấp xã	lý hồ sơ	chức Phòng chuyên môn		trình UBND tỉnh xem xét, quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP).	
	Bước 4 Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	1,0 ngày	- Dự thảo văn bản gửi Sở Tài chính, Dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét, quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP).	
Ủy ban nhân dân cấp xã	Bước 5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,0 ngày	- Văn bản gửi Sở Tài chính, Dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét, quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP).	
	Bước 6- Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản gửi Sở Tài chính, Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
				quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP).	
Sở Tài chính	Bước 7 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	Tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ của UBND cấp xã trên hệ thống	
	Bước 8 - Chuyên viên phòng chuyên môn	Chuyên viên phòng chuyên môn	05 ngày	- Dự thảo Văn bản ý kiến của Sở Tài chính, Dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét, quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP)	
	Bước 9 Kiểm tra duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Văn bản ý kiến của Sở Tài chính, Dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét, quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP)	
	Bước 10 Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	01 ngày	- Văn bản ý kiến của Sở Tài chính, Dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét, quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
				lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP)	
	Bước 11 Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản ý kiến của Sở Tài chính, Dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét, quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP)	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 12 – Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư	0,5 ngày	Chuyển hồ sơ của Sở Tài chính trên hệ thống	
	Bước 13 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	6,5 ngày	- Dự thảo Văn bản giải quyết hồ sơ; Dự thảo Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản.	
	Bước 14 – Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	02 ngày	- Dự thảo Văn bản giải quyết hồ sơ Dự thảo Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản;	
	Bước 15 – kiểm tra duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	- Dự thảo Văn bản giải quyết hồ sơ Dự thảo Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản;	
	Bước 16 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày	- Văn bản giải quyết hồ sơ; - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản.	
	Bước 17 –	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản giải quyết hồ sơ;	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	Phát hành			Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản.	
Ủy ban nhân dân cấp xã	Bước 18- tổng hợp hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	- Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP)	
	Bước 19- Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0 ngày	- Văn bản giải quyết hồ sơ; - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản.	
<p>Hồ lưu được lưu tại UBND cấp xã; thời gian lưu trữ theo quy định hiện hành.</p> <p>Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Thông báo bổ sung hồ sơ (nếu có) - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có) - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản; - Các hồ sơ phát sinh khác trong quá trình thực hiện 					

1.2 Đối với tài sản thuộc thẩm quyền xác lập của Ủy ban nhân dân cấp xã

Thời gian giải quyết: 22 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn để công dân/ tổ chức bổ sung hồ sơ và in Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 02 - kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo (theo Mẫu số 01- Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	
Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Bước 2 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân	
	Bước 3 - Xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức Phòng chuyên môn	13,0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình trình UBND xã xem xét và dự thảo quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP). 	
	Bước 4 Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	2,0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình trình UBND xã xem xét và dự thảo quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP). 	
UBND cấp	Bước 5- Ký	Lãnh đạo	5,0 ngày	- Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
xã	duyệt hồ sơ	UBND cấp xã		(kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP).	
	Bước 6-Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); - Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP).	
Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Bước 18- tổng hợp hồ sơ	Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản (kèm theo bản sao hồ sơ của tổ chức, cá nhân); Hoặc dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP).	
	Bước 19- Trả kết quả	Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả	0 ngày	- Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP) - Văn bản giải quyết hồ sơ; - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản.	
<p>Hồ lưu được lưu tại UBND cấp xã; thời gian lưu trữ theo quy định hiện hành.</p> <p>Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p>					

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo bổ sung hồ sơ (nếu có) - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có) - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản; - Các hồ sơ phát sinh khác trong quá trình thực hiện 					

2. Thủ tục: Khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

(MSTTHC: 1.012994, có 01 quy trình)

Thời gian giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0.5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 3 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). 	
Phòng	Bước 2 – Xử	Công chức, viên	25.0 ngày	- Dự thảo Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
chuyên môn UBND cấp xã	lý hồ sơ	chức		trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ (có thể áp dụng theo Mẫu số 02, 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP).	
	Bước 3 - Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	2.0 ngày	- Dự thảo Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trường hợp không đủ điều kiện). - Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ (trường hợp cần bổ sung hồ sơ).	
UBND cấp xã	Bước 4 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	2.0 ngày	- Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	
	Bước 5 Phát hành	Văn thư	0.5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ /Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ.	
TTPVHCC cấp xã	Bước 6 - Giao trả	Bộ phận một của UBND cấp xã		Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	

3. Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (MSTTHC: 3.000327, có 02 quy trình)

3.1 Trường hợp giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý (MSTTHC: 3.000327-01)

Thời gian giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ tổ chức, công dân. - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Chính phủ hướng dẫn Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC). - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) (nếu có). 	
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 2 Thẩm định hồ sơ	Công chức, viên chức phòng chuyên môn	10,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan tài chính cùng cấp và cơ quan có liên quan (kèm theo hồ sơ). 	
	Bước 3 xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	2,0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan tài chính cùng cấp và cơ quan có liên quan (kèm theo hồ sơ). 	
	Bước 4 Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	2,0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Văn bản kèm theo bản sao hồ sơ gửi lấy ý kiến của cơ quan tài chính cùng cấp và cơ quan có liên quan 	
	Bước 5 Phát hành	Văn thư	1,0 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Sở Tài chính	Bước 6 – góp ý kiến		7,0 ngày	Văn bản ý kiến tham gia về việc giao tài sản	
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 7 tiếp nhận văn bản	Văn thư	0,5 ngày	Văn bản góp ý của các cơ quan có liên quan	
	Bước 8 xử lý hồ sơ	Chuyên viên phụ trách	8,5 Ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do từ chối giải quyết)	
	Bước 9 xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	2,0 ngày	- Dự thảo tờ trình UBND tỉnh về giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.	
	Bước 10 ký duyệt	Lãnh đạo Sở	2,0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do từ chối giải quyết) - Tờ trình UBND tỉnh về giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	
	Bước 11 phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do từ chối giải quyết) - Tờ trình UBND tỉnh về giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	
UBND tỉnh	Bước 12 tiếp nhận	Văn thư/ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1,0 ngày	Hồ sơ chuyển cho Phòng chuyên môn	
	Bước 13 xử lý	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14 ngày	- Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ - Dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.	
	Bước 14 kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	2,0 Ngày		
	Bước 15 xem xét	Lãnh đạo Văn phòng	2,0 ngày		
	Bước 16	Lãnh đạo UBND	3,0	Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ hoặc Quyết	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	ký duyệt	tỉnh	ngày	định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.	
	Bước 17 phát hành	Văn thư/ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1,0 Ngày	Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ hoặc Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 18 tổng hợp	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ hoặc Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi. 	
	Bước 19 giao trả				

3.2 Trường hợp giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý (MSTTHC: 3.000327-02)

Thời gian giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 (Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định); - Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 (Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định); - Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ (trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ); - Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống. 	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 2 - Phân công, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	Chuyển hồ sơ trên phần mềm	
UBND cấp xã	Bước 3 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	52 ngày	Dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
UBND cấp xã	Bước 4 - Kiểm tra	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	02 ngày	Dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
UBND cấp xã	Bước 5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
UBND cấp xã	Bước 6 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Bước 6 – tổng hợp hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
	Bước 7 - Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	

4. Thủ tục Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại. Mã TTHC: 3.000326, có 02 quy trình:

4.1. Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại – Đối với tài sản do UBND tỉnh quản lý - Mã TTHC: 3.000326-01

- Thời gian giải quyết: 75 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 (Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định); - Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 (Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định); - Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 (trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ); - Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống. 	
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 2 - Phân công, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng/cơ quan chuyên môn	01 ngày	Chuyển hồ sơ trên phần mềm	
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 3 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	38 ngày	Dự thảo trình UBND tỉnh Quyết định về thanh lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng trong trường hợp bị mất, hủy hoại/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 4 - Kiểm tra, trình	Lãnh đạo phòng/cơ quan chuyên môn	02 ngày		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 6 - Phát hành văn bản	Văn thư	01 ngày	Vào sổ đóng dấu, phát hành các văn bản	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
UBND tỉnh	Bước 7 tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả VP. UBND tỉnh	01 ngày	Toàn bộ hồ sơ	
UBND tỉnh	Bước 8 xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	10 ngày	Dự thảo Quyết định về thanh lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng trong trường hợp bị mất, hủy hoại/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
UBND tỉnh	Bước 9 xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	04 ngày		
UBND tỉnh	Bước 10 kiểm tra	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày		
UBND tỉnh	Bước 11 ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	09 ngày		
UBND tỉnh	Bước 12 ban hành	Văn thư, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả VP UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định về thanh lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng trong trường hợp bị mất, hủy hoại/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 13- tổng hợp, Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày		
	Bước 14- Trả kết quả				

4.2. Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại – Đối với tài sản do UBND cấp xã quản lý - Mã TTHC: 3.000326-02

- Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn để công dân/ tổ chức bổ sung hồ sơ và in Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo (theo Mẫu số 01- kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)	
UBND cấp xã	Bước 2 - Phân công, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Chuyển hồ sơ trên phần mềm	
UBND cấp xã	Bước 3 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	24 ngày	Dự thảo Quyết định về thanh lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng trong trường hợp bị mất, hủy hoại/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
UBND cấp	Bước 4 -	Lãnh đạo phòng	02 ngày	Dự thảo Quyết định về thanh lý/xử lý tài sản kết cấu	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
xã	Kiểm tra	chuyên môn		hạ tầng trong trường hợp bị mất, hủy hoại/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
UBND cấp xã	Bước 5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 Ngày	Quyết định về thanh lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng trong trường hợp bị mất, hủy hoại/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
UBND cấp xã	Bước 6 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	Quyết định về thanh lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng trong trường hợp bị mất, hủy hoại/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Bước 7- tổng hợp, Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Quyết định về thanh lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng trong trường hợp bị mất, hủy hoại/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
	Bước 8 Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Quyết định về thanh lý/xử lý tài sản kết cấu hạ tầng trong trường hợp bị mất, hủy hoại/Thông báo từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	

5. Chuyển từ hình thức giao tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp (Mã số quy trình: 3.000424, có 01 quy trình)

Thời gian giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
				<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).</p>	
Sở Xây dựng	Bước 2 – Thẩm định hồ sơ		05 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 2.3 – Kiểm tra, duyet hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 2.5 - Phát hành	Văn thư	0,25 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	văn bản				
Sở Xây dựng	Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ		17 ngày		
	Bước 3.1 – Tiếp nhận	Văn thư	12,25 ngày	- Văn bản tham gia góp ý kiến.	
	Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp.	
	Bước 4.3 – Kiểm tra, duyet hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp	
	Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp.	
	Bước 3.5 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
UBND tỉnh	Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		07 ngày		
	Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp.	
	Bước 4.2 – Thăm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày		
	Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày		
	Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	- Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp - Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp.	
	Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày		
	Bước 4.6 – Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả	0,5 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	văn bản	kết quả Văn phòng UBND tỉnh			
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày		
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0 ngày		
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.</p> <p>Thành phần hồ sơ lưu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện. 					

6. Khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị theo phương thức cơ quan quản lý tài sản trực tiếp tổ chức khai thác (đối với tài sản liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia) (Mã số quy trình: 3.000425, có 01 quy trình)

Thời gian giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). 	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ		05 ngày		
	Bước 2.1 - Phân công	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày	Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 2.5 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản.	
	Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ		17 ngày		
Sở Xây dựng	Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan	Văn thư	12,25 ngày	- Văn bản tham gia góp ý kiến.	
	Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị. - Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	duyet Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị. - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.	
	Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
	Bước 3.5 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày		
UBND tỉnh	Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		07 ngày		
	Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị. - Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị. - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.	
	Bước 4.2 – Thẩm tra	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày		
	Bước 4.3 – Xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày		
	Bước 4.4 – Duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.	
	Bước 4.6 – Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị. - Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.	
	Bước 6 - Trả kết quả			- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.
- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị hoặc văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

7. Điều chuyển tài sản KCHT đường sắt đô thị (Mã số quy trình: 3.000429, có 01 quy trình)

- Thời gian giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). 	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ		05 ngày		
	Bước 2.1 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - Thẩm định	Chuyên viên phòng chuyên	03 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	hồ sơ	môn			
	Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 2.5 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ		17 ngày		
Sở Xây dựng	Bước 3.1 – Tiếp nhận	Văn thư	12,25 ngày	- Văn bản tham gia góp ý kiến.	
	Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.	
	Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.	
	Bước 3.4 – Ký duyệt hồ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	sơ			trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.	
	Bước 3.5 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.	
UBND tỉnh	Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		07 ngày		
	Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Sở Xây dựng. - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh. - Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính. - Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính. - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp. 	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.	
	Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.	
	Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính. - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hỏi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.	
	Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	- Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.	
	Bước 4.6 – Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính. - Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
				- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh. - Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.	
	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.
- Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền hoặc Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính hoặc văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

8. Quản lý/Sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư (Mã số quy trình: 3.000434, có 01 quy trình)

- Thời gian giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). 	
Sở Xây dựng	Bước 2 – Thẩm định hồ sơ		05 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	Bước 2.3 – Kiểm tra, duyet hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
	Bước 2.5 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.	
Sở Xây dựng	Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ		17 ngày		
	Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến	Văn thư	12,25 ngày	- Văn bản tham gia góp ý kiến.	
	Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. - Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. 	
	Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. - Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ. - Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. 	
	Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. - Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản 	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
				<p>KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. 	
	<p>Bước 3.5 - Phát hành văn bản</p>	<p>Văn thư</p>	<p>0,25 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. - Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ. - Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. 	
<p>UBND tỉnh</p>	<p>Bước 4 – UBND tỉnh xem xét,</p>		<p>07 ngày</p>		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
	quyết định				
	Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Tờ trình của Sở Xây dựng. - Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.	
	Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ. - Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.	
	Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.	
	Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ. - Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
				<p>dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</p> <p>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</p>	
	Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	<p>- Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</p>	
	Bước 4.6 – Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	<p>- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</p> <p>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</p>	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	<p>- Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</p>	
	Bước 6 - Trả kết quả			<p>- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp</p>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả	Ghi chú
				trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.	
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.</p> <p>Thành phần hồ sơ lưu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị hoặc Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ hoặc văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chuyển giao tài sản chưa phù hợp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện. 					