

Số: /QĐ-VPĐKĐĐ

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; và Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 193/NĐ-HĐND ngày 13/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1025/QĐ-STNMT ngày 21/12/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-STMT ngày 06/02/2025 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận, Trưởng phòng Thông tin lưu trữ, Trưởng phòng Kỹ thuật Địa chính, Giám đốc các Chi nhánh và toàn thể viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 2 “thi hành”;
- Sở TN&MT (để b/cáo);
- Công TTĐT STNMT;
- Lưu: VT, HC. Dương.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Lê Lin

CHƯƠNG TRÌNH

THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-VPĐKĐĐ ngày tháng 2 năm 2025)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

1. Mục tiêu

- Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2025 là thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục đẩy mạnh công tác THPTK, CLP, góp phần bổ sung nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được giao, ổn định đời sống của nhân dân, bảo đảm cho an sinh xã hội.

2. Yêu cầu

- Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình THPTK, CLP của tỉnh giai đoạn 2021-2025; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025;

- Chương trình THPTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào chủ đề năm 2025 là “Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán”;

- THPTK, CLP bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết thực hiện đồng bộ giữa các ngành, lĩnh vực;

- THPTK, CLP đảm bảo thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định;

- THPTK, CLP gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy.

- THPTK, CLP được xác định là nhiệm vụ thường xuyên của Nhà nước với nhân dân với sự tham gia của viên chức, người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phân đầu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ đặt ra theo Nghị quyết số 192/NQ-HN/CBVC-VPĐKĐĐ ngày 17/01/2025 của Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa về Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm 2025;

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; thực hiện tăng cường tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; theo đó, yêu cầu cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; giảm các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết; cắt giảm, tiết kiệm 5% ngay từ đầu năm dự toán chi thường xuyên so với dự toán được giao; tiết kiệm tối thiểu 10% kinh phí chi thường xuyên từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội theo các Nghị quyết số 27-NQ/TW và Nghị quyết số 28-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 7 (Khóa XII). Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu THPT, CLP theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; hạn chế tối đa việc hủy dự toán và chuyển nguồn sang năm sau;

- Tập trung rà soát, triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các Luật có liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; rà soát và ban hành các quy chuẩn kỹ thuật địa phương, tiêu chuẩn cơ sở đơn giá, định mức kinh tế - kỹ thuật trong dịch vụ công còn thiếu hoặc còn chùng chèo, mâu thuẫn; sửa đổi, bổ sung định mức chi tiêu công, tài sản công, xe công, khoản chi, khoản kinh phí sử dụng tài sản công; lao động, tiền lương;

- Nâng cao nhận thức của viên chức và người lao động trong việc thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh kiểm tra về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan, đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên:

- Trong năm 2025, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa – ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao; thực hiện chi thường xuyên đảm bảo đúng quy chế Chi tiêu bộ bộ.

- Thực hiện giảm chi hỗ trợ từ ngân sách nhà nước, có nguồn thu tăng theo lộ trình tính giá, phí dịch vụ sự nghiệp công (tính đủ tiền lương, chi phí trực tiếp, chi phí quản lý và khấu hao tài sản).

- Thực hiện mua sắm tài sản trang bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

- Tập trung đẩy nhanh công tác sắp xếp, xử lý nhà đất theo quy định để đảm bảo mục tiêu đến năm 2026 hoàn thành việc sắp xếp lại, đề xuất bố trí nhà, đất để đảm bảo trụ sở làm việc, kho lưu trữ cho các Chi nhánh;

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện đồng bộ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó tập trung việc sửa đổi quy định về sắp xếp, xử lý tài sản công; sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy định cụ thể việc quản lý, sử dụng và khai thác đối với một số loại tài sản kết cấu hạ tầng theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định pháp luật chuyên ngành có liên quan, làm cơ sở để tổ chức khai thác có hiệu quả nguồn lực tài chính từ các loại tài sản này.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Hoàn thành việc rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức nhân sự theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động;

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc của đơn vị;

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021 - 2030. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo chỉ đạo về THPTK, CLP:

Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THPTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của đơn vị; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí đánh giá trong công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm viên chức, người lao động.

2. Hoàn thiện quy định pháp luật liên quan đến công tác THPTK, CLP:

- Phối hợp đề xuất sửa đổi Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 theo hướng làm rõ nội hàm khái niệm “tiết kiệm”, “lãng phí” để làm cơ sở xác định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan, đồng thời cụ thể hóa các hành vi vi phạm gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và hình thức xử lý phù hợp.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, tổng kết, đánh giá sự chùng chéo, chưa đồng bộ, kịp thời của hệ thống pháp luật liên quan đến công tác THPT, CLP để đảm bảo tính đồng bộ của hệ thống pháp luật.

- Phối hợp góp ý đề xuất sửa đổi các luật, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; sửa đổi theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật để bảo đảm đồng bộ, thống nhất hệ thống pháp luật, khắc phục tình trạng chùng chéo, mâu thuẫn, nâng cao hiệu quả việc quản lý, sử dụng các nguồn lực Nhà nước (nhân lực, vật lực, tài lực...). Trong đó, khẩn trương nghiên cứu góp ý sửa đổi, bổ sung Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp để nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước, vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhận thức trong THPT, CLP

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về THPT, CLP cho viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị thông qua trang thông tin điện tử và các buổi sinh hoạt chi bộ, sơ kết, tổng kết.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền

4. Tăng cường công tác tổ chức THPT, CLP thực hiện tập trung trên các nội dung sau:

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách.

- Tham gia góp ý, sửa đổi, bổ sung Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập để tháo gỡ các vướng mắc trong việc thực hiện cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý tài sản công và cập nhật Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công để từng bước quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác quản lý, xử lý tài sản công.

- Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, bảo đảm lực chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án theo đúng tiến độ quy định.

- Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

5. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

6. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm về THTK, CLP

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị cấp dưới trực thuộc;

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các Chi nhánh, Trưởng các phòng Chuyên môn tổ chức phổ biến nội dung Chương trình này cho toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Giao phòng Hành chính – Tổng hợp theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Chương trình này và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa./.