

Số: /BC-STNMT

Khánh Hòa, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý II năm 2023

Quý II năm 2023, Sở Tài nguyên và Môi trường đã thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 00
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 00

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do Bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: 00.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 00/00.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 00 trong đó số TTHC được công khai: 00
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của Sở TNMT tính đến thời điểm báo cáo: 113; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở TNMT: 60
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 113; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 113; số TTHC do địa phương quy định: 113

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Sở Tài nguyên và Môi trường đăng ký danh mục thủ tục hành chính hoặc lĩnh vực thủ tục hành chính (có mã số thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia kèm theo) dự định tiến hành rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong năm 2023 tại Công văn số 58/STNMT-VP ngày 06/01/2023 đối với 06 thủ tục hành chính.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC:

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số tiếp nhận mới trong kỳ: 06; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 00; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 06.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 06; trong đó số đã được đăng tải công khai: 06.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 00.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 83.930 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 77098 (trực tuyến: 39195, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 37903); số từ kỳ trước chuyển qua: 6832.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 77197 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 76160, đúng hạn: 579, quá hạn: 458

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 6733; trong đó, trong hạn: 6504, quá hạn: 229.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

7.1 Về triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và Kế hoạch số 10562/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh triển khai đẩy mạnh cải cách hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP:

Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện kết quả như sau:

Công khai đầy đủ, kịp thời bằng phương tiện điện tử hoặc bằng văn bản danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tại Bộ phận Một cửa; các nội dung thủ tục hành chính được công khai theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định này; hỗ trợ những trường hợp không có khả năng tiếp cận thủ tục hành chính được công khai bằng phương tiện điện tử; Hướng dẫn khách hàng thực hiện thủ tục hành chính; tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính; giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định;

Công khai tại trụ Sở và trên Cổng thông tin điện tử của Bộ phận Một cửa như họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa; Cử 05 cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 11 Nghị định 61/2018/NĐ-CP đến công tác tại Bộ phận Một cửa; xây dựng quy trình giải quyết các thủ tục hành chính chi tiết, rõ ràng, thời gian giải quyết, các bước thực hiện bảo đảm thời gian giải quyết; thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng

hồ sơ trên phần mềm quản lý để giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; thông báo bằng văn bản đến Bộ phận Một cửa về lý do chậm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả;

Sở đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến tổ chức, cá nhân;

Sở đã đầu tư lắp đặt trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại điểm b Khoản 2 Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và cung cấp các dịch vụ hỗ trợ cần thiết về pháp lý, thanh toán phí, lệ phí, nộp thuế, sao chụp, in ấn tài liệu và các dịch vụ cần thiết khác khi khách hàng có nhu cầu theo mức giá dịch vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022 – 2025: Qua rà soát thủ tục hành chính nội bộ, Sở Tài nguyên và Môi trường không ban hành hoặc tham mưu ban hành thủ tục hành chính nội bộ.

- Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục

Nguyên nhân khách quan: Thời gian xử lý hồ sơ theo quy trình tại Quyết định 2451/QĐ-UBND ngày 31/8/2022 của UBND tỉnh bị rút ngắn. Một số hồ sơ do lỗi phần mềm, các đơn vị phối hợp trễ hạn.

Nguyên nhân chủ quan: Do cán bộ thụ lý xử lý chậm, cán bộ chuyển bước trong quy trình bị nhầm.

Các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục.

- Cẩn thận hơn trong quá trình chuyển các bước trong quy trình.
- Thường xuyên kiểm soát các hồ sơ sắp đến hạn và kịp thời xử lý
- Chủ động liên hệ nhắc nhở các đơn vị phối hợp khi các hồ sơ sắp đến hạn
- Đề nghị cấp thẩm quyền xem xét tăng thời gian xử lý hồ sơ cho phù hợp.

Tăng cường hướng dẫn cho cá nhân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

Kết quả của quý II năm 2023 tỷ lệ nộp trực tuyến ở mức độ 3, 4 của Sở là 40630/78108 hồ sơ chiếm tỷ lệ 52,02%; hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện thành công việc thanh toán trực tuyến tiền thuế đất, phí và lệ phí với số tiền 49,670,022,328 với số lượng giao dịch thành công 6.545 lượt.

7.2 Về đánh giá của tổ chức, cá nhân về việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa xây dựng phiếu đánh giá theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh, đồng thời gửi mẫu phiếu cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch TTHC thực hiện đánh giá, chấm điểm công chức tham mưu, giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

Trong quý II/2023, Sở Tài nguyên và Môi trường đã gửi 145 phiếu đánh giá cho tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ thủ tục hành chính tại Sở bằng hình thức Phát phiếu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Cụ thể: 95/140 (từ ngày 15/3/2023 đến ngày 07/6/2023), có 5/5 công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận. Trung bình đạt từ 8,1 đến 9,0 điểm Tổng số các chỉ số của Sở đạt 16,0 điểm, tự xếp loại cơ quan, đơn vị hoàn thành xuất sắc.

Căn cứ Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh. Trong đó lấy kết quả xếp hạng cải cách hành chính, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính hàng năm để phục vụ đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức và người đứng đầu. Bên cạnh đó, hàng tháng Sở thực hiện đánh giá công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua kết quả giải quyết TTHC tại các cuộc họp giao ban, họp Ban chỉ đạo CCHC, là cơ sở để đánh giá, xếp loại công chức cuối năm. Qua tổng hợp kết quả đánh giá, 100% công chức tham gia thực hiện giải quyết thủ tục hành chính được Ban chỉ đạo cải cách hành chính Sở đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

7.3. Về triển khai Kế hoạch Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

Thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh, Sở đã ban hành Kế hoạch số 2572/KH-STNMT ngày 23/6/2021 triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở. Qua đó nhằm triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Quyết định số 486/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh; tăng cường phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4. Ngày 31/5/2022, Sở Tài nguyên và môi trường đã ban hành Quyết định số 387/QĐ-STNMT về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc Sở Tài nguyên và môi trường thay thế Quyết định số 1008/QĐ-STNMT ngày 13/12/2021.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện: Sở đã hoàn thành các nội dung liên quan theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 4585/UBND-KSTT ngày 12/5/2020 về việc thực hiện Nghị định 45/2020/NĐ-CP.

- 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận tại bộ phận Một cửa.
- Số hóa toàn bộ thành phần, hồ sơ thủ tục.
- Luân chuyển, xử lý các bước đều thực hiện đồng bộ giữa hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử.

- Cập nhật đầy đủ các tài liệu, văn bản phát sinh qua từng bước trong quá trình giải quyết TTHC.

- Tình hình tích hợp dịch vụ công của Sở TNMT tỉnh Khánh Hòa trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mức độ 3, 4 bao gồm 27 thủ tục sau:

- Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân

- Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận

- Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

- Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất

- Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

- Tách thửa hoặc hợp thửa đất

- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu

- Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

- Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

- Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

- Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở

- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện

- Đăng ký thay đổi bổ sung tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp

- Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề

- Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp

- Định chính Giấy chứng nhận đã cấp

- Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất

- Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

- Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện "dồn điền đổi thửa" (đồng loạt)

- Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu

- Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

- Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất

- Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

- Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

- Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất
- Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC:

- Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở.
- Tuyên truyền trong kế hoạch Kiểm soát TTHC và Kế hoạch cải cách hành chính của Sở.
- Trong các cuộc họp giao ban của Sở.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: không

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra: Chưa thực hiện kiểm tra tại thời điểm báo cáo.

12. Nội dung khác

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC: chưa
- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...): có ban hành kế hoạch và triển khai các văn bản theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.
- Ban hành kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Quyết định số 96/QĐ-STNMT ngày 06/02/2023.
- Ban hành các văn bản chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai các quyết định công bố TTHC, các văn bản yêu cầu các phòng, đơn vị tham mưu rà soát, công bố thủ tục hành chính.
- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ: đã triển khai văn bản hướng dẫn, đôn đốc đến các đơn vị.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường quý II năm 2023 đã hoàn thành các nội dung công việc theo Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2023

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền khi có quyết định công bố của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.
- Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính (kết hợp với kiểm tra công tác cải cách hành chính) năm 2023 tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Trên đây là kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý III năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Không.

Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo Văn phòng UBND tỉnh./.

(Đính kèm các phụ lục)

Nơi nhận: VBĐT
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, H. Vinh.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Chí Hiếu