

## QUY CHẾ LÀM VIỆC

**Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II năm 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày tháng năm 2024  
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa)

### **Điều 1. Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II năm 2024**

1. Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II năm 2024 (sau đây gọi tắt là Hội đồng xét cấp chứng chỉ) do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa quyết định thành lập. Hội đồng xét cấp chứng chỉ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Hội đồng xét cấp chứng chỉ được sử dụng con dấu của Sở Tài nguyên và Môi trường.

### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ**

1. Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ:

a) Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng xét cấp chứng chỉ theo quy định;

b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng xét cấp chứng chỉ;

c) Quyết định lập các Ban giúp việc Hội đồng xét cấp chứng chỉ: Ban kiểm tra sát hạch, Ban chuẩn bị đề thi và chấm thi, Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký thi, coi thi sát hạch;

d) Tổ chức đánh giá hồ sơ của cá nhân đăng ký cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II; phê duyệt danh sách cá nhân đủ điều kiện tham gia sát hạch để cấp chứng chỉ hành nghề hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II; công bố thông tin về thời gian, địa điểm tổ chức và mã số dự sát hạch của từng cá nhân;

đ) Báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường kết quả xét hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ, thời gian, địa điểm tổ chức, danh sách và mã số dự sát hạch của từng cá nhân; kết quả sát hạch để đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường;

e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ sát hạch.

## 2. Ủy viên thường trực

Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng xét cấp chứng chỉ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

3. Các Ủy viên của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để bảo đảm các hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ đúng quy định.

## **Điều 3. Hoạt động của các Ban giúp việc Hội đồng xét cấp chứng chỉ**

### **1. Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký thi, coi thi sát hạch**

a) Kiểm tra Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ; giấy chứng nhận đủ sức khỏe hành nghề; văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn phù hợp nội dung đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ;

b) Kiểm tra sự phù hợp giữa bản khai kinh nghiệm nghề nghiệp của cá nhân đăng ký với quá trình đóng bảo hiểm xã hội từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về Bảo hiểm được Bảo hiểm xã hội Việt Nam kết nối, chia sẻ;

c) Thực hiện công tác chuẩn bị cơ sở vật chất Phòng thi sát hạch; quản lý Phòng thi sát hạch, thu nộp bài thi sát hạch;

d) Kiểm tra thí sinh ghi mã số dự sát hạch và điền đủ thông tin thí sinh vào các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài; ngồi đúng chỗ quy định và kiểm tra các vật dụng thí sinh mang vào phòng thi, tuyệt đối không để thí sinh mang vào phòng thi mọi tài liệu và vật dụng cấm theo quy định;

đ) Nếu có thí sinh vi phạm kỷ luật thì phải lập biên bản xử lý theo đúng quy định; Phối hợp với Ban giám sát kỳ thi báo cáo Chủ tịch Hội đồng để xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

### **2. Ban chuẩn bị đề thi và chấm thi sát hạch**

a) Xây dựng đề thi sát hạch bảo đảm có số dư so với số lượng thí sinh được triệu tập tham dự sát hạch. Nội dung đề thi sát hạch thực hiện theo hình thức trắc nghiệm trong thời gian 45 phút, gồm 40 câu hỏi, trong đó có 24 câu hỏi về kinh nghiệm nghề nghiệp và 16 câu hỏi về kiến thức pháp luật có liên quan đến nội dung đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; các câu hỏi được lấy ngẫu nhiên từ ngân hàng câu hỏi do Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam xây dựng, công bố;

b) Bàn giao đề thi sát hạch cho Chủ tịch Hội đồng trước 03 ngày tổ chức sát hạch;

c) Chấm điểm bài thi sát hạch; tổng hợp kết quả sát hạch và báo cáo cho Hội đồng xét cấp chứng chỉ.

### **3. Ban giám sát kỳ thi sát hạch**

a) Giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ sát hạch;

b) Khi phát hiện các vi phạm, được quyền lập biên bản về vi phạm đó và đề nghị Chủ tịch Hội đồng đình chỉ làm nhiệm vụ, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Tài

nguyên và Môi trường xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật cán bộ, công chức, viên chức.

#### **Điều 4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1. Trong quá trình tổ chức sát hạch, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xét cấp chứng chỉ phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ sát hạch sau khi Hội đồng xét cấp chứng chỉ đã giải thể thì Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ (qua Phòng Đo đạc, bản đồ và Viễn thám, Sở Tài nguyên và Môi trường) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.