

Số: /QĐ-STNMT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực chính sách thuế thuộch thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 2949/QĐ-UBND ngày 01/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ủy quyền phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành mới ban hành lĩnh vực chính sách thuế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường được công bố tại Quyết định số 3314/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường; Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, CCBVMT, VPS.

GIÁM ĐỐC

Vũ Chí Hiếu

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH THUẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày tháng năm 2025 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải

- Mã số TTHC: 1.013040, có 01 quy trình.

- Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày làm việc)	Ghi chú
Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kết thúc quy trình. - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: Từ chối nhận hồ sơ, in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ kết thúc	- Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018. - Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018. - Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính	0,5	

				quy trình.	phủ.		
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Phân công kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét hồ sơ, chuyển cho chuyên viên thụ lý	Giao việc trên phần mềm	0,5	
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục	Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường	Thẩm định tờ khai: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ yêu cầu: dự thảo văn bản trả lời. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ yêu cầu: dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	- Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP ngày 21/11/2024	25	
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 4	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Kiểm tra nội dung: - Trường hợp đồng ý: Ký nháy văn bản trả lời hoặc Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do hoặc Dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP ngày 21/11/2024	02	

				- Trường hợp không đồng ý: chuyển lại Bước 3.			
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký duyệt: - Trường hợp đồng ý: Ký ban hành văn bản trả lời hoặc Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải. - Trường hợp không đồng ý: chuyển lại Bước 4.	Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do hoặc Dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP ngày 21/11/2024	01	
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ, đóng dấu chuyển Bước 7.	Văn bản trả lời nêu rõ lý do hoặc Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP ngày 21/11/2024	01	
Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân			

Hồ sơ được lưu tại Chi cục Bảo vệ môi trường theo quy định hiện hành, gồm:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ (nếu có);
- Tờ khai nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải;
- Văn bản trả lời nêu rõ lý do hoặc Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải;
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.