

Số 1150 /UBND-TH

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 8 năm 2022

V/v triển khai Quy chế
làm việc của Chính phủ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Để triển khai thực hiện Quy chế làm việc của Chính phủ ban hành kèm theo Nghị định số 39/2022/NĐ-CP ngày 18/6/2022 của Chính phủ và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 4503/VPCP-TH ngày 19/7/2022, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

1. Phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế làm việc của Chính phủ (ban hành kèm theo Nghị định số 39/2022/NĐ-CP) và Báo cáo một số điểm mới cần lưu ý trong Quy chế làm việc của Chính phủ ban hành kèm theo Nghị định số 39/2022/NĐ-CP (kèm theo Công văn số 4503/VPCP-TH ngày 19/7/2022 của Văn phòng Chính phủ) đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Đề cao trách nhiệm cá nhân và nêu gương của người đứng đầu trong thực thi công vụ, tăng cường phân công, phân cấp, phân quyền, ủy quyền, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính để bảo đảm đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch đề ra.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về nguyên tắc làm việc, thẩm quyền, chế độ trách nhiệm, quan hệ công tác, cách thức, quy trình giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ được giao, chế độ thông tin báo cáo thuộc trách nhiệm của địa phương (được quy định tại các Điều 11, Điều 14, Điều 20, Điều 21, Điều 22, Điều 29, Điều 34, Điều 37, Điều 41,... Quy chế làm việc của Chính phủ).

3. Một số nội dung cụ thể cần lưu ý:

a) Theo dõi việc giải quyết các kiến nghị của địa phương với các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ:

Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh thường xuyên, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh theo dõi tiến độ giải quyết các kiến nghị của Ủy ban nhân dân tỉnh với các Bộ, ngành Trung ương thuộc lĩnh vực phụ trách. Các kiến nghị quá thời hạn giải quyết (theo quy định tại Điều 11 Quy chế làm việc là 07 ngày) thì tổng hợp, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp tục kiến nghị.

b) Ban hành và thực hiện Quy chế gửi, nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại địa phương (quy định tại Khoản 3 Điều 14 Quy chế làm việc của Chính phủ):

Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế nêu trên.



c) Xây dựng và thực hiện Chương trình công tác năm của Chính phủ:

Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh (trước ngày 10/11 hàng năm) đăng ký các đề án của địa phương (quy hoạch, kế hoạch, đề án,...) cần trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong chương trình công tác năm sau.

Căn cứ thời hạn trình quy định tại Chương trình công tác năm của Chính phủ, cơ quan được phân công soạn thảo đề án có trách nhiệm tham mưu để Ủy ban nhân dân tỉnh trình đúng thời hạn quy định.

Cơ quan được phân công soạn thảo đề án tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo định kỳ trước ngày 25 hàng tháng về tình hình, kết quả thực hiện đề án thuộc Chương trình công tác theo quy định của Điều 22 Quy chế làm việc của Chính phủ.

d) Phục vụ các phiên họp, cuộc họp, hội nghị trực tuyến của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ có sự tham gia của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh:

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung họp, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ họp, nhất là về hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo đường truyền thông suốt, tương tác hai chiều.

đ) Phục vụ các cuộc làm việc của Thủ tướng Chính phủ, Phó Thủ tướng Chính phủ với địa phương:

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh làm đầu mối chuẩn bị về nội dung và các điều kiện để tiếp đón, làm việc với các đoàn công tác của Thủ tướng Chính phủ hoặc Phó Thủ tướng Chính phủ làm việc với địa phương. Các sở, ban, ngành liên quan phối hợp tiếp đón các thành viên đoàn công tác thuộc Bộ, ban, ngành Trung ương tương ứng.

Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì chuẩn bị nội dung báo cáo về kinh tế - xã hội (trường hợp nội dung làm việc về kinh tế - xã hội). Các sở, ban, ngành chuẩn bị nội dung báo cáo theo yêu cầu làm việc (trường hợp nội dung làm việc theo chuyên đề). Các báo cáo, kiến nghị phải đảm bảo gửi Văn phòng Chính phủ chậm nhất 07 ngày trước ngày Thủ tướng Chính phủ, Phó Thủ tướng Chính phủ làm việc, trừ trường hợp đột xuất.

e) Thi hành các văn bản quy phạm pháp luật:

Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chủ tịch nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, cơ quan ngang Bộ thuộc phạm vi quản lý của sở, ban, ngành hoặc địa phương.

Sở Tư pháp giúp Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật nêu trên.

g) Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao:

Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan được phân công tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho địa phương chủ động triển khai thực hiện, kịp thời đề xuất xử lý các vướng mắc phát sinh, báo cáo kết quả đảm bảo thời hạn quy định và chất lượng theo yêu cầu.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giúp Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tham mưu của các cơ quan liên quan để đảm bảo các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao hoàn thành đúng tiến độ. Thường xuyên theo dõi Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi (Phần mềm nhắc việc của Chính phủ) để rà soát, cập nhật thông tin, dữ liệu đầy đủ, kịp thời.

h) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ:

Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo định kỳ (hàng quý, 06 tháng, năm) về tình hình kinh tế - xã hội, công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho địa phương. Các báo cáo gửi Văn phòng Chính phủ đảm bảo thời hạn theo quy định tại Điều 41 Quy chế làm việc của Chính phủ (trước ngày 15 của tháng cuối quý đối với báo cáo quý, trước ngày 15/6 đối với báo cáo 06 tháng, trước ngày 15/12 đối với báo cáo năm).

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm kết nối, cập nhật thường xuyên dữ liệu, tích hợp các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của địa phương với Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ qua Trục liên thông văn bản quốc gia.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm theo dõi, rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đôn đốc việc thực hiện của các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan đối với các nội dung chỉ đạo tại văn bản này; tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh cho phù hợp với Quy chế làm việc của Chính phủ (nếu có).

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc thực hiện /.

(Đính kèm Nghị định số 39/2022/NĐ-CP ngày 18/6/2022 của Chính phủ và Công văn số 4503/VPCP-TH ngày 19/7/2022 của Văn phòng Chính phủ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo và các phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HM, HP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tấn Tuân