

**Phụ lục II****QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG; UBND CẤP XÃ***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)***A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH****I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT****1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật. Mã số TTHC: 1.004363**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
			Đạt yêu cầu	Cần khắc phục
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên của Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục xử lý	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	- Thẩm định và xử lý hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật xem xét	11 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	1,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Xem xét, phê duyệt văn bản kết quả giải quyết TTHC	1,5 ngày làm việc	
		Trường hợp chưa đạt yêu cầu:		61 ngày làm

		- Ký văn bản thông báo thời gian khắc phục (thời gian khắc phục 60 ngày làm việc) - Ký văn bản Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ lý do(trong vòng 1 ngày kể từ khi nhận được thông báo khắc phục)		việc
Bước 6	Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>16 ngày làm việc</b>	<b>74 ngày làm việc</b>

## 2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật. Mã số TTHC: 1.004346

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
			Đạt yêu cầu	Cần khắc phục
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên của Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục xử	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

		lý		
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	- Thẩm định và xử lý hồ sơ TTHC - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật xem xét	12 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Xem xét, phê duyệt văn bản kết quả giải quyết TTHC	01 ngày làm việc	61 ngày làm việc
		Trường hợp chưa đạt yêu cầu: - Ký văn bản thông báo thời gian khắc phục (thời gian khắc phục 60 ngày làm việc) - Ký văn bản Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật/Thông báo lý do từ chối giải quyết hồ sơ (trong vòng 1 ngày kể từ khi nhận được thông báo khắc phục)		
Bước 6	Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>16 ngày làm việc</b>	<b>74 ngày làm việc</b>

**3. Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật. Mã số TTHC: 1.003984**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Chuyển ngay
Bước 2	Chuyên viên của phòng Hành chính Tổng hợp thuộc Chi cục	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên của Phòng Kiểm dịch và quản lý vật tư thuộc Chi cục xử lý	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư	- Xem xét, thực hiện công tác kiểm dịch thực vật đối với lô vật thể - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo ký duyệt	14 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư thuộc Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục .	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Xem xét, phê duyệt văn bản kết quả giải quyết TTHC	04 giờ
Bước 6	Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	02 giờ
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trả ngay
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>24 giờ</b>

**4. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón. Mã số TTHC: 1.007931**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên của Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục xử lý	01 ngày làm việc

Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật xem xét dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC.	9 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục .	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Xem xét, phê duyệt văn bản kết quả giải quyết TTHC.	01 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

### **5. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón. Mã số TTHC: 1.007932**

#### ***a) Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón***

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên của Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục xử lý	01 ngày làm việc

Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật xem xét dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC.	9 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục .	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Xem xét, phê duyệt văn bản kết quả giải quyết TTHC.	01 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

***b) Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận***

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên của Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục xử lý	0,5 ngày làm việc

Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật xem xét dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC.	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục .	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Xem xét, phê duyệt văn bản kết quả giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

#### 6. Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón. Mã số TTHC: 1.007933

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên của phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục xử lý	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật xem xét dự thảo văn bản kết quả giải quyết	2,5 ngày làm việc

		TTHC.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật thuộc Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục .	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, phê duyệt văn bản kết quả giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**7. Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật. Mã số TTHC: 2.001236**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 9,75 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng	0,25 ngày làm việc

		Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Bảo vệ thực vật xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	7 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	01 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 3,25 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải	0,75 ngày làm việc

		quyết TTHC	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

### 8. Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật. Mã số TTHC: 1.003971

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 2,7 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản</i>	0,25 ngày làm việc

		<i>gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.</i>	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên phòng Bảo vệ thực vật xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,20 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 2,3 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc

Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,15 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,15 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

### 9. Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật. Mã số TTHC: 1.004493

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 2,7 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành	0,25 ngày làm việc

		chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Bảo vệ thực vật xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,20 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 2,3 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình	0,25 ngày

	môn của VP UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,15 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,15 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

### 10. Cấp Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật – Mã TTHC: 1.004546

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày

Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư xử lý.	
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,75 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 01 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 8 - bước 13: 0,75 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình	

	tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh.	
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

### 11. Cấp lại Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật – Mã TTHC: 1.004524

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư xử lý.	
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Kiểm	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo	0,75 ngày

	dịch và Quản lý vật tư	Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 01 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 8 - bước 13: 0,75 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn	

		thu/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**12. Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón. Mã số TTHC: 1.007926**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 15,75 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Bảo vệ thực vật xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	12 ngày làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 4,25 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc

Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

### 13. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón - Mã số TTHC: 1.007927

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 15,75 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Bảo vệ thực vật xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	12 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết	01 ngày làm

		TTHC	việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 4,25 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công	0,25 ngày làm

	Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

#### 14. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón. Mã số TTHC: 1.007928

**14.1. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón. Trường hợp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi địa điểm sản xuất; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón. Mã số TTHC: 1.007928**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 15,75 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên phòng Bảo vệ thực vật xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo	12 ngày làm

	thực vật	Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 4,25 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc

Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**14.2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón. Trường hợp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón – Mã số TTHC: 1.007928**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 5 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành	0,25 ngày làm việc

		chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Bảo vệ thực vật xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	2,75 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 3 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình	0,25 ngày

	môn của VP UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>8 ngày làm việc</b>

### 15. Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón. Mã số TTHC: 1.007929

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 4 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyên hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Bảo vệ thực vật xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Bảo vệ thực vật	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1,75 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Bảo vệ thực vật	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 3 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc

Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>7 ngày làm việc</b>

**16. Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu. Mã số TTHC: 1.003395**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 1,25 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày

Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư xử lý.	
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kiểm dịch và Quản lý vật tư	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ (Tờ trình) và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh: 0,75 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	Từ bước 8 - bước 13: 0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình	

	tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh.	
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>02 ngày làm việc</b>

## II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

**1. Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính. Mã số TTHC: 1.008003.**

**1.1. Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và	0,25 ngày làm việc

		BVTV.	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	18,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký duyệt văn bản giải quyết TTHC.	4,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

*1.2. Cấp Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính.*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, ký duyệt dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>	<b>05 ngày làm việc</b>
--	-------------------------

**2. Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước. Mã số TTHC: 1.012075.**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	2,75 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí,	0,25 ngày làm

	công tỉnh	lệ phí (nếu có)	việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**3. Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước. Mã số TTHC: 1.012074.**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	14,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 06 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	2 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	2 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí,	0,25 ngày làm

	công tinh	lệ phí (nếu có)	việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>24 ngày làm việc</b>

**4. Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012004.**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	6,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 5 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	2 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ	0,25 ngày

	công tỉnh	phí (nếu có)	làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**\* Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 03 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ	0,25 ngày

	công tính	phí (nếu có)	làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**5. Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012003.**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 22 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	17,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,75 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 8 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	3,75 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>	<b>30 ngày làm việc</b>
--	-------------------------

**6. Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012002.**

**6.1. Trường hợp thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ v.v...) đến mức không sử dụng được hoặc thông tin được ghi nhận trong Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng có sự thay đổi về họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ.**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	6,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 5 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	2 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ	0,25 ngày làm

	công tỉnh	phí (nếu có)	việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**6.2. Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 03 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ	0,25 ngày làm

	công tính	phí (nếu có)	việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**7. Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012001**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 22 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	17,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,75 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 08 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	3,75 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>	<b>30 ngày làm việc</b>
--	-------------------------

**8. Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân. Mã số TTHC: 1.012000.**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 52 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	47,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,75 ngày làm việc

Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 8 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	3,75 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>	<b>60 ngày làm việc</b>
--	-------------------------

**9. Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân. Mã số TTHC: 1.011999.**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 52 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính Tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	47,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,75 ngày làm việc

Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 8 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	3,75 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	1 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>	<b>60 ngày làm việc</b>
--	-------------------------

**10. Công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản. Mã số TTHC: 1.010090.**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	12,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,75 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 3 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>	<b>20 ngày làm việc</b>
--	-------------------------

**11. Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.007998**

**11.1. Trường hợp cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	14,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1 ngày làm việc

Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**11.2. Trường hợp cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 03 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			

Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

## 12. Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC:1.012072

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
----------	-------------------	--------------------	-----------

<b>công việc</b>			<b>thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 04 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc

	UBND tỉnh		
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>06 ngày làm việc</b>

**13. Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ. Mã số TTHC: 1.012071**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------

<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 04 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc

Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>06 ngày làm việc</b>

#### 14. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012073

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 04 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận	0,25 ngày

	hành chính công tỉnh	hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc

Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>06 ngày làm việc</b>

**15. Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc. Mã số TTHC: 1.012070**

*15.1. Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ nhằm mục đích công cộng, phi thương mại, phục vụ nhu cầu quốc phòng, an ninh, an ninh lương thực và dinh dưỡng cho nhân dân hoặc đáp ứng các nhu cầu cấp thiết của xã hội như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, ô nhiễm môi trường trên diện rộng.*

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc</b>			

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	7,75 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc

Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>12 ngày làm việc</b>

**15.2. Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ cho người có nhu cầu và năng lực sử dụng giống cây trồng không đạt được thoả thuận với người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về việc ký kết hợp đồng sử dụng giống cây trồng mặc dù trong 12 tháng (trừ trường hợp bất khả kháng) đã cố gắng thương lượng với mức giá và các điều kiện thương mại thoả đáng và người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng bị coi là thực hiện hành vi hạn chế cạnh tranh bị cấm theo quy định của pháp luật về cạnh tranh.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc</b>			

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	6,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**\* Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Thông báo, người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng**

phải trả lời bằng văn bản.

- Trường hợp người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng không trả lời hoặc có văn bản đồng ý với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	3,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm

	Môi trường		việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**- Trường hợp người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng có ý kiến phản đối với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 08 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	6,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc

<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**- Trường hợp yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng phù hợp với quy định và trường hợp yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng không có đủ căn cứ theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 21 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	3,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	0,25 ngày làm

	Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	của Văn phòng UBND tỉnh	việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**16. Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012063**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 15 ngày làm việc</b>			

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	10,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,75 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 03 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc

Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>18 ngày làm việc</b>

**17. Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012064**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 04 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện</i> )	0,25 ngày làm việc

		<i>và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc

Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>06 ngày làm việc</b>

**18. Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.012062**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	6,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,75 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 03 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc

Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

**19. Đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng. Mã số TTHC: 1.011998**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 08 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc

Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	6,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc

Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**20. Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng). Mã số TTHC: 1.007999**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 08 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc

Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	6,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25 ngày làm việc

Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**21. Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại. Mã số TTHC: 1.007994**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính, tổng hợp thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính, tổng hợp	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Trồng trọt xử lý.	0,25 ngày làm việc

Bước 3	Chuyên viên của Phòng Trồng trọt	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	6,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản giải quyết TTHC	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	0,75 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển dự thảo văn bản giải quyết TTHC .	0,25 ngày làm việc
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 03 ngày làm việc</b>			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh dự thảo văn bản giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn của VP UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày làm việc

Bước 13	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký văn bản giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Chuyển Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 14	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

## B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

#### 1. Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa. Mã số TTHC: 1.008004

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: 05 ngày làm việc</b>			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; trả giấy tiếp nhận hoặc không tiếp nhận ngay cho người nộp hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, UBND cấp xã có văn bản gửi người nộp hồ sơ biết để hoàn thiện và nêu rõ lý do</i> ). Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên của phòng chuyên môn xử lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên của phòng chuyên	Thẩm định, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc	2 ngày làm

	môn thuộc UBND cấp xã	UBND cấp xã xem xét văn bản giải quyết TTHC	việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản giải quyết TTHC trình Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	Lấy số, lưu hồ sơ và chuyển văn bản giải quyết TTHC cho công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính</b>			<b>05 ngày làm việc</b>